



מי אזור דן - אגודת מים
שיתופית חקלאית בע"מ
MEY EZOR DAN LTD

מכרז פומבי מס' 01042025/0463

למתן שירותי גינון במתחמי איגודן ומי אזור דן

אפריל 2025

איגודן תשתיות איכות סביבה
מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
מכרז פומבי למתן שירותי גינון במתחמי איגודן ומי אזור דן
מכרז פומבי מספר 01042025/0463

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז

כללי 1.

1.1. איגודן תשתיות איכות סביבה ו"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן בהתאמה: "**איגודן**" ו- "**האגודה**", ושניהם ביחד: "**המזמין**") מזמינים בזאת הצעות למתן שירותי גינון בעבור מתחמי המזמין הבאים:

1.1.1. מתחם רידינג ברח' אבן גבירול 218 בתל אביב;

1.1.2. תחנת שאיבה "בסה" הממוקמת בגבול יפו – תל אביב;

1.1.3. תחנת שאיבה "איילון" הממוקמת ברח' תשרי בתל אביב;

1.1.4. תחנת שאיבה "מסובים" (M1) הממוקמת בסמוך לכביש מס' 1 ולכביש מס' 4 ומול אתר הפסולת של איגוד ערים דן לתברואה;

1.1.5. תחנת שאיבה פתח תקוה (M0) הממוקמת בקרית אריה, סמוך לכביש 4;

1.1.6. תחנת שאיבה חולון- בסמוך לכביש איילון צפון, מחלף הקוממיות, בתוך חניון האוטובוסים של חברת "דן".

(כולם יחד, להלן: "**האתרים**").

הכל, כמפורט בנספח א' להסכם (מפרט השירותים) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").

1.2. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 30% איכות ו- 70% מחיר, בהתאם למפורט במכרז זה להלן.

1.3. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים, כאשר למזמין נתונה האופציה, לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, לא תעלה על תקופה של 60 חודשים בסך הכל.

1.4. במסגרת ההתקשרות עם הזוכה, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין מהזוכה עבודות פיתוח של שטחי גינון. הזמנה כאמור תעשה באמצעות מסירת הזמנת עבודה לקבלן וחתימה על תוספת להסכם, אשר תקבע את ההוראות הרלוונטיות לעבודות הפיתוח שיוזמנו (ככל שיוזמנו). התמורה עבור עבודות פיתוח כאמור תהא לפי מדידה בפועל ולפי מחירון

"דקל" בהנחה של 20%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום מסירת הזמנת העבודה ביחס לעבודות הפיתוח. מובהר, כי אין באמור בס"ק זה משום מצג או התחייבות מצד המזמין להזמנת עבודות פיתוח מהזוכה בהיקף כלשהו או בכלל, ולזוכה לא תהא כל טענה או דרישה כנגד המזמין בעניין. בנוסף ולמען הסר ספק, מובהר כי אין באמור כדי לתת לזוכה כל בלעדיות בעניין והמזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין עבודות פיתוח של שטחי גינון מגורמים אחרים.

1.5. אין במכרז זה ו/או בחוזה אשר יחתם בעקבותיו בכדי ליתן למציע הזוכה בלעדיות לביצוע השירותים והמזמין יהיה רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות והשירותים נשוא המכרז דנא, כולם או חלקם לרבות באמצעות נותני שירותים אחרים, בין אם השתתפו מכרז זה ובין אם לאו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

• מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז (מסמך זה)

- **נספח מכרז א' -** נוסח כתב ערבות מכרז ;
- **נספח מכרז ב' -** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;
- **נספח מכרז ג' -** תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלן כח אדם ;
- **נספח מכרז ד' -** נוסח אישור על ניסיון קודם – עבודות אחזקה לשטחי גינון ;
- **נספח מכרז ה' -** נוסח אישור רואה חשבון לעניין הכנסות ;
- **נספח מכרז ו' -** נוסח אישור על ניסיון קודם – עבודות הקמה ופיתוח ;
- **נספח מכרז ז' -** רשימת לקוחות (ממליצים) ;

• מסמך ב' - הסכם לביצוע השירותים

- **נספח הסכם א' -** מפרט השירותים [מצורף בנפרד] ;
- **נספח הסכם ב' -** נוסח כתב ערבות ביצוע ;
- **נספח הסכם ג' -** הוראות הביטוח ואישור קיום ביטוחים ;
- **נספח הסכם ד' -** רשימת שטחי האתרים.

• מסמך ג' - טופס הצעת המציע במכרז

- כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהוו חלק ממסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות שיופצו על ידי המזמין (ככל שיופצו) בקשם עם המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה, מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז. לפיכך, על המציע מוטלת האחריות הבלעדית והחובה לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז והקניין הרוחני בהם שמורות למזמין. מסמכים אלו מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להעבירם לצד ג' כלשהו או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש, כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לשם הנוחות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח" ולפיכך, אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. עיון ורכישת מסמכי המכרז

3.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמין ברח' אבן גבירול 218, מתחם רידינג, תל אביב-יפו החל מיום 20.4.2025, תמורת תשלום בסך של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ, אשר בכל מקרה לא יוחזר לרוכש. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטיו האישיים ואת זהות הגורם אותו הוא מייצג.

3.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המזמין בין השעות 09:00 עד 15:00 בתיאום מראש בטלפון: 03-7914565 וכן באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת: www.igudan.org.il

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים שהנם אדם או תאגיד הרשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל, אשר עומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל דרישות הסף המפורטות להלן:

תנאי סף מקצועיים

4.1. המציע הינו בעל הכשרה מקצועית העונה על אחת לפחות מהדרישות המפורטות להלן:

4.1.1. בעל תעודת גנן מקצועי בסיווג 2 גנות (חדש) לפחות;

4.1.2. בוגר אוניברסיטה, מכללה או מוסד להשכלה גבוהה אחר, במסלול אדריכל נוף, הנדסאי נוף או טכנאי נוף;

4.1.3. בוגר פקולטה לחקלאות.

לעניין סעיף זה מובהר, כי אם המציע במכרז הוא תאגיד, בעל ההכשרה המקצועית יכול שיהיה אחד השותפים / בעלי המניות בתאגיד; או אחד ממנהלי התאגיד אשר במועד האחרון להגשת הצעות רשום כמנהל בתאגיד במרשם התאגידים הרלוונטי; או עובד בתאגיד שבמועד האחרון להגשת הצעות הוא מועסק בתאגיד במסגרת יחסי עובד – מעסיק במשך 12 חודשים לפחות.

4.2. במהלך התקופה שמיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ביצע שירותי אחזקה לשטחי גינון עבור שני גופים ציבוריים לפחות, במשך תקופה של 36 חודשים ברציפות בכל אחד מהם, בהיקף מצטבר של 50 דונם (שני הלקוחות ביחד).

לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" משמעותו רשות מקומית, תאגיד עירוני, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, קופת חולים וכל גוף אחר שחלות עליו הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

4.3. היקף הכנסותיו של המציע מביצוע שירותי אחזקה לשטחי גינון בשנים 2022, 2023 ו- 2024 הוא במצטבר בסך של 2,500,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנים הנ"ל.

4.4. המציע מעסיק 5 עובדים שכירים לפחות באופן ישיר ביחסי עובד – מעסיק.

תנאי סף כלליים

4.5. במקרה שהמציע הינו אדם פרטי – הוא תושב ישראל.

4.6. במקרה שהמציע במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

4.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.8. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.

4.9. המציע איננו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לחילופין, במקרה שהמציע הינו קבלן כוח אדם, הוא מתחייב שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז ככובעו כקבלן כוח אדם כאמור.

5. הבהרות ושינויים

5.1. שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו של המציע בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, יתקבלו עד **ליום 4.5.2025 בשעה 12:00**. את שאלות ההבהרה יש להפנות למר אוהד ימיני, באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת ohad@igudan.org.il. בנושא ההודעה יש לציין: "שאלות הבהרה – מכרז פומבי למתן שירותי גינון".

5.2. באחריות המציע לקבל אישור בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו כאמור בס"ק 1 דלעיל, בטלפון: 03-7914565 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פנייה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

5.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי **קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא** (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מסמך רלבנטיים	וסעיף	השאלה	התשובה
1.				

מס"ד	מסמך רלבנטיים	וסעיף	השאלה	התשובה
2.				

- 5.4. שאלות שיישלחו בפורמט אחר לא יזכו למענה.
- 5.5. **תשובות לשאלות הבהרה והבהרות תשלחנה, במידת הצורך, בכתב בלבד, לכל המציעים הפוטנציאליים שקיבלו את מסמכי המכרז. הבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף אותן להצעתו כשהן חתומות על ידו.**
- 5.6. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמכי הבהרות או מידע נוסף או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז; זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 5.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו בכתב יחיבו את המזמין. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. סיור מציעים

- 6.1. **המזמין יערוך מפגש וסיור מציעים ביום 22.4.2025 בשעה 10:00**. המפגש יחל בבניין משרדי המזמין ברחוב אבן גבירול 218, מתחם רידינג (מול תחנת כיבוי אש רידינג) בתל אביב. בתום המפגש יתאפשר למשתתפים להמשיך לסיור באתרים שבהם יינתנו שירותי הגינון.
- 6.2. השתתפות במפגש המציעים שיתקיים בבניין משרדי המזמין וההשתתפות בסיור שיתקיים לאחריו ביתר האתרים **אינו** תנאי חובה להגשת הצעה.
- 6.3. בכל מקרה לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה מצד המציעים שעניינה אי הכרת איזה מהאתרים שבהם יינתנו שירותי הגינון, ואחריותו של כל מציע לבדוק ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע הדרוש לו לשם הכנת והגשת הצעתו.

7. ערבות בנקאית

- 7.1. להבטחת הצעתו של המציע ולהבטחת קיום התחייבויות המציע בדיוקנות ובשלמות, ובכלל זה לפעול בכל עניין בקשר עם המכרז בתום לב ובדרך מקובלת ולעמוד בכל תנאי המכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, אשר הוצאה לפי בקשתו על ידי בנק ישראלי, על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), וזאת על פי הנוסח המצ"ב **כנספת מכרז א'** (להלן: "**ערבות המכרז**").
- 7.2. ערבות המכרז תעמוד בתוקף עד ליום **18.9.2025**. במידה שיחליט המזמין להאריך את תוקף ההצעות למכרז כאמור בסעיף 12 להלן, המציע יאריך את ערבות המכרז בהתאם.

7.3. **המציעים נדרשים להקפיד על תאימות מלאה של ערבות המכרז לנוסח המצורף כנספח מכרז א'.**
המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף את הצעתו של מציע שיגיש כתב ערבות אשר אינו תואם באופן מדויק את הנוסח האמור.

7.4. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו על פי כל דין או על פי הליך זה, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט כפיצוי מוסכם את הסכום הנקוב בה, כולו או מקצתו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, בכל מקרה בו המציע לא קיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדיוקנות ובשלמות או אם יפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב או שלא בדרך מקובלת, ובכלל זה אם חזר בו המציע מהצעתו בעודה בתוקפה או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין בחירת המזמין להתקשר עמו על פי תנאי מסמך זה או סרב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים או אם הצעתו נפסלה בנסיבות המפורטות בסעיף 17.2 להלן.

8. **הגשת ההצעה**

8.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה, עליה יצוין אך ורק "מכרז פומבי מספר 01042025/0463 למתן שירותי גינון", וזאת לא יאוחר מיום **18.5.2025 בשעה 14:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"), פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן אחר.

8.2. את ההצעה, לרבות מסמכי המכרז ויתר האישורים והמסמכים הנדרשים במסגרת המכרז, יש להגיש כאמור במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי האגודה ברחוב אבן גבירול 218, מתחם רידינג תל אביב, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

8.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

9. **תוקף ההצעה**

9.1. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של ארבעה (4) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו ועד 4 חודשים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

10. **חתימות**

10.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, כאשר המציע נדרש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד של חוברת המכרז ובחתימה מלאה של מורשי החתימה במקומות המיועדים לכך (כולל בטפסי המכרז).

10.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ותנאיו.

11. הצעה בודדת

11.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "**המציע**"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

11.2. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

11.3. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים, לרבות מיזם משותף (JV).

12. הצעת המחיר

12.1. על המציע למלא ולנקוב בטופס הצעת המציע (מסמך ג') את הסכום החודשי הנדרש על ידו לביצוע השירותים, **ביחס לכל אתר בנפרד, וביחס לכל האתרים ביחד.**

12.2. התמורה הנדרשת תהיה נקובה בשקלים חדשים, ולא תכלול מס ערך מוסף.

12.3. מובהר בזאת כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל השירותים המפורטים במכרז זה לרבות מפרט השירותים וההסכם ובכלל זה, כל ההוצאות הדרושות לצורך מתן השירותים, בין אם צוינו במפורש במסמכי המכרז ובין אם לאו, כל ההוצאות הכרוכות בגין השגת הרישיונות והאישורים הדרושים על ידי המציע הזוכה לצורך מתן השירותים, העסקת כוח האדם ורכישת ציוד, כלים ואביזרים הדרושים למתן השירותים, כל התשלומים שיחולו על המציע הזוכה בעקבות מכרז זה וכיוצא בזאת, והכל למעט אם נאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז (ככל שנאמר).

12.4. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, וכי מחיר הצעתו נקבע בהתחשב בכל התנאים הכלולים בהם.

13. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

13.1. כל מסמכי מכרז זה (לרבות הנספחים ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר הסכמי ההתקשרות, התצהירים וכל הנספחים **חתומים בשולי כל עמוד ועמוד ובמקום המיועד לחתימת הזוכה.**

13.2. אם המציע אדם פרטי – צילום תעודת זהות; ואם המציע הינו תאגיד – תעודת רישום התאגיד, נסח תאגיד עדכני מרשם התאגידיים הרלוונטי ואישור מטעם עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד המעיד על סמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, עדכני למועד הגשת ההצעה.

13.3. אישור בר תוקף ע"ש המציע מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- 13.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 13.5. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 13.6. ערבות בנקאית (מקור) כנדרש בסעיף 7 לעיל ועל פי הנוסח המצורף **כנספת מכרז א'.**
- 13.7. תצהיר של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספת מכרז ב'.**
- 13.8. תצהיר מטעם המציע כי הוא אינו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לא יבצע את העבודות בכובעו כקבלן כוח אדם כאמור, בנוסח המצורף **כנספת מכרז ג'.**
- 13.9. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל יצרף המציע מסמכים המעידים באופן ברור על הכשרתו המקצועית. מובהר, כי לגבי גנן סוג 2 ניתן להציג או תעודת בוגר קורס גנן סוג 2 מטעם הארגון לגננות ונוף או תעודה ממשרד הכלכלה המעידה על עמידה בבחינות משרד הכלכלה.
- במקרה שהמציע הוא תאגיד, יציג המציע מסמכים המעידים על מעמדו של בעל ההכשרה המקצועית במציע, ובכלל זה:
- 13.9.1. אם בעל ההכשרה המקצועית הוא אחד השותפים / בעלי המניות בתאגיד – יציג המציע דו"ח עדכני של התאגיד מאת רשם התאגידים הרלוונטי, לפיו בעל ההכשרה הינו שותף / בעל מניות במציע;
- 13.9.2. אם בעל ההכשרה המקצועית הוא אחד ממנהלי התאגיד אשר במועד האחרון להגשת הצעות רשום כמנהל בתאגיד במרשם התאגידים הרלוונטי – יציג המציע דו"ח עדכני של התאגיד מאת רשם התאגידים הרלוונטי המפרט את רשימת המנהלים הרשומים בתאגיד.
- 13.9.3. אם בעל ההכשרה המקצועית הוא עובד בתאגיד שבמועד האחרון להגשת הצעות מועסק בתאגיד במסגרת יחסי עובד - מעסיק במשך 12 חודשים לפחות – יציג המציע תלוש שכר עדכני של העובד הכולל נתונים אודות מועד תחילת העסקתו של העובד (מובהר, כי ניתן להסתיר בתלוש השכר שיצורף פרטים אישיים אחרים כגון שכר העובד וכיו"ב) או אישור רו"ח בדבר תקופת העסקתו של העובד.
- 13.10. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל וכן לצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון מס' 1 בטבלה שבסעיף 15.2 להלן, יצרף המציע אישורים מאת הגופים הציבוריים שעבורם הוא ביצע שירותי אחזקה לשטחי גינון, חתומים על ידי נציג מוסמך של אותם גופים, המאשרים את התקיימות התנאי וכוללים את ההתייחסות לשירותים שניתנו, תקופת מתן השירותים והיקף השטח בו ניתנו השירותים, וזאת בנוסח המצ"ב **כנספת מכרז ד'.**
- 13.11. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.3 לעיל ובסעיף 4.4 לעיל, יצרף המציע אישור רואה חשבון מטעמו ביחס להיקף הכנסותיו המצטבר מביצוע שירותי אחזקה לשטחי גינון

במהלך השנים 2022 – 2024, וביחס לחמישה עובדים המועסקים על ידו נכון למועד הגשת ההצעות למכרז ותקופת העסקתם. האישור יוגש בנוסח המצ"ב **כנספח מכרז ה'** או בנוסח אחר דומה לו (ובלבד שיצוינו באישור כל הפרטים הדרושים להוכחת העמידה בתנאי הסף).

13.12. לצורך בחינת איכות ההצעה כאמור בקריטריון מס' 2 שבטבלה שבסעיף 15.2 להלן, יצרף המציע אישורים מאת הגופים הציבוריים שעבורם הוא ביצע פרויקטים של עבודות הקמה ופיתוח של שטחי גינון, חתומים על ידי נציג מוסמך של אותם גופים, המאשרים את התקיימות הקריטריון וכוללים את ההתייחסות לפרויקט, תקופת ביצועו והיקפו הכספי, וזאת בנוסח המצ"ב **כנספח מכרז ו'.**

13.13. לצורך בחינת איכות ההצעה כאמור בקריטריון מס' 3 שבטבלה שבסעיף 15.2 להלן, יש לצרף להצעה רשימת לקוחות של המציע במהלך 5 השנים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לרבות תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות ופרטי איש קשר, וזאת בנוסח המצורף **כנספח מכרז ז'.**

13.14. טופס הצעת המציע המכרז (**מסמך ג' למסמכי המכרז**), לאחר שמולאה ונחתמה בידי המציע.

13.15. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, יצרף המציע אישור ותצהיר לפיה המציע הוא עסק בשליטת אישה כאמור, וזאת בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

13.16. ההסכם על נספחיו, לרבות אישור על קיום ביטוחים (נספח ג' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק ואישר אותו מול חברת הביטוח שלו. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.

13.17. המזמין יהיה רשאי לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו במתן השירותים מושא המכרז, על פי שיקול דעתו ולשביעות רצונו המלא, וזאת על מנת לבחון את המציע במכרז והצעתו. כן רשאי המזמין לפנות לצדדים שלישיים כלשהם, בין אם פרטיהם צוינו במסמכי ההצעה ובין אם לא, ולבקש מהם הבהרות וחוות דעת בקשר עם המציע והצעתו, וזאת לפני ההחלטה על ההצעה הזוכה.

14. **הסתייגויות**

14.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

14.2. במקרה שלא צורף אחד או יותר מן המסמכים הנזכרים לעיל ולהלן או לא נחתם או לא מולא כנדרש בנספח זה, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

14.3. אם המציע הוא תאגיד, יהיה המזמין רשאי שלא לדון בהצעה שלא תיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ובצירוף אישור של עו"ד או רו"ח על הרשאה לחתום בשם התאגיד.

15. אופן בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

15.1. המזמין יבחר בהצעה הזוכה בהתבסס על אמות המידה, כדלקמן:

15.1.1. ציון האיכות – עד 30 נקודות;

15.1.2. ציון המחיר – עד 70 נקודות;

15.2. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

מספר קריטריון	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות מירבי (בנקודות)
1.	ניסיון המציע בתקופה שמיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע שירותי אחזקה לשטחי גינון עבור גופים ציבוריים, בהיקף של 25 דונם לפחות, במשך תקופה של 36 חודשים ברציפות בכל אחד מהם. לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" - כמשמעותו בסעיף 4.2 לעיל.	- עד שני גופים ציבוריים – לא ינתן ניקוד איכות. - כל גוף נוסף מעבר לשנים גופים כאמור – <u>3 נק'</u>.	9 נק'
2.	ניסיון המציע בתקופה שמיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בביצוע פרויקטים של עבודות הקמה ופיתוח שטחי גינון עבור גופים ציבוריים, בהיקף כספי של 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפרויקט. לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" - כמשמעותו בסעיף 4.2 לעיל.	עבור כל פרויקט – <u>2 נק'</u>.	6 נק'
3.	<u>שביעות הרצון של לקוחות המציע מהמציע</u> לרבות מידת מקצועיותו, רמת שירותי הגינון והאחזקה אשר ניתנו על ידיו וכיו"ב.	בגין כל לקוח ניתן יהיה לקבל עד 5 נקודות בסך הכל. הניקוד יינתן לפי הפרמטרים המפורטים להלן:	15 נק'

מספר קריטריון	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות מירבי (בנקודות)
	לצורך הניקוד, המזמין יפנה ללקוחות המציע (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא צוינו בהצעתו), בכתב או בעל פה. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לבקר במקומות בהם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה או לבחון את איכות השירותים שניתנו או ניתנים על ידיו בכל דרך שימצא לנכון. פניות/ ביקורים כאמור ביחס לכל מציע ייערכו ביחס לשלושה לקוחות שונים של כל מציע.	- רמת ואיכות השירותים והעבודות שביצע המציע. - עמידת המציע בלוחות הזמנים שהועברו אליו לביצוע משימות. - רמת המקצועיות של המציע ועובדיו. - זמינות המציע לשאלות, בקשות ושינויים במהלך העבודה	

15.3. ציוני המחיר - ההצעה בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר תזכה לציון מחיר 70. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, על פי המשוואה שלהלן:

[גובה ההצעה בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר]

70 X

[גובה ההצעה הנבחרת]

15.4. ככל שתוגשנה 5 הצעות למכרז או יותר, ההצעה בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר וההצעה בעלת המחיר הגבוהה ביותר, תפסלנה.

15.5. הציון המשוקלל של ההצעות (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות כסכום של ציון המחיר וציון האיכות. לאחר חישוב הציון המשוקלל ידרג המזמין את ההצעות, ויבחר בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

15.6. ועדת המכרזים של המזמין שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את הצעת המחיר של המציע, חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי, ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו ואמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם המזמין או גופים אחרים הקשורים אליו.

15.7. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע אשר למזמין היה ניסיון רע או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי המזמין, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

15.8. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעות שעולה מהן חשש, כי במסגרת ההתקשרות עלולות להיפגע זכויות עובדים, וזאת על פי ההצעה הכספית למתן השירותים.

15.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לצמצם או להגדיל את היקף השירות או לפצל את השירותים למספר מציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא.

15.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי המזמין.

16. הודעה לזוכה והתקשרות

16.1. המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז.

16.2. בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה כאמור וכתנאי להשתכללות ההתקשרות בין הצדדים, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא למזמין כמפורט בהסכם, ובכלל זה הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם, אישור על קיום הביטוחים.

16.3. מובהר כי החלטת המזמין להתקשר עם מציע לצורך ביצוע השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה לא תיצור הסכם מחייב בין הזוכה למזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין או כלפי מי מטעמו.

17. ביטול זכייה

17.1. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

17.2.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שו, מתת, זיכוי או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

17.2.2. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הזוכה אשר ניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למזמין עובדה מהותית, אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

17.2.3. הוטלו/עיקול/ים או מונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד או נאמן בהקפאת הליכים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו/ בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ או מינויו של בעל התפקיד כאמור לא בוטל לחלוטין בתוך 30 ימים ממועד ביצוע/ים.

17.2.4. התברר למזמין, כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

17.3. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות כאמור, יפצה המציע את המזמין על כל הפסד ישיר או עקיף אשר ייגרם לו בגין כך והמזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד המוקנה למזמין על פי כל דין.

17.4. היה ותבוטל זכייתו של בעל ההצעה הזוכה בטרם שההתקשרות ביניהם השתכללה, מכל סיבה שהיא, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להכריז על המציע בעל ההצעה השנייה בטיבה כהצעה הזוכה במכרז, וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו עליו בהתאמה.

17.5. במידה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה השתכללה אך בוטלה, מכל סיבה שהיא, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתקשר עם המציע בעל ההצעה השנייה בטיבה במכרז ללא עריכת מכרז פומבי חדש, ובלבד שבעל ההצעה השנייה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

17.6. השבת ערבות המכרז

מציע שהצעתו נפסלה או שהצעתו לא נבחרה כהצעה הזוכה – עם קבלת הודעה כאמור.

מציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז – עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ובכפוף לאישור המזמין, כי הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם תקינה ותואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

18. שונות

18.1. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל בהזמנה זו, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

18.2. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין או לפצל את ביצוע השירותים במסגרת המכרז, ובפרט בין השירותים הדרושים במתחמי המזמין ובין השירותים הדרושים בתחנות השאיבה ויתר אתרי המזמין, מבלי שהדבר ייחשב להפרת הסכם ומבלי שיהיה בכך כדי להקים למי מהמציעים זכות לפיצוי או לתשלום אחר מכל מין וסוג שהוא. במקרה כזה, ישתנה היקף שירותי הגינון והזוכים יקבלו תמורה רק עבור השירותים אשר ניתנו על ידיהם בפועל, באותם תעריפים ומחירים אשר פורטו על ידיהם בהצעת המחיר.

18.3. בעצם הגשת הצעתו נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המציע, כי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים מושא המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.

18.4. אחריותו של כל מציע לבדוק ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע הדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה. בכל מקרה לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה מצד המציעים אשר עניינה אי הכרת איזה מהאתרים בהם יינתנו שירותי הגינון.

19. דין חל

19.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

19.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

נוסח ערבות המכרז

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מרח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע, בקשר עם הצעה שניתנה על ידיו במכרז פומבי מספר 01042025/0463 למתן שירותי גינון במתחמי איגודן ומי אזור דן.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום אשר יידרש על ידיכם עד לסכום הערבות בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע או לפנות בדרישה מוקדמת למציע או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום אשר ייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים אשר יידרשו על ידיכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה שלא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. אנו נשלם לכם מעת לעת את הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה ועילה שהן וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה, לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.
6. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המציע כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 18.9.2025 ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב-יפו

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות
למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים
(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה
על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן:
"חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד , _____

תאריך

תצהיר לעניין

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב-יפו

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף") והנני
מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף איננו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח
אדם, התשנ"ו – 1996.

☐ המשתתף הינו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח
אדם, התשנ"ו – 1996, אולם הוא מתחייב כי במידה ויזכה במכרז שבנדון הוא יבצע העבודות
שלא בכובעו כקבלן כוח אדם.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
_____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו
בפני.

עו"ד,

תאריך

נוסח אישור על ניסיון קודם –

אחזקה לשטחי גינון

(ניתן לשכפל במידת הצורך)

האישור יינתן על ידי גורם ברמת מנהל מחלקה / אגף / ראש מינהל או בעלי תפקיד ניהולי אחר בגוף שעבורו ניתנו השירותים, ואשר תחת אחריותו ניתנו השירותים.

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מרח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו

הנדון: **אישור על מתן שירותי אחזקה לשטחי גינון**

לצורך הוכחת ניסיון קודם במכרז פומבי מס' 01042025/0463

הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "הגוף") והנני מוסמך ליתן אישור זה מטעמו.

הריני לאשר כי _____ (להלן: "המציע") נתן/ נותן עבור הגוף שירותי אחזקה לשטחי גינון במהלך התקופה שבין יום _____ חודש _____ שנת _____ ועד ליום _____ חודש _____ שנת _____ **ברציפות**.

שטחי הגינון בהם ניתנים שירותי האחזקה על ידי המציע הם בהיקף שטח של _____ דונם.

פירוט שטחי הגינון בהם ניתנו שירותי האחזקה על ידי המציע:

ידוע לי שהנכם עשויים להסתמך על האמור באישור זה ועל כן, הריני להבהיר כי הוא ניתן לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.

לקבלת פרטים נוספים ניתן ליצור עימי בקשר בטלפון שמספרו _____.

בברכה,

(שם מלא, חותמת וחתימה)

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מרח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו

ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 01042025/0463 למתן שירותי גינון במתחמי איגודן ומי אזור דן

אני החתום מטה, _____ (שם מלא) רואה חשבון של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת, כי ההיקף ההכנסות של המציע מביצוע שירותי אחזקה לשטחי גינון במהלך השנים 2022, 2023 ו- 2024 במצטבר, לא פחת מסך של 2,500,000 ש"ח בשנים האמורות.

לעניין זה:

"היקף כספי" – בסכום נומינאלי וללא מע"מ.

בנוסף הריני לאשר כי המציע מעסיק 5 עובדים שכירים לפחות באופן ישיר ביחסי עובד מעסיק. להלן פירוט של חמישה עובדים כאמור ותקופת העסקתם על ידי המציע:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם רואה החשבון	חתימה וחותמת	תאריך

נוסח אישור על ניסיון קודם –

עבודות הקמה ופיתוח של שטחי גינון

(ניתן לשכפל במידת הצורך)

האישור יינתן על ידי גורם ברמת מנהל מחלקה / אגף / ראש מינהל או בעלי תפקיד ניהולי אחר בגוף שעבורו ניתנו השירותים, ואשר תחת אחריותו ניתנו השירותים.

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מרח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו

הנדון: **אישור על ביצוע פרויקט/ים של עבודות הקמה ופיתוח של שטחי גינון**

לצורך הוכחת ניסיון קודם במכרז פומבי מס' 01042025/0463

הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "הגוף") והנני מוסמך ליתן אישור זה מטעמו.

הריני לאשר כי _____ (להלן: "המציע") ביצע עבור הגוף פרויקט/ים של עבודות הקמה ופיתוח של שטחי גינון, כמפורט בטבלה שלהלן:

מיקום הפרויקט ופירוט העבודות שבוצעו במסגרתו	היקף הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ)	מועד תחילת ביצוע הפרויקט (יום חודש ושנה)	מועד סיום ביצוע הפרויקט ומסירתו לגוף (יום חודש ושנה)
1	שח _____	____/____/____	____/____/____
2	שח _____	____/____/____	____/____/____
3	שח _____	____/____/____	____/____/____

ידוע לי שהנכם עשויים להסתמך על האמור באישור זה ועל כן, הריני להבהיר כי הוא ניתן לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.

לקבלת פרטים נוספים ניתן ליצור עימי בקשר בטלפון שמספרו _____.

בברכה,

(שם מלא, חותמת וחתימה)

רשימת ממליצי המציע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב-יפו

לצורך בדיקת איכות ההצעה כמפורט במסמך א' למסמכי הפניה, להלן רשימה של לקוחות ממליצים ביחס למציע _____ [שם המציע]:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט שירותי הגינון שנתן המציע ללקוח	מועד תחילת מתן שירותי הגינון	מועד תחילת מתן שירותי הגינון	פרטי הממליץ מטעם הלקוח
1.					שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
2.					שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
3.					שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
4.					שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
5.					שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

מסמך ב' – ההסכם למתן שירותי גינון

מספר 01042025/0463

שנערך ונחתם בתל אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

בין:

איגודן - איגוד ערים דן לתשתיות איכות הסביבה
"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
מרחוב אבן גבירול 218, מתחם רדינג, תל אביב-יפו
(להלן, יחד: "המזמין")

מצד אחד ;

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל

והמזמין פרסם את מכרז פומבי מספר 01042025/0463 למתן שירותי גינון באתרים שונים של המזמין (להלן: "המכרז"), כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף לו כנספת א' (להלן: "השירותים");

והואיל

והקבלן הגיש הצעה במכרז והצעת הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, והמזמין החליט למסור לקבלן את ביצוע השירותים מושא המכרז והכל בהתאם לתנאי המכרז, להצעת הקבלן ולהוראות הסכם זה;

והואיל

והקבלן מעוניין לבצע את השירותים עבור המזמין, והוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותי גינון, כי יש בידו את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים, יש לו את כל הניסיון, הידע, הכישורים, המיומנות וכוח האדם המקצועי לצורך ביצוע השירותים והוא מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו, וכן כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.3. כל האמור בהסכם בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע וכן להיפך. כל האמור בהסכם בלשון נקבה - אף לשון זכר במשמע וכן להיפך.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדם, אלא אם כן מתחייב אחרת על פי הקשר הדברים.

- **המזמין** - איגודן תשתיות איכות סביבה ו"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ.
- **הקבלן** - _____, לרבות נציגיו, שלוחיו ועובדיו, אשר יועסקו במתן השירותים כמפורט בהסכם זה.
- **המכרז** - מכרז פומבי מספר 01042025/0463 למתן שירותי גינון באתרי המזמין.
- **מסמכי המכרז** - כל מסמכי המכרז על נספחיהם, כמפורט בסעיף 2 למסמך א' (הוראות למשתתפים), לרבות מפרט השירותים, טופס הצעת המציע, מסמכי הבהרות (אם היו) וכל מסמך מכל מין ו/או סוג שהוא אשר יצורף להסכם בעתיד.
- **השירותים/העבודות** - כל שירותי הגינון אשר על הקבלן ליתן למזמין על פי הסכם זה, לרבות כל הפעולות, ההתחייבויות והמחויבויות או כל חלק מהן אשר על הקבלן לבצע כפי שידרש על ידי המזמין, בהתאם לכל תנאי ההסכם ומפרט השירותים (נספח א' להסכם זה).
- **אתרי המזמין** - מתחם רידינג בתל אביב (כולל בנין משרדים, מעבדה, מבנה תפעול ותחנת שאיבה) ו- 5 תחנות שאיבה לביוב - בסה, חולון, איילון, M1 ו-M0, כמפורט בסעיף 4.1 להלן.

3. הצהרות הקבלן

- 3.1. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הינם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה והוראות כל דין, לרבות רישיון עסק, הדרושים לביצוע כל חלק של השירותים נשוא ההסכם.
- 3.2. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בחוזה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.

- 3.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה מלאה ונאותה, על פי האמור במסמכי המכרז ובחוזה זה ובנספחים.
- 3.4. הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק עובדים במספר וברמה מספקת לקיום כל התחייבויותיו ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בחוזה זה ועל פי כל דין, לרבות כל האישורים הדרושים לביצוע החוזה.
- 3.5. הקבלן מצהיר, כי בחן את אופי השירותים הנדרש לביצוע חוזה זה ואת האזורים והאתרים שבהם יבוצעו על ידו השירותים, הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים והכרוכים בשירותים ולא תהיינה לו טענות בקשר עם מיקומם, היקפם או ביצועם, לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך, או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה.
- 3.6. ידוע לקבלן כי ביצוע השירותים נמסר לו בהסתמך על כישוריו וניסיונו הוא, והוא מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המזמין בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המזמין משום הסבת ו/או מסירת ביצוע השירותים או חלק מהם לאחר. נתן המזמין את הסכמתו כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ועל פי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לביצועם התקין של השירותים על פי ההסכם.
- 3.7. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים יבוצעו על ידו בהתאם להנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המזמין או נציגים מטעמו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שמתן השירותים, לרבות מספר העובדים הנדרשים לשם כך, כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המזמין או נציגיו המוסמכים או מי מטעם המזמין, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. יחד עם זאת יובהר, כי אין בפיקוח שיבוצע על ידי המזמין כדי לשחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.8. הקבלן מצהיר, כי ידועות לו כל הוראות הזהירות והבטיחות וכן הוראות כל דין החלות על ביצוע השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ובזהירות, בנאמנות ובמקצועיות, לפי כל כללי המקצוע המקובלים, לרבות כל אמצעי הבטיחות המתחייבים מסוג השירותים, והוא אחראי כלפי המזמין לכל נזק שיגרם עקב מעשה או מחדל רשלני במסגרת מילוי התחייבויותיו. הקבלן מתחייב לערוך הדרכות בטיחות ביחס לשירותים לעובדיו שיעסקו במתן השירותים כאמור, אחת לשנה וזאת בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות במפרט השירותים המצ"ב **כנספח הסכם א'.**
- 3.9. הקבלן ינהל, באחריותו ועל חשבונו, מעקב אחר שעות העבודה של העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות במסגרת הסכם זה. זאת באמצעות אמצעי אלקטרוני למעקב אחר שעות נוכחות בעבודה של עובדים (כגון אפליקציה ייעודית) שתאושר מראש על ידי המזמין. על האמצעי האלקטרוני כאמור להגביל את המיקום בו ניתן להזין כניסה/ יציאה כך שעובדי הקבלן יוכלו להזין כניסה / יציאה לעבודה רק במיקום ביצוע השירותים.

- 4.1. הקבלן מתחייב לספק למזמין את כל שירותי הגינון בשטחים הפתוחים, באתרים הבאים:
- 4.1.1. מתחם רידינג – מתחם ברחוב אבן גבירול 218 בתל אביב, שנדרשים בו שירותי גינון באזורים שונים, לרבות ומבלי למעט באזור בנין המשרדים של המזמין ובאזור תחנת שאיבה המצויים במתחם;
- 4.1.2. תחנת שאיבה "בסה" – תחנת שאיבה הממוקמת ברחוב אליזבת' ברגנר 9 (פינת רחוב גולדמן נחום) בתל אביב (בטיילת, מול מוזיאון האצ"ל);
- 4.1.3. תחנת שאיבה איילון – תחנת שאיבה הממוקמת ברחוב תשרי בתל אביב.
- 4.1.4. תחנת שאיבה מסובים (M1) – תחנת שאיבה לביוב בסמוך לכבישים מס' 1 ומס' 4 (מול אתר הפסולת של איגוד ערים דן לתברואה).
- 4.1.5. תחנת שאיבה פתח תקוה (M0) – תחנת שאיבה בקרית אריה, פתח תקוה בסמוך לכביש 4.
- 4.1.6. תחנת שאיבה חולון – בסמוך לכביש איילון צפון, מחלף הקוממיות, בתוך חניון האוטובוסים של חברת "דן".
- (כולם יחד, להלן: "האתרים" או "אתרי המזמין")
- רשימת שטחי האתרים מצ"ב כנספת הסכם ד'. מובהר כי אין ברשימה זו כדי לחייב את המזמין ושינוי ו/או אי התאמות בגדלי השטחים המצוינים שם לא ישפיעו על התמורה הקבועה בהסכם זה במובן זה שהדבר לא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת.
- 4.2. שירותי הגינון יכללו, לרבות ומבלי למעט, עישוב וניקוי שטחי גן, השקיה סדירה, טיפול במדשאות, עצים, שיחים, פרחים עונתיים ורב שנתיים, פרחים, שתילה וסילוק צמחיה שקמלה, עבודות תחזוקה, פינוי פסולת וכיוצא בזאת, והכל בהתאם להוראות מפרט השירותים המצ"ב כנספת הסכם א', המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 4.3. בתוך 45 יום ממועד חתימת חוזה זה, על הקבלן לבצע ולהגיש למזמין (בתיאום עם המזמין) סקר גן לכלל שטחי הגינון באתרי המזמין אשר יהווה את תיק הגן, ויכלול חוסרים וליקויים. עריכת הסקר ואופן הגשתו תבוצע לפי הוראות המזמין. באחריות הקבלן לעדכן את הסקר מפעם לפעם לפחות אחת לחודשיים ובהתאם להוראות המזמין.
- 4.4. המזמין יהא רשאי, לפי צרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין מהקבלן עבודות וחלפים להשלמת ו/או תיקון החוסרים האמורים בס"ק 4.3 לעיל, או לתקנם באמצעות מי מטעמו, או לא להשלים כלל ולהעביר את האתרים לקבלן במצבם כמו שהם. החלטה כאמור נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפיו בעניין החלטה כזו.
- 4.5. התמורה עבור עבודות וחלפים להשלמת ו/או תיקון החוסרים האמורים בס"ק 4.3 לעיל, ככל שיוזמנו מהקבלן כאמור בס"ק 4.4 לעיל, תהא בהתאם לביצוע בפועל ולפי מחירון "דקל" בהנחה של 20%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום הזמנת העבודות.

- 4.6. לצורך ביצוע השירותים הקבלן יחזיק בכל תקופת החוזה, על חשבונו, את כל כלי הרכב, הכלים, הציוד, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ועל תחזוקתו והתאמתו לצורך ביצוע השירותים.
- 4.7. כל הפעולות אשר תתבצענה על ידי הקבלן או מי מטעמו באתרים השונים במהלך ביצוע השירותים תירשמה על ידי הקבלן באופן סדיר ושוטף ביומן עבודה, ודיווח יימסר לנציג המזמין על פי דרישתו.
- 4.8. מיד עם תחילת ביצועו של חוזה זה ימסור הקבלן לנציג המזמין את הפרטים והמסמכים שידרשו על ידו בקשר לעובדים המועסקים על ידו לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה: מספר העובדים המועסקים, מקצועם, דירוגם, פרטיהם האישיים, צילום ת.ז., כתובת עדכנית, מספר טלפון וכל מידע נוסף שיידרש על ידי המזמין. הקבלן ידווח על כל עובד חדש אשר יועסק על ידו במתן השירותים וימסור למזמין, ביום עבודתו הראשון, את פרטיו האישיים, כאמור בסעיף זה. עובדי הקבלן כאמור יאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין, וכן החלפתם בעובדים אחרים על ידי הקבלן תהא מותנית באישור המזמין מראש ובכתב.
- 4.9. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, זמנית או לצמיתות. הקבלן יבצע את המבוקש מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין וידאג לעובד חלופי אשר לא ייפול בכישוריו ובניסיונו מהעובד המוחלף, ואשר זהותו תאושר מראש על ידי המזמין, וזאת מבלי שיהיה זכאי לקבלת תמורה ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם בגין כך.
- 4.10. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן להמציא לו כל מסמך הקשור לביצועו של חוזה זה, לרבות אך לא רק, אישורים בדבר תשלומי מסים, אישורי ביטוח, תלושי שכר וכו'. הקבלן ימסור את המסמכים שהתבקש להציג תוך 7 ימים ממועד קבלת הדרישה לכך, או במועד אחר כפי שיתבקש על ידי המזמין.
- 4.11. היקף השירותים, שעות ביצוע השירותים ואופן ביצוע השירותים יהיו כנדרש במפרט השירותים (המפרט הטכני), המצורף להסכם זה כנספח א'.
- 4.12. במסגרת ההתקשרות בהסכם זה, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין מהקבלן עבודות פיתוח של שטחי גינון. על עבודות הפיתוח, ככל שיוזמנו, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים. בנוסף, הזמנה כאמור תעשה באמצעות מסירת הזמנת עבודה לקבלן וחתימה על תוספת להסכם, אשר תקבע את ההוראות הרלוונטיות לעבודות הפיתוח שיוזמנו (ככל שיוזמנו). התמורה עבור עבודות פיתוח כאמור תהא לפי מדידה בפועל ולפי מחירון "דקל" בהנחה של 20%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום מסירת הזמנת העבודה ביחס לעבודות הפיתוח. מובהר, כי אין באמור בס"ק זה משום מצג או התחייבות מצד המזמין להזמנת עבודות פיתוח מהקבלן בהיקף כלשהו או בכלל, ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כנגד המזמין בעניין. בנוסף ולמען הסר ספק, מובהר כי אין באמור כדי לתת לקבלן כל בלעדיות בעניין והמזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין עבודות פיתוח של שטחי גינון מגורמים אחרים.

5. תיאום ודיווח

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות שעל פי חוזה זה בתיאום, ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין.

- 5.2. הקבלן ימסור למזמין, מעת לעת וגם על פי דרישתו, דיווחים שוטפים בכתב ובעל פה בנוגע לביצוע והתקדמות השירותים, וכן ימסור מסמכים אשר נערכו על ידיו עד לאותה העת בקשר עם השירותים. כמו כן המנהל ידאג, במידת הצורך, לקבל מהמזמין הרשאה והנחיות לגבי פעולותיו.
- 5.3. אין בהסכמתו או באישורו של המזמין את הקבלן או את אחד משלבי השירותים, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידיו.

6. חומרים וכלים

- 6.1. חומרי הדברה, דישון, זיבול, צבע, כלי העבודה וכל חומר, כלים או ציוד אחרים הדרושים לביצועם התקין של השירותים יסופקו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו.
- 6.2. תשלום חשבונות המים יהיה באחריות המזמין; הקבלן מתחייב להקפיד על צריכת מים סבירה, ובהתאם להנחיות המזמין. בכל מקרה של חריגה מצריכת מים סבירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של נציג המזמין, יהיה התשלום בגין החריגה על חשבון הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לקזז את התשלום כאמור מהתמורה לקבלן. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לדווח באופן מיידי לנציג המזמין בכל מקרה של קלקול מתקן או חלק מסוים במערכת המים.
- 6.3. לשם ביצוע השירותים יחזיק הקבלן כלי רכב, והוצאות אחזקת כלי הרכב תחולנה על הקבלן. על כלי הרכב להיות במצב תקין ומסוג המתאים לביצוע כל השירותים הנדרשים, כולל ומבלי למעט מהתחייבויות הקבלן, פינוי גזם ואיסוף פסולת מן השטח ביום הגיוס. כלי הרכב יהיו זמינים לצרכי צוות עובדי הקבלן בכל שעות העבודה.
- 6.4. הקבלן יהיה אחראי על חשבונו לניקיון ולפינוי של כל הפסולת באתרי ביצוע השירותים. הקבלן יפנה את הפסולת לאתר מורשה לפינוי פסולת על פי כל דין (או בתיאום מול הרשות המקומית הרלוונטית פינוי לנק' גזם ביום פינוי, בכל מקרה נושא זה הינו באחריות הקבלן ועל חשבונו).

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההסכם זה הינה למשך 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 7.2. למזמין נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה של שנה נוספת או כל חלק ממנה (להלן: "**תקופת ההסכם המוארכת**"), וזאת בהודעה שתימסר לקבלן בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת, לפי העניין, ובלבד שתקופת ההסכם, לרבות הארכותיה, לא תעלה על תקופה של 60 חודשים בסך הכל. במהלך תקופת ההסכם המוארכת יחולו על הצדדים אותם תנאים שבהסכם זה, בשינויים המחויבים.
- 7.3. על אף האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לסיים את ההתקשרות בין הצדדים, כולה או חלקה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה שתימסר לקבלן שלושים (30) ימים מראש. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף זה לעיל, ישלם המזמין לקבלן את התמורה המגיעה לו בעד אותו חלק מהשירותים שהקבלן ביצע לפני סיום ההתקשרות בין הצדדים, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לקבלן עקב הבאת ההסכם לידי גמר, ומבלי שלקבלן תהיה זכות לקבלת פיצוי נוסף כלשהו מאת המזמין ו/או מי מטעמו.

7.4. הוארכה תקופת ההסכם, יציג הקבלן למזמין אישור על קיום ביטוחים תקף, כדוגמת זה המופיע **בנספח הסכם ג'**, ותאריך את ערבות הביצוע בהתאם להוראות ההסכם ודרישת המזמין.

8. התמורה

- 8.1. בגין ביצוע השירותים במלואם וקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה אותה נקב בטופס הצעת המציע המצ"ב **כמסמך ג' למסמכי המכרז**, קרי סך של _____ ש"ח לחודש (להלן: "**התמורה**"), בתוספת מע"מ כדין.
- 8.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. לעניין זה, מדד הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימה על הסכם זה, והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע בחודש שבגינו ניתן התשלום לקבלן.
- 8.3. מוסכם ומובהר, כי התמורה מהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל השירותים וההתחייבויות של הקבלן כמפורט בהסכם זה ובנספחיו. התמורה כוללת את כל הדרוש לשם ביצוע השירותים, רווח וכן הוצאות בגין רכישת ציוד, כלים, חומרים, שכר עבודה, הוצאות סוציאליות, הוצאות נסיעה ומסים ו/או היטלים אחרים שהינם בתוקף כיום ו/או יהיו בתוקף בעתיד, וכן כל הוצאות אחרות מכל מין וסוג כלשהו, הקשורות בביצוע השירותים על ידי הקבלן.
- 8.4. הקבלן יגיש למזמין עד ה- 10 בכל חודש חשבון חודשי לתשלום, בהתאם לשירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שחלף בכל אחד מאתרי המזמין. ביצוע תשלום כלשהו מותנה באישור החשבון על ידי המזמין.
- 8.5. לכל חשבון יצורף דו"ח בתוכנת אקסל או כל תוכנה אחרת שתאושר על ידי המזמין, אשר יכלול את כל דו"חות הנוכחות של עובדיו במהלך החודש החולף כפי שהוזנו באמצעי האלקטרוני כאמור בסעיף 3.9 לעיל, לרבות נתוני כניסה, יציאה ושעות עבודה לכל עובד, ונתונים אודות האתר (המיקום) שבו בוצעה העבודה על ידי כל עובד.
- 8.6. על הקבלן לחלק את החשבון לשני חשבוניות שונים, כדלקמן: החשבון לתשלום בגין שירותי הגינון **במתחם רידינג** יוגש לתשלום אגודת "מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ, ואילו החשבון לתשלום בגין שירותי הגינון **בתחנות השאיבה** (בסה, איילון, חולון, פתח תקוה ומסובים) יוגש לתשלום איגודן תשתיות איכות סביבה.
- 8.7. התמורה תשולם לקבלן כנגד חשבונית מס, בצרוף מע"מ כדין, בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום קבלת החשבונית במשרדי המזמין.
- 8.8. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע לקבלן, כל סכום שהוא רשאי לנכות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם.
- 8.9. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום התמורה לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה ו/או לריבית כלשהי.

9. יחסי הצדדים (העדר יחסי עובד ומעביד)

- 9.1. הסכם זה מתבסס על הצהרות הקבלן, כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים מהסוג המפורט בהסכם זה וכי בכל הכרוך בביצוע הסכם זה, הוא פועל כנותן שירותים עצמאי. הצהרותיו הנ"ל של הקבלן הן תנאי יסודי ועיקרי בהסכם ומהוות בסיס להתקשרות בין הצדדים.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בזה, כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ובין המזמין, ולא תהיינה לקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למהות היחסים המשפטיים בין הצדדים.
- 9.3. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי התמורה המפורטת לעיל מבוססת על הנחת היסוד כמפורט לעיל, כי לא שוררים ולא ישררו בין הצדדים יחסי עובד מעביד. עוד מובהר, כי משביקש הקבלן להתקשר עם המזמין כקבלן עצמאי, הוסכם כי תשולם לקבלן תמורה העולה במידה ניכרת על השכר שהיה משולם לקבלן לו היה מועסק כעובד המזמין.
- 9.4. היה וייקבע כי עובד של הקבלן או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על הקבלן לשפות את המזמין, מיד עם קבלת דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל סכום בו יחויב כתוצאה מתביעה כאמור, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עוה"ד, והמזמין יהיה רשאי לקזז סכומים אלו מסכומים המגיעים לקבלן.
- 9.5. הקבלן ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים בקשר עם העובדים המועסקים על ידו במסגרת ביצועו של חוזה זה על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם (ככל שחלים), לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או למי מטעמו, לרבות לפקח, להדריך או להורות לקבלן ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם הקבלן, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן בלבד.

10. אחריות הקבלן

- 10.1. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין למניעת פגיעה של עובדיו, עובדי המזמין ו/או כל אדם אחר, הכל בהתאם לנהלים הנהוגים אצל המזמין וכל הוראות הבטיחות על פי דין.
- 10.2. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן פגיעה בין לגוף ובין לרכוש, שייגרמו כתוצאה ממתן השירותים לעובדיו, שליחיו ו/או כל מי שבא בכוחו או מטעמו וכן לעובדי המזמין ולכל אדם אחר, אשר יימצא במקומות הנ"ל.
- 10.3. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין על חשבונו והוצאותיו בגין כל הוצאה ו/או תביעה שייגרמו או יוגשו נגד המזמין בקשר לנזק שבגינו הקבלן אחראי לפי הסכם זה.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של ההקבלן על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המזמין, ימסור הקבלן לטובת המזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית

אוטונומית ובלתי מותנית, לפי הנוסח הקבוע **בנספח הסכם ב'**, אשר תוצא לפי בקשתו על ידי בנק בישראל, בסך של 50,000 (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

- 11.2. המצאת ערבות הביצוע הינה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף.
- 11.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 11.4. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ולתקופה של 90 ימים לאחר תום ההתקשרות. אולם אם במועד האמור יהיו למזמין טענות כנגד הקבלן בקשר עם התנהלות הקבלן במסגרת הסכם זה, ולרבות בעניין נסיבות סיום ההתקשרות בין הצדדים בהסכם זה או בכל עניין אחר, המזמין יהיה רשאי להאריך את תוקף הערבות ולהשאירה אצלו גם לתקופות ארוכות יותר, עד לסיום המחלוקות בין הצדדים, ובמהלך תקופה זו תחול על הערבות ההוראות הקבועות בפרק זה.
- 11.5. הקבלן יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך או על פי דרישת המזמין, וזאת לא יאוחר מאשר 60 ימים לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ולהחזיק בידיו את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.
- 11.6. הערבות תשמש כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק, להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי המכרז וההסכם ולהבטחת טיב עבודתו, לרבות מימוש תקופות הארכה לפי שיקול דעת המזמין. במקרה בו הקבלן, במעשה או במחדל, הפר הוראה של ההסכם ולא תיקנה בתוך 7 ימים מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין או בתוך פרק הזמן שנכתב בהודעה, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, באופן מלא או חלקי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לטובת המזמין על פי ההסכם או על פי כל דין. במקרה כזה, סכום הערבות שנגבה על ידי המזמין ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המזמין בטענות כלשהן בקשר לכך. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 11.7. בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הקבלן להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המקורי כאמור לעיל.
- 11.8. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות או הארכתה, תחולנה על הקבלן בלבד.

ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב **בנספח ג' (לרבות ג'1)** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ביטול ההסכם

- 13.1. מבלי לגרוע מזכות המזמין על פי סעיף 7.3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל מיידית וללא הודעה מוקדמת את ההסכם, בכל אחד מהמקרים באים אשר מוסכם כי הם מהווים הפרה יסודית של ההסכם:

(1) הקבלן הפר הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב, ותוך הזמן שנקבע בהתראה.

- (2) המזמין התרה בקבלן כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והקבלן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.
- (3) הורשע הקבלן ו/או מי מעובדיו בעבירה שיש עמה קלון ו/או אם הקבלן ו/או מי מעובדיו עבר עבירה חמורה על המשמעת או התנהג בצורה בלתי הולמת. הכל, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- (4) הקבלן נמצא בהליכי חדלות פירעון, לרבות הקפאת הליכים, או שהוצא לו צו פירוק (במקרה של חברה) או שמונה לו כונס נכסים.
- (5) הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.
- (6) הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול לא הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- (7) הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם או כי הוא מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- (8) יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- (9) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 13.2. בוטל ההסכם בנסיבות המנויות לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לשום פיצוי בגין ביטול ההסכם ו/או בגין הנזקים שיגרמו לקבלן עקב ביטול ההסכם, מלבד התמורה המגיעה לו (אם מגיעה) בגין שירותים שהעניק למזמין, ובקיזוז הנזקים שנגרמו למזמין בגין התנהלות הקבלן. במידה ושולמו לקבלן תשלומים ביתר, מתחייב הקבלן להשיב למזמין את הסכומים שקיבל ביתר בתוך 7 ימים מקבלת דרישת המזמין לכך.
- 13.3. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ובכלל זה ביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם או הפסקת ביצועו, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, פרט לתשלום בעד שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול.
- 13.4. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף 13 לעיל (על תתי סעיפיו) בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לו כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 13.5. לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיו על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי החברה אלא אם החברה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

14. הפרות וסעדים

- 14.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אי עמידה בתנאי המכרז ו/או אי ביצוע הוראת המזמין, כולן או חלקן, יזכו את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לא כולל מע"מ, לכל יום של איחור בעמידה בתנאי המכרז ו/או בביצוע ההוראה כאמור, לפי העניין.
- 14.2. הפיצויים, כאמור, ישולמו בצמוד למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלום שפועל למזמין, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד ותרופה אחרים המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.2 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן המזמין יהיה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

תיאור הפרה -	גובה הפיצוי (לא כולל מע"מ) -
כונן הקבלן לא הגיע תוך שעה לטפל בקריאה דחופה	1000 ₪ למקרה
הקבלן לא דיווח על מפגע הדורש טיפול/תיקון בהתאם לדרישות החוזה	500 ₪ למקרה
הקבלן לא ביצע את העבודות על פי תכנית העבודה השבועית	500 ₪ למקרה
עובדי הקבלן אינם לבושים כנדרש בחוזה – כולל בגדי עבודה, נעלי עבודה	500 ₪ למקרה
התראה שנייה, בתוך 12 שעות, על נזילת מים באותו מקום	1,500 ₪ למקרה
אי – טיפול שוטף בעשביה	1,000 ₪ למקרה
אי מסירת תכנית עבודה חודשית	250 ₪ למקרה
אי פינוי גזם במועד	500 ₪ ליום איחור
העסקת עובד שלא אושר על ידי המזמין	200 ₪ למקרה
פגיעה בצמחייה עקב טיפול רשלני	500 ₪ למקרה
אי טיפול מקצועי בהדברת מחלות צמחים/עצים בלו"ז שהוקצה	500 ₪ למקרה
אי הרמת נוף /הורדת חוטרים/"חזירים" כנדרש	500 ₪ למקרה
צמחייה על כל סוגיה שהתייבשה עקב אי השקיה- קנס והחזרת מצב לקדמותו	500 ₪ למקרה
אי נעילת ראש מערכת	500 ₪ למקרה
שלוחת טפטוף אינה מיוצבת/מנותקת/קשורה ללא סופית.	100 ₪ למקרה
מתז/ממטיר לא מכוון ו/או שבור ו/או שאינו בגובה הנכון	300 ₪ למקרה
מגוף הידראולי שאינו במצב אוטומט	100 ₪ למקרה
ראש מערכת מוזנח ומלוכלך בחלקו הפנימי	500 ₪ למקרה
ראש מערכת נוזל	500 ₪ למקרה
מדשאה שלא כוסחה במועד, לרבות קנטים	500 ₪ למקרה
אי טיפול בליקוי במועד שנדרש מהקבלן, בהתאם להנחיה שקיבל מהמפקח בכתב	500 ₪ למקרה
עבודות המתבצעות באופן בלתי בטיחותי ומסכנת את העובדים ו/או השוהים במקום	1000 ₪ למקרה
עבודות המתבצעות ללא שימוש בצידוד בטיחותי נדרש כדוגמת קסדה, משקפי מגן, אפוד זוהר וכיו"ב, על פי אופי העבודות	800 ₪ למקרה
גזום עץ שלא על ידי גזום מומחה	500 ₪ למקרה
הקבלן הפחית מכמות העובדים הנדרשת	500 ₪ לעובד ליום
פגיעה בגזע עץ כתוצאה מעבודת חרמש	1000 ₪ למקרה

- 14.4. ניכוי/ קיזוז הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לחברה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא החברה רשאית להכניס מידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

15. מסירת האתרים למזמין בסיום ההתקשרות

15.1. בסיום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על הקבלן למסור את שטחי הגינון באתרים למזמין כשהם במצב תקין, נקי, לאחר השלמות צמחיה במידת הצורך, כשמערכות השקיה תקינות וכשכל התוספות ו/או התיקונים שבוצעו בהם (ככל שבוצעו) במהלך תקופת ההתקשרות בה תחזק הקבלן את שטחי הגינון באתרים, תקינים ובמצב טוב.

15.2. כחודש טרם סיום תקופת ההתקשרות על הקבלן לבצע סיורי מסירה עם נציג המזמין, במהלכם ירשמו כלל הליקויים וכל מה שנדרש מהקבלן להשלים ו/או לתקן, על חשבונו, עד למועד סיום ההתקשרות ומסירת שטחי הגינון באתרים למזמין. ההחלטה בדבר הליקויים שהקבלן נדרש לתקן נתונה להחלטת המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.3. בכל מקרה בו הקבלן ימסור את השטחים ללא תיקון הליקויים או ללא ההשלמות שנדרשו ממנו על ידי המזמין, רשאי המזמין לבצע את העבודות הנדרשות בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו וכל ההוצאות בתוספת מע"מ ובתוספת תקורה של 15% תחולנה על הקבלן, והמזמין יהא רשאי לנכות עלויות אלה מכל תשלום המגיע לקבלן מהמזמין או לגבותן בכל דרך חוקית אחרת.

16. קיזוז ועיכבון

קיזוז

16.1. המזמין יהא רשאי לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה או לפי כל הסכם אחר בין הקבלן לבין המזמין או כל מקור אחר, כל סכום שלדעת המזמין מגיע מהקבלן למזמין, על פי כל הסכם או על פי כל דין.

16.2. הקבלן לא רשאי לקזז או לנכות כל סכום שהוא חייב למזמין, בין אם לפי הסכם זה ובין אם מכוח כל סכם או מקור אחר, כנגד כספים שהמזמין חייב לקבלן.

עיכבון

16.3. המזמין יהא רשאי לעכב בידו כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לקבלן, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

16.4. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי כל דין או הסכם.

17. שונות

17.1. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.2. ויתור על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור שייעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

- 17.3. המזמין יהיה רשאי לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המזמין מגיע לו מהקבלן ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין. הקבלן איננו רשאי לקזז סכום כלשהו מהסכומים שאותם הוא חייב למזמין כנגד סכומים כלשהם שהמזמין עשוי להיות חייב לו על פי הסכם זה.
- 17.4. הקבלן מוותר בזה על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא נגד המזמין הנובעת מכל תאונה שהיא בקשר למילוי תפקידו וביצוע הפעולות הנזכרות בהסכם זה.
- 17.5. הקבלן אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 17.6. אין בחוזה זה בכדי ליתן לקבלן בלעדיות לביצוע השירותים והמזמין יהיה רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות והשירותים נשוא החוזה דנא, כולם או חלקם לרבות באמצעות נותני שירותים או קבלנים אחרים, בין אם השתתפו במכרז זה ובין אם לאו.
- 17.7. כל עניין הקשור בהסכם זה ו/או הנובע ממנו ו/או סכסוך משפטי, שעילתו בהסכם זה, בין אם שוכלל או טרם שוכלל, תהיה סמכות השיפוט הבלעדית נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המזמין

איגודן תשתיות איכות סביבה
מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מפרט השירותים – מפרט טכני

(הנאמר במפרט השירותים הינו השלמה לאמור במפרט הכללי לעבודות בניה (הספר הכחול) לפי פרסומו במועד האחרון עובר לפרסום מכרז זה; להלן: "המפרט הכללי").

1. תאור העבודה ורשימת האתרים -

במסגרת מכרז זה יבוצעו עבודות אחזקה לשטחי גינון ומערכות השקיה, כולל בריכת נוי אקולוגית.

רשימת האתרים לעבודות הגינון -

מתחם רידינג – מתחם איגודן ברחוב אבן גבירול 218 בתל אביב, לרבות ומבלי למעט באזור בנין המשרדים וכולל באזור תחנת השאיבה, המצויים במתחם.

תחנת השאיבה "בסה" – תחנת שאיבה לביוב הממוקמת ברחוב אליזבט ברגר פינת רחוב גולדמן נחום בתל אביב (בטיילת מול מוזיאון האצ"ל). השטחים לגינון בתחנה זו כוללים כ- 15 אדניות בטון / עציצים גדולים. קיימת בתחנה מערכת השקיה. פעם בשנה יבוצע בתחנה גיזום דקלים, ללא תוספת לתמורה.

תחנת השאיבה איילון – תחנת שאיבה לביוב הממוקמת ברחוב תשרי בתל אביב. שטחי הגינון בתחנה זו כוללים שלושה אזורים שונים.

תחנת שאיבה "מסובים" – הממוקמת בסמוך לכביש מס' 1 ולכביש מס' 4 ומול אתר הפסולת של איגוד ערים דן לתברואה.

תחנת שאיבה פתח תקוה – הממוקמת בקרית אריה, סמוך לכביש 4.

תחנת שאיבה חולון – בסמוך לכביש איילון צפון, מחלף הקוממיות, בתוך חניון האוטובוסים של חברת "דן" – אחזקה אקסטנסיבית.

2. תאום עם גורמים אחרים -

על הקבלן לבצע את עבודתו בתאום ובשיתוף פעולה מלאים עם כל גורם שיועסק בשטח על ידי איגודן - איגוד ערים דן לתשתיות איכות הסביבה ו/או מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן: "המזמין") ו/או מי מטעמו ועם כל גורם רלוונטי אחר, עפ"י הוראות המזמין. על הקבלן לקחת בחשבון הפרעות לעבודתו עקב פעילויות כלי הרכב ו/או הולכי רגל במקום.

3. שעות עבודה וניהול וצוות עובדים -

א. היקף שעות העבודה הנדרש לצורך ביצוע עבודות הגינון על פי מסמכי המכרז הוא כדלקמן:

ב. **מתחם רידינג -**

i. שלושים ושתיים (32) שעות עבודה בשבוע לפחות.

- ii. צוות העובדים מטעם הקבלן ידרש לדווח לאגודה על התייצבותו לעבודה ועל סיום העבודה בכל יום, וזאת במערכת הנוכחות של האגודה ובהתאם להנחיות שימסרו לו מעת לעת.
- iii. העבודות יבוצעו במהלך לפחות ארבעה (4) ימי עבודה בכל חודש (יום עבודה אחד בכל שבוע), וכל יום עבודה יהיה בן 8 שעות).
- iv. בכל יום עבודה כאמור יתייצבו לעבודה צוות עובדים שיכלול 4 עובדים לפחות, כאשר אחד מהם יוגדר כמנהל הצוות, אשר מולו יתבצע הקשר בין האגודה לבין הקבלן, לצורך מתן הוראות והנחיות.

ג. תחנות השאיבה -

- i. **תחנת שאיבה בסה** – ארבע (4) שעות עבודה בחודש לפחות. צוות העובדים מטעם הקבלן יגיע לתחנה פעמיים בחודש לפחות, בכל פעם למשך שתיים לפחות.
- ii. **תחנת שאיבה איילון** – שש (6) שעות עבודה בחודש לפחות. צוות העובדים מטעם הקבלן יגיע לתחנה פעמיים בחודש לפחות, בכל פעם למשך שלוש שעות לפחות.
- iii. **תחנת שאיבה מסובים** – עשר (10) שעות עבודה בחודש לפחות. צוות העובדים מטעם הקבלן יגיע לתחנה פעמיים בחודש לפחות, בכל פעם למשך חמש שעות לפחות.
- iv. **תחנת שאיבה פתח תקווה** – עשר (10) שעות עבודה בחודש לפחות. צוות העובדים מטעם הקבלן יגיע לתחנה פעמיים בחודש לפחות, בכל פעם למשך חמש שעות לפחות.
- v. **תחנת שאיבה חולון** – אחזקה אקסטנסיבית לפחות אחת לחודש ועד ארבע (4) שעות בסה"כ.
- vi. צוות העובדים מטעם הקבלן לביצוע העבודות בתחנות השאיבה יכלול 3 עובדים לפחות בכל ביקור.
- vii. צוות העובדים מטעם הקבלן ידרש לדווח לאגודה על התייצבותו לעבודה ועל סיום העבודה בכל יום, וזאת במערכת הנוכחות של האגודה ובהתאם להנחיות שימסרו לו מעת לעת.

ד. לצורך ביצוע העבודות, יעסיק הקבלן עובדים מיומנים ומקצועיים.

ה. **הקבלן ינהל תיק אחזקה (יומן עבודה) מסודר ובו יפרט את העבודות שביצע בכל יום. תיק האחזקה יהיה שייך למזמין, והוא יהיה רשאי לעיין ולצלם אותו בכל עת.**

4. תעודות אחריות -

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם, הקבלן יעביר למזמין תעודות אחריות וערבויות שיקבל מיצרנים או מספקים (כגון: תעודת אחריות לאבזרי פיקוד, צנרת, מגופים ואבזרי אינסטלציה) וכל תעודה רלוונטית אחרת. הקבלן ידאג לכך שתעודות אחריות אלה

יוסבו ע"ש המזמין. מובהר בזאת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות של הקבלן, הוא יהיה אחראי לתיקון תקלות ופגמים בצידוד כאמור, וזאת גם אם תעודת האחריות הוסבה על שם המזמין.

מפרט אחזקה – תוכן עניינים

פרק 41.5.1 – עצים, חורשות ושדרות

1. השקיה
2. עיבוד קרקע
3. הדברת עשבים
4. גיזום
5. תמיכה וקשירה
6. דישון
7. הגנת הצומח
8. שנטוע-החלפת עצים
9. ניקיון
10. טיפול בחדקונית הדקל
11. טיפול בתוואי התהלוכה (תהלוכן האורן)

פרק 41.5.2 – מדשאות

1. תוכנית עבודה
2. השקיה
3. כיסוח
4. דישון
5. דילול
6. אוורור
7. הדברת עשבים
8. Top dressing
9. שיקום מדשאה

פרק 41.5.3 – הטיפול בשיחים

1. תוכנית עבודה
2. השקיה
3. עיבוד קרקע
4. הדברת עשבים
5. גיזום
6. תמיכה וקשירה
7. דישון
8. הגנת הצומח
9. שנטוע-החלפת עצים
10. ניקיון

פרק 41.5.4 – פרחים עונתיים

כמתואר במפרט הכללי על כל הפרקים הרלוונטיים

פרק 41.5.5 – הטיפול במערכת ההשקיה

1. ראשי מערכת וברזים
2. טפטפות
3. צנרת ומחברים
4. הכנות לתפעול ובקרה

פרק 41.5.6 – בריכת נוי אקולוגיות

1. תכולת הבריכה
2. הוראות תחזוקה

פרק 41.5.7 – הנחיות כלליות לאחזקת הגן

1. זהירות כימיקלים
2. בטיחות
3. תפקוד הגן
4. ניקיון

פרק 41.5.8 – הוראות בטיחות

מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

פרק 41.5 – אחזקת גנים

המהווה השלמה לנאמר בפרק 41.5 במפרט הכללי

פרק 41.5.1 – עצים חורשות ושדרות כולל עצי פרי/ודקלי תמר מכול סוג -

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן. המפרט מתייחס לעבודות בעצים צעירים ומבוגרים. אופי העבודות יקבע ע"פ מיקום ואו סוג /זן העצים בגן: חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה. בגן קיימים מספר עצי פרי מסוגים שונים, עצים איילו יש לבחון מעת לעת ולטפל בהם באופן ספציפי כגון: הגנה מפני רוחות, גיזום ייחודי, דישון, הדברה נגד מזיקים וכו'. בכל אופן כל בעיה אגרונומית יוצאת דופן תטופל באופן המקצועי ביותר כך שעצים איילו ישפרו את תנאי גידולם. על הקבלן להגיש תוכנית עבודה לביצוע ההנחיות תוך 45 יום מתחילת העבודות.

1. השקיה -

עצים צעירים

יש להשקות החל מחודש וחצי לאחר הגשם האחרון ועד לאמצע אוקטובר, או בהתאם להנחית מפקח.

כמות המים ע"פ הטבלה הבאה:

צריכת מים יומית של עצי הגן (ליטר לשבוע לעץ)

גיל העץ בשנים	מרווח השקיה בשבועות	אביב-סתיו	קיץ
1	1	30	40
2	1	46	56
3	2	90	110
4 עד 5	3	150	190

אזורי הארץ

א'- מישור החוף.

2. עיבודי קרקע -

מטרת העיבוד המכני הינה מניעה ודיכוי של עשביה חד שנתית חורפית וכן פתיחת הקרקע לחדירת אוויר ומים. בכל עיבודי הקרקע בחורשות ושדרות הקבלן ימנע מפגיעה במערכת ההשקיה.

▪ אפשרות א' – כיסוח עשביה בלבד- הקבלן יכסח את העשבייה במכסחת מטעים פעמיים בשנה. פעם ראשונה חודשיים לאחר תחילת הגשמים בחודש דצמבר, פעם שניה בזמן הפריחה של העשבים בחודש פברואר.

▪ אפשרות ב' – עיבודי קרקע- יעשו ע"י הקבלן במתחת או מקלסרת פעמיים בשנה כנ"ל.

הנחיות כלליות

1. הנחיות אלו מתאימות לחורשות ושדרות.

2. בכל מקרה גובה העשבייה לא יעלה על 15 ס"מ.

3. הכיסוח או העיבוד השני ייעשה בזמן פריחה למניעת הפצת זרעים.

▪ אפשרות ג' – בעצים בודדים ובעצי רחוב- יעשה עיבוד שטחי פעמיים בשנה בחודשים דצמבר ופברואר.

טבלת עיבודים לעצים

העבודה במשך העונה						שיטת הטיפול	
3	2	1	12	11	10		שדרות וחורשות
			+		+	א. כיסוח	
		+	+			ב. עיבוד	
			+		+	ג. עצים בודדים עיבוד קל	

3. הדברת עשבים -

1. השטח שבין העצים בחורשות שדרות ועצים בודדים חייב להיות נקי מעשבים חד או רב שנתיים.
2. שיטת הטיפול עיבודי הקרקע ראה סעיף 2 או באמצעים כימיים.
3. הטיפול יעשה ע"פ הטבלה דלהלן וע"פ ההנחיות המקצועיות.
4. בכל מקרה של שימוש בחומר כימי הקבלן חייב להשתמש בחומר המופיע בחוברת ההמלצות, המאושר לשימוש בגן הנוי. כל האזהרות לגבי שימוש בחומר כימי ראה פרק מתאים.
5. בעצים בודדים ניתן לטפל נגד עשביה קיימת בחרמש מוטורי. הקבלן ימנע מפגיעה בגזע העץ.
6. עשבים רב שנתיים יודברו רק בחומרים כימיים. בזמן שהצמח במצב צמיחה פעיל בקיץ. העשבים יודברו בחומר סיסטמי או בקוטל מגע צורבני.

טבלה מסכמת להדברת עשבים רב שנתיים -

מועד	מספר טיפולים בעונה	הטיפול	
10 ימים לפני הגשם הראשון	1	ריסוס במונעי הצצה	עשביה חורפית
חודש לאחר הגשם הראשון	1	מונע הצצה + קוטל מגע	
חודש וחצי לאחר גשם ראשון, גובה עשביה עד 10 ס"מ	1	קוטל מגע בלבד	
חודשיים לאחר גשם ראשון, חודשיים לאחר מכן	2	עצים בודדים חרמש מוטורי	
בחודש יולי	1	חומר הדברה סיסטמי	עשבים רב שנתיים
סוף אפריל, ראשית יוני, סוף אוגוסט	3	קוטל מגע	

4. גיזום -

הקבלן אחראי לעיצוב וגיוזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיוזום עצים מבוגרים ע"פ ההנחיות דלהלן.

גיוזום עצים צעירים

1. יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדיים הפונים לכל כיווני השמים.
2. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 2.0 מ' מפני הקרקע.
3. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.
4. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה.
5. הגיוזום ייעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות לכל מין בעונה המתאימה. (ראה ספרות).
6. כל חתך סופי ייעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיוזום (יש לאשר חומר לפני הבאתו לשימוש).
7. גיוזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ-7 שנים.
8. תדירות הגיוזום פעם בשנה :

קבוצת הצמחים	תדירות הגיוזום	מועד הגיוזום
עצי מחט	1	בחורף
נשירים	1	בתרדמה בחורף
ירוקי עד	1	באביב
נשירים מותנים באביב	1	בסוף החורף או

9. באחריות הקבלן : פינוי הגזם תוך 24 שעות ממועד הגיוזום ותיאום מול העירייה.

10. בזמן הגיוזום יש להימנע מהפרעה לפעילות בגן או כל הפרעה אחרת.

גיוזום עצים בוגרים -

הנחיות מקצועיות מפורטות על אופן הגיוזום ומועדיו יתבצע בהתאם לסקר עצים עדכני. מוערכים כ – 7 ימי גיוזום בשנה. עלויות הגיוזום וכיוצא בזה כלולות וע"ח הקבלן. כל עץ, לאחר שנגמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר, ויש צורך לגוזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות ובעונה המתאימה. עצי תמר מכול סוג יגוזמו לפחות 1 לשנה לרבות גדיד של הפרי.

הקבלן אחראי לגיוזומים כדלהלן:

1. עבודות והרמת נוף.
2. דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואוויר.
3. הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.
4. גיוזום סניטציה הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

5. תמיכה וקשירה -

1. הקבלן יתמוך את העצים הצעירים בשנותיהם הראשונות עד גמר עיצובם והתחזקות הגזע זאת כחלק מתוכנית העבודה השוטפת.
2. התמיכה תיעשה ע"י 2 סמוכות או יותר ע"פ הצורך במרחק של 30 ס"מ מהעץ בכיוון הנגדי לרוח.

- במידת הצורך הקבלן יוסיף סמוכות ועלויות עלו כלולות וע"ח הקבלן.
3. הקשירה תיעשה במקום אחד בעץ ב- 2/3 מגובה העץ.
4. מקום הקשירה והמגע עם העץ יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ.
5. אין לתמוך עצים הגדלים זקופים.

6. דישון -

1. הקבלן ידאג לדשן את העצים בגן – בהתאם לטבלה –

דישון יתבצע אחת לשנה בהתאם להנחיית מפקח

סוג העץ	סוג הדשן	כמות הדשן לעץ ב שנים 1-3 מהנטיעה
ירוק עד	בשחרור איטי לשנה כולל מיקרו אלמנטים שהרכבו N:P:K 21:7:15	120 ג'
נשיר	חודשים כולל מיקרו אלמנטים 9- בשחרור איטי לא: N:P:K 21:7:15 שהרכבו	120 ג'

2. עצים מכול סוג ידושנו בכול מקרה בשק 1 קומפוסט לפחות לשנה.
3. אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.
4. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת (בהצנעה).

7. הגנת הצומח -

1. הקבלן אחראי לבדיקות בריאות העצים בגן אחת לחודשיים. הקבלן יגיש למזמין דו"ח סיור לאחר כל בדיקה.
2. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו, לדיכוי וידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.
3. בחירת שיטת הטיפול תיעשה ע"פ סדר העדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרו טכני, טיפול ביולוגי (אבקים), טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי סדר העדיפות הינו כדלהלן - שימוש בפיתיונות (מלכודות), שימוש בחומרים מגורענים, הזרקות גזע, טיפול קרקע, איבוד, ריסוס נוף.
4. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס ע"פ ההנחיות המקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי (באישור המפקח).
5. הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני האדם ושלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן.
6. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט ע"פ התקנות.
7. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתם לא בשטח הגן וכן לשיטת הכלים לא בשטח הגן.
8. עצי פרי - הקבלן ידאג להגן על הפרי בעונה ע"י כיסוי ברשתות ללא כל תוספת מחיר. הרשת תישאר על העץ בהתאם לצורך עד גמר הקטיפה. סוג הרשת וצורת הכיסוי תבוצע בהתאם לספרות המקצועית.
9. עצי תמר – טיפול בטפילים מכול סוג כולל בחזקונית הדקל. הטיפול יבוצע ע"י ריסוס או הגמעה בהתאם להנחיות משרד החקלאות העדכניות לאותה תקופה.

8. שנטוע (החלפת עצים) -

עצים אשר מתו או התנוונו יוחלפו בעצים מאותו סוג ובגודל מיכל ע"פ הנחיות ואישור המזמין, בעלות נוספת ו על פי תמחור.

9. ניקיון -

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. בחורשות, בשדרות ובשאר עצי הגן הניקיון יעשה אחת לשבוע לפחות.

10. טיפול בחדקונית הדקל האדומה -

הטיפול בחדקונית הדקל האדומה יבוצע בהתאם להנחיות משרד החקלאות.

כללי -

- א. הקבלן יבצע הדברה של הדקל באחת מאחת מאפשרויות המומלצות ע"י משרד החקלאות, בהתאם להחלטת המנהל לסוג הטיפול – עלות הטיפול כלולה בתמחור הקבלן.
- ב. במידה ומשרד החקלאות ישנה את המלצותיו הקבלן יבצע את ההדברה בהתאם להמלצות החדשות. כפי שיקבע המנהל.
- ג. שיטת טיפול – "ריסוסים", "הגמעות", "הזרקות גזע", "ריסוס מניעה".
- ד. "הגמעה" - הגמעה מבוצעת למרכז קודקוד הדקל משלושה מוקדים שונים של 120 מעלות בין אחד לשני. ההגמעה מבוצעת בנפח תרסיס של 15-20 ליטר לעץ ונעשית בסיוע של מוט הגבהה טלסקופי.

ריסוס מניעה או הגמעה -

אפשרות א:

ריסוס התכשיר סימבוס או קרטה מקס 0.3% קוטלי חיפושיות בוגרות) + קונפידור 0.2% (קוטל זחלים) מטפלים 3 פעמים במשך האביב עד הסתיו החל מחודש מרס בהפרש של 3 חודשים בין הטיפולים.

אפשרות ב:

ריסוס התכשיר סימבוס או קרטה מקס 0.3% קוטלי חיפושיות בוגרות) + קוהינור 0.2% (קוטל זחלים) – לקדקוד של עץ הדקל. בעץ נגוע מומלץ להוסיף פוליקור בריכוז 0.1%. מטפלים 3 פעמים במהלך האביב עד הסתיו, החל מחודש מרס, בהפרש של 3 חודשים בין הטיפולים.

אפשרות ג:

ריסוס התכשיר טוטם (קוטל חיפושיות בוגרות וזחלים) בריכוז 0.2% - לקדקוד העץ. בעץ נגוע נוצרים פצעים כתוצאה מכרסום הזחלים ולכן מוסיפים פוליקור 205 0.1% תכשיר להדברת מחלות, בעל יכולת תנועה בצמח, סיסמטי, מכיל 205 גרם/ליטר. Tebuconazole מטפלים 3 פעמים במהלך האביב עד הסתיו, החל מחודש מרס, בהפרש של 3 חודשים בין הטיפולים.

אפשרות ד:

ריסוס התכשיר איפון (קוטל זחלים) בריכוז של 0.2% לקדקוד העץ.

ריסוס לאחר גיזום נוף:

בכל פעולה של גיזום נוף בדקלים נוצר חומר אחוי על הדקל בעל ריח אופייני המושך את החיפושיות לאזור הפגוע ומניע את החיפושיות להטיל ביצים באזור חולשה זה. נדרש לרסס את כל האזור שנגזם בתכשיר "קרטה מקס" בריכוז 0.3% את האזור שנגזם.

הזרקות לגזע:

אפשרות א':

קידוח בגזע והזרקת התכשיר פרוקליים בעצי תמר קנרי בגובה של כ-2 מ' מהקרקע במינון של 1 סמ"ק חומר ל-1 סמ"ק קוטר גזע. מועד היישום: יישום ראשון מומלץ בתחילת האביב בחורשים מרץ אפריל. לאחר 3 חודשים מומלץ לבחון את מצב העץ ובהתאם לכך לטפל פעם נוספת.

אפשרות ב':

יישום פרוקליים בהזרקה בעזרת מזרק רב פעמי ובקבוקי חידקון פרוקליים – חומר להדברת זחלי עשים אקריות ותרופסים. השימוש בו יעשה בהתאם לתווית. יש לחשב את כמות החומר לעץ ובהתאם לזאת את מספר הבקבוקים הנדרשים ואת כמות חורי הקידוח. החומר מוסף לבקבוקים באמצעות מזרק. יש לקדוח חורים בהיקף הגזע בהתאם למספר הבקבוקים הנדרשים בגובה 2 מ' מהקרקע ובמקדח של 6 מ"מ לעומק של עד 20 ס"מ ובזווית של 45 מעלות כלפי מטה. יש להכניס את מתאם הפלסטיק אל הבקבוק בעזרת פטיש גומי ולמקם את המחבר של מתאם הפלסטיק כלפי מטה, כך שהחידקון יחובר למתאם מלמטה. יש לחבר את החידקון למתאם הפלסטיק. לאחר שעות אחדות, כאשר החידקון התרוקן יש להסירו עם מתאם הפלסטיק.

11. טיפול בטוואי התהלוכה (תהלוכן האורן) -

הקבלן אחראי לטיפול בתהלוכן האורן לאחר גילוי ולא כטיפול מונע. בגין טיפול מונע החברה המזמינה תשלם לקבלן בהתאם לסעיפי המחירון. החברה המזמינה תספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה. הקבלן יתחיל בביצוע פעולת ההדברה רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהחברה המזמינה לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם. הקבלן יבצע את ההדברה ו/או ההסרה וההשמדה של זחלי תהלוכן האורן באמצעות מדביר מוסמך אשר יאושר ע"י המפקח ובחומרים ובתכשירים המאושרים ע"י משרד החקלאות, בהתאם להוראות היצרן והוראות המפקח. הקבלן יהיה אחראי לכך שבמשך תקופה של 12 חודשים לפחות מהמועד שבוצעה ההדברה ו/או ההסרה והשמדה לא יתגלה בין עצים אלה עץ נגוע בתהלוכן האורן. הדברת תהלוכן האורן, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימים ממועד הקריאה, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג החברה המזמינה.

פרק 41.5.2 - מדשאות

פרק זה מתייחס לרמת תחזוקה ב' במפרט הכללי – **מדשאות ייצוגיות**.

1. הקבלן יגיש תוכנית עבודה שנתית לאחזקת המדשאות תוך 45 יום מכניסה לעבודות.

התוכנית תכלול: השקיה, כיסוח – לפחות פעמיים בחודש ובמידת הצורך כיסוח נוסף ע"פ דרישת המזמין עקב סיבות מיוחדות ללא תוספת מחיר, טיפול בשוליים, דישון, דילול, איורור, הדברת עשבים, הדברת מחלות, יישור/שיקום וניקיון – כל זאת כלול בתמחור עבודות הקבלן.

דוג' לתוכנית עבודה -

מס' סדורי	עונה			אביב			קיץ			סתיו			חורף		
	חודש														
	עבודה														
1	השקיה	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0
2	כיסוח	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0
3	דישון	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	שוליים	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	דילול	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	אורור	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7	הדברת עשבים	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	הדברת פגעים	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10	ניקיון	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

0 – טיפול לפי צורך

X – טיפול עקבי

V – טיפול חד פעמי

2. הנחיות להכנת לוח הפעלה להשקיה –

כמויות המים להשקיית הדשא נקבעו על פי מקדם התאדות של 0.65 מגיית סוג א'. יש להשתמש לשם כך בנתוני התאדות ממוצעים רב שנתיים.

מרווח ההשקיה ייקבע לפי תכנית ההשקיה או הנחיות המפקח בו יוגדר האזור, סוג הקרקע, עומק הקרקע ורמת האחזקה הנדרשת.

הנחיות להשקיה -

התחלת השקיה כשלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון או במועד אחר שיקבע המפקח. מדשאות מוצלות שאינן נרטבות מגשמים בצורה אחידה יש להתחיל השקיה עוד קודם לכן. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות.

בחודשי החורף, יש להשקות על פי הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל ל-3 שבועות או במדשאות שעברו שזרוע חורפי או בהתאם להנחיות המפקח.

קציבת המים בהשקיה תהיה על פי כמות העבודה השנתית ובהתאם להנחיות רשות המים:

יש לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת במועדי ההשקיה המתוכננים על פי תכניות ההשקיה והמלצות היצרנים לאבזרים, אחזקה ותפעול מערכות השקיה.

אין להשקות בהמטרה בשעות רוח. השקיית המדשאות תיעשה בשעות הלילה ובהתאם להנחיות נציב המים.

אם יש כתמי יובש בדשא או הבדלים בצבע הדשא לאורך קו ההשקיה יבצע הקבלן בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו. כמו כן יבצע הקבלן בדיקת פיזור מים באמצעות מדי גשם בין הממטירים והנחיות מפורטות לביצוע הבדיקה בשיטה להערכת כמות ההשקיה בדשא בעזרת קופסאות בהוצאות משרד החקלאות.

הקבלן יתקן את הטעון בהמטרה בהתאם לתוצאות הבדיקה. לצורך השלמת כמויות מים חסרות ישקה הקבלן את הכתמים בממטרה ניידת עד ביצוע התיקון.

במקרים בהם ניכרים סימני צמא, אם בשל הידוק קרקע, קרקע רדודה, חפיפת פיזור השקיה לקויה, אספקת מים לא סדירה, מזג אוויר שרבי וכדומה, ישנה הקבלן את לוח ההפעלה ויתאימו למגבלות או ההשתנות בתנאים.

במקומות בהם יצא כי הממטירים שקועים \ גבוהים - יגביה הקבלן אותם לגובה הרצוי בחלק מעבודות האחזקה השוטפות וללא כל תשלום נוסף.

חישוב מנת המים לכל השקיה ייעשה על פי הנוסחה הבאה -

$$\begin{array}{ccccccc} & & \text{מרווח} & & \text{גודל השטח} & & \text{כמות המים} \\ & & \text{בין} & & & & \\ & & \text{ההשקיות} & \times & \text{המושקה} & = & \text{להשקיה} \\ & & \text{(ימים)} & & \text{('ד)} & & \text{('מ"ק)} \\ \text{צריכת מים יומית} & \times & & & & & \\ \text{(מ"ק לדונם)} & & X & & & & \end{array}$$

ממוצע צריכת מים לדשא- במישור החוף וב- 2 רמות אחזקה (מ"ק לדונם ליום) -

רמת אחזקה	ינואר	פבר'	מרץ	אפר'	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'
רגילה	-	-	2	2.9	3.4	4	4	3.8	3.3	2.4	1.6	-
גבוהה	-	-	2.5	3.8	4.6	5.4	5.4	5	4.3	3.1	2.1	-

הטבלה חושבה לפי תחנת בית דגן. ההשקיה בפארק, תעשה לפי רמה גבוהה ובמרווחי השקיה של 2-3 ימים, לפי הנחיות המפקח.

קביעת מרווחי השקיה למדשאות (בימים) לפי סוג הקרקע -

סוג הקרקע			
קלה	בינונית	כבדה	מצע מנותק
1-4	3-7	7-14	1-2

דוגמא לחישוב מנת מים להשקיית דשא על פי נוסחה -

נתון: דשא מושקה ברמה רגילה בשטח של 3 דונם באזור 1 בחודש יולי, בקרקע קלה במרווחים של 7 ימים כמות המים לכל השקיה תהיה אפוא לפי הנוסחה: $3 \text{ (דונם)} \times 7 \text{ ימים} \times 3.2 \text{ (צריכת מים יומית)} = 67.2$

3. כיסוח -

הקבלן יכסח את הדשא באופן סדיר החל מהאביב (מרץ) עם תחילת הצימוח, עד הסתיו (נובמבר). באזורים חמים יתכנו כיסוחי חורף. זנים "קרים" יכוסחו גם בחורף. יש לכסח את הדשא באופן סדיר לפי הטבלה החל מחודש אפריל עם תחילת הצימוח ועד הסוף חודש אוקטובר.

4. דישון -

במסגרת תכנית עבודה הנדרשת הקבלן יגיש תכנית דישון מפורטת לאישור המפקח. הכוללת מועד הדישון של כל מדשאה, התכנית תוכן על-ידי הקבלן בהתאם להנחיות המפקח. התכנית תאושר על ידי המפקח. סוג הדשן, כמותו ותדירות הדישון ייקבעו בהתאם לטבלה להלן. פיזור הדשן יעשה בתאום עם המפקח. על הקבלן לקבל מראש את אישור המפקח לסוג הדשן לפני ביצוע הדישון ולספק למפקח את תעודות המשלוח המעידות על טיב הדשן כמו גם את כל שקי הדשן הריקים מיד לאחר סיום הדישון. אין לדשן מדשאה חולה או צמאה אלא על פי הנחיות המפקח. סוגי דשנים

הדשנים בהם יתבצע הדישון יהיו דשנים בשחרור מבוקר קצב שחרור הדשן בקבוצה זו מתייחס למשך שחרור של 3 חודשים. הדישון בהם הוא 3-4 פעמים בשנה לדשן שמשך פירוקן הוא 3 חודשים. בחלק מדשנים אלו, חלקן של הדשן מסיס. יובהר להלן כי במכרז זה, דשן בשחרור איטי יוגדר כדשן בו החלק המסיס של החנקן בשחרור מבוקר אינו עולה על 30%.

פיזור הדשן -

הקבלן יפזר את הדשן בצורה אחידה באמצעות מפזרת דשן מתאימה בלבד. בדשן בשחרור איטי, ההשקיה תבוצע תוך 48 שעות.

5. דילול -

על-פי הצורך ולפי הנחיית המפקח, הקבלן יעשה דילול דשא במועדים שידרש הדילול יעשה בצורת שתי וערב על ידי מדללת מקצועית מתאימה למצב הדשא ומרבד הכסחת. את כל החומר שדולל יש לאסוף מיידית מהדשא כמקובל לגבי גזם וכסחת. בגמר פעולות הדילול יש לדשן דישון עונתי ולהשקות, על פי הכמות המומלצת לעונה.

6. אזורור -

האזורור יעשה פעמיים בשנה לפי הנחיית המפקח. האזורור יבוצע באמצעות מאזוררת צינוריות לעומק 5 ס"מ לפחות ובצפיפות ניקוב של לפחות 200 חורים למ"ר. הממטירים יסומנו בדגלונים קודם לביצוע העבודות.

הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק שייגרם לצנרת ומערכות ההשקיה או מערכות תת קרקעיות אחרות, נזקים אם נגרמו יתוקנו מידית על ידי הקבלן ועל חשבוננו. במאוררת המוציאה גלילים מהקרקע, הקבלן ישאב באמצעות מכסחת שואבת את הגלילים וירסק את שאריות הגלילים ברשת כבדה לאחר 24 שעות ויסלק את שארית הדשא כמקובל לגבי חומר מדולל.

7. הדברת עשבים -

הקבלן ישמור על דשאים נקיים מעשבייה חד שנתית, מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, על הקבלן לנקוט בפעולות הבאות :

הקבלן ידביר הדברה מלאה את כל העשבים רחבי עלים העונתיים במדשאות. אופן הטיפול על- ידי הקבלן, למניעת עשבייה ייקבע בתאום עם המפקח. הקבלן יידע את המפקח על תכנית הריסוסים קודם לביצוע, ויקבל את אישורו. במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא, בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא. במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ 2%- ייעשה טיפול זה באישור המפקח, ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה, תוך 30 ימים מהריסוס על ידי מרבדי דשא ממין/זן זהה לדשא הקיים ההשלמה תעשה כמפורט במפרט זה.

בעניין הדברת העשבים וממשק העבודה עם ריסוסים, במקרה של סתירה בין הכתוב במפרט זה לבין הנחיות הגופים הרגולטוריים הרשמיים של מדינת ישראל, יש לנהוג על פי ההנחיות של הגופים הרגולטוריים.

הדברת פגעים (הגנת הצומח) -

פיזור \ ריסוס חומר נגד מזיקים ייעשה על- ידי הקבלן, בכמות ובתדירות על- פי המלצות יצרן החומרים תוך קיום כל הנדרש במסמכי המכרז. הדשא יהיה נקי מפגעים וגורמי מחלה במשך כל השנה. הקבלן יבדוק את הדשא לאיתור מחלות ומזיקים אחת לשבוע. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח. הקבלן יבצע ריסוס מונע כנגד מחלות עלים בזיף נוצה חבויה "קיקווי " באמצעות החומרים "מנצידן" "אויסיסטאן בראבו" או בחומרים מורשים, שווי ערך על פי הנחיות בתווית על גבי האריזות ובאישור המפקח. הטיפולים יעשו בתדירות שתקבע על ידי המפקח בחודשים מאי-ספטמבר. במידה וקיימת סתירה בין האמור לעיל, למפרט ההנחיות של המשרד להגנת הסביבה - המפקח יקבל את ההחלטה כיצד לנהוג. הקבלן יבצע ריסוס מונע כנגד פטריות קרקע כגון ריזוקטוניה סולני בדשאי זויסיה או בדשאים אחרים שייתקפו בחומרים כ"ריזולקס" במינון של 1 ק"ג לדונם או בחומרים ש"ע. הטיפולים יעשו בחודשים אוקטובר- נובמבר ובכל מועד אחר שייקבע על ידי המפקח.

8. כיסוי בחול ובקרקע (Top dressing) -

לפי דרישת המפקח, הקבלן יבצע כיסוי בחול ובקרקע חולית עד 5 ס"מ גובה, (המדידה סמוך למועד הפיזור), לצורך מילוי או לאחר דילול או אוורור או למילוי שקעים או בורות הכול לפי מצב המדשאה.

הקרקה שתשמש כחומר חיפוי, תהיה חולית עד 5% חרסית, יבשה, מפוררת היטב וללא גושים, אבנים, שרידי צמחים, עשבים, זרעי עשבים ואבנים.

הפיזור ייעשה מהאביב -הסתיו או מיד לאחר דילול או אוורור.

לאחר פיזור החול תפוזר מנת הדישון העונתית והמדשאה תושקה. מקצועיים עד לקבלת שכבה אחידה. (top dresser).

פיזור הקרקע ייעשה בכלים ייעודיים.

בהוספת קרקע למילוי שקעים, בורות, חריצים וכיו"ב שבין 5 מ"מ ל- 10 ס"מ, בשטחים שאינם עולים על 10% מכל שטח המדשאה: יש להוסיף את קרקע המילוי וליישרה עד פני קרקע המדשאה.

9. שיקום מדשאה -

שיקום נקודתי של מדשאה ייעשה בכל מקרה בו הדשא מת, התנוון, שובש בעשבים שלא ניתנים להדברה בררנית או כל סיבה אחרת.

היקף השיקום לשנה החל על הקבלן לא יעלה על 10% מסך כל המדשאות בגן וללא כל תשלום נוסף. שיקום בשטח גדול מהנ"ל יבוצע על- פי האמור במפרט מיוחד או לפי הנחיות המפקח.

השיקום ייעשה באביב עד הסתיו, לפי הצורך.

במקרה של שיקום הנדרש כתוצאה משיבוש על ידי עשבים רב-שנתיים או זן דשא לא רצוי, תיעשה הדברה סיסטמית רחבת טווח לכל סוגי הצומח בריסוס בחומרים סיסטמיים (גלייפוסטיים), יש להמתין להדברה מלאה לאחר כ- 3-4 שבועות.

לאחר הייבוש, כתוצאה מההדברה לעיל, יסולקו שאריות עשבים וחלקי דשא והקרקה תעובד, על ידי קלשון חפירה, או באמצעים מכניים, לעומס של 20 ס"מ לפחות.

קרקה תסולק וואו תוסף לפי הצורך על פי מפלס הדשא, וגובה השבילים.

יש לטייב את הקרקע ב- 10 ליטר קומפוסט ל- 1 מ"ר, ודשן מלא בשחרור מבוקר לפי הנחיית המפקח. את הקומפוסט והדשן יש להצניע על ידי עיבוד לעומק 10-15 ס"מ.

לאחר יישור, החלקה והידוק קל יונחו מרבדים מזן הדשא שבמקום, המרבדים יפולסו בגובהם ויהודקו לגובה המדשאה הקיימת. קרקע המרבד תהיה קרקע קלה בלבד.

המרבדים יושקו בנוסף, בנפרד (באמצעות מערכת זמנית), במשך 3-4 שבועות, עד לקליטתם המלאה. תוספת השקיה תיעשה ככל שידרש לפי מידת הקליטה, מזג האוויר ותדירות ההשקיה שבמקום.

פרק 41.5.3 – טיפול בשיחים

תכנית עבודה שנתית -

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לאחזקת שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים כנדרש במפרט. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: השקיה, עיבודי קרקע, הדברת עשבים, גיזום, תמיכת מטפסים וקשירתם, דישון, זיבול, הגנת הצומח, חיפוי, דילול ושתילת צמחים, הכל לפי הנדרש בתכולת העבודה ובהנחיות המפקח.

1. השקיה -

השקיית שיחים צעירות עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם, יש להשקות באופן סדיר. באזורים גשומים החל מהאביב עד סוף הקיץ על פי טבלה מצ"ב ובאזורים שחונים (בהם כמות המשקעים מתחת ל-100 מ"מ בשנה) כל השנה על פי הטבלה דלהלן. מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע על פי סוג הצמח, העונה, סוג הקרקע ועומקה.

צריכת מים ממוצעת של שיחים צעירים (מ"ק לדונם ליממה) –

קבוצת הצמחים	מרווח השקיה בימים	אביב / סתיו	קיץ
צריכה מעטה	14-21	1.2	1.7
צריכה בינונית	7-14	1.8	2.2
צריכה רבה	5-7	2.5	3.5

נוסחה לחישוב מנת ההשקיה -

$$\text{כמות המים להפעלת} = \text{גודל שטח } X \text{ מרווח השקיה } X \text{ צריכת המים היומית}$$

(מ"ק) השיחיות (בימים) (מ"ק לדונם על פי טבלה 12)

(דונמים)

השקיית עזר בשיחיות מבוססות -

השקיית עזר תינתן לשיחיות בוגרות ומבוססות שצריכת המים שלהן ממשקעים בלבד. הקבלן ישקה במהלך החודשים מאי-אוקטובר לאחר שנים שחונות במיוחד (כאשר כמות המשקעים השנתית הייתה מתחת ל-250 מ"מ/שנה). כמו כן, בכל מצב בו ניכרים בצמחים סימני צמא לא רגילים וקיים חשש סביב להישרדותם. כמות המים בכל השקיה תהיה 40 מ"ק לדונם.

ההשקיה תינתן בתחילת כל חודש בחודשים מאי, יוני, יולי, אוגוסט וספטמבר. ביצוע ההשקיה יעשה בטפטוף או בהמטרה מעל הנוף בפיזור יעיל ואחיד. במידה ומערכת ההשקיה הקבועה בגן אינה תקינה, ישתמש הקבלן במערכת השקיה זמנית וניידת אותה יציב לצורך השקיית העזר על חשבונו כחלק מתכולת העבודה וללא כל תשלום נוסף.

2. עיבודי קרקע -

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הינה מניעת ודיכוי עשבייה חורפית פתיחת הקרקע לאוויר ומים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

1. העיבוד יעשה ע"י הטבלה המצורפת.

2. העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחת ידנית. קלשון או טוריה לעומק של כ-15 ס"מ.

3. במקרה של עשייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.
4. העיבוד ייעשה פעם בחודשיים בחורף ופעם בחודשי האביב והקיץ.
5. בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.
6. העיבודים ייעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.
7. בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.
8. הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול המערכת).

טיפול בשיחיות צעירות ובוגרות -

שיחיות בוגרות בזמן חידוש, גודל השיחיות ומיקומם ומועד העיבוד :

שיחיות צעירות עד גיל שנתיים	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוג'	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינו'	פבר'	מרץ
	+						+		+		+	+

3. הדברת עשבים -

1. הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים למיניהם יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתיים או רב שנתיים.
2. במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות ותיקות על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים מונעי הצצה, או קוטלי מגע צורבניים. הדברת עשבים רב שנתיים תעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים. ההדברה תיעשה ע"פ הטבלה שלהלן.
3. במקרה של שימוש בחומרים כימיים, השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי וע"פ חוברת ההמלצות (ראה ספרות) הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.

טבלה להדברת עשבים בשיחיות -

	הטיפול	מספר טיפול בשנה	מועד הטיפול מאי יוני יולי אוג' ספט' אוק' נוב' דצמ' ינו' פבר' מרץ
חד שנתיים	מונעי הצצה	1	+
	מונעי הצצה+קוטלי מגע	1	+
	קוטלי מגע	2	+
עשבים רב שנתיים	קוטלים סיסטמיים	1	+

4. גיזום -

גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.

1. גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הטבלה המופיעה דלהלן, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.
2. הטבלה תוכן ע"י מנהל הגן ו/או המפקח ע"פ ההנחיות המקצועיות בנספח הספרות.
3. גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי ועד חודש ספטמבר. הגובה והרוחב שיש לגזום יקבעו עם מנהל הגן ויבוצעו ע"פ הטבלה לעיל.
4. שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש לחדש ע"פ ההנחיות בטבלה.
5. בכל מקרה, הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכדומה.
6. מטפסים - עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
7. הקבלן חייב לסלק את הגזם תוך 24 שעות ממועד הגיזום.

דוג' לתוכנית עבודה -

אופי הגיזום	סוגי הצמחים*	פעולות הגיזום הנדרשות	תדירות הגיזום	עונת הגיזום ***
גיזום לצורה טבעית**	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	ינואר-פברואר
	ירוק עד	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	מרץ
חידוש	נשירים	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	ינואר-פברואר
	ירוק עד	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	מרץ-אפריל
גיזום פורמלי של גדרות חיות וצמחי כיסוי מעוצים	כל צמח המשמש כגדר חיה	גיזום פורמלי	מהירי צימוח 18 פעמים בשנה	כל השנה פרט לאיטיי צמיחה
עיצוב מיוחד	כל צמח המעוצב על גזע וכדומה	גיזום פורמלי, הקצרה, סילוק חוטרים	איטיי צימוח 9 פעמים בשנה	כל השנה בדומה לגדר חיה
מטפסים	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	ינואר-פברואר
	ירוקי עד ונשירים מותנים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	אפריל, יוני, אוקטובר

5. תמיכה וקשירה -

1. הקבלן אחראי לתמיכה, קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן. ע"פ אופן הטיפוס של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל ע"פ תכנית הגן.
2. עונת הקשירה הינה בחודש מרץ או בהתאם לצורך.

6. דישון -

1. לשם צמיחה רגילה ובריאה, לקבלת צבע ירוק ופריחה נאה הצמח זקוק לחומרי הזנה.
2. סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעים במידה רבה ע"י טיב הקרקע ויינתנו ע"י הקבלן ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
3. את הדשן יש להצניע לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת ולהמשיך ולהשקות עד גמר ההשקיה.
4. אין לדשן באמצעות מערכת השקיה.
5. אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש.
6. הקבלן יזהר מדישון בכמויות מפורזות העלולות לגרום נזק לצמחי הגן.
7. פעמיים בשנה תיעשה בדיקת קרקע ע"י הקבלן לבדיקת רמת היסודות בקרקע. תוצאות הבדיקה יוראו למפקח או למנהל הגן אשר יקבע על פיהם האם יש צורך בתוספת דשן זרחני ו/או אורגני בנוסף לטבלה. במקרה זה על הקבלן לדשן בהתאם לבדיקת הקרקע ע"פ הנחיות המפקח. כל בדיקות הקרקע יבוצעו על חשבון הקבלן ללא כל תוספת מחיר.
8. חנקן יש לדשן ע"פ הנחיות בטבלה. זרחן ואשלגן ידושנו רק ע"פ בדיקות הקרקע.
9. עונת הדישון תמשך בין החודשים מאי עד ספטמבר.
10. באופן כללי, הדישון יעשה באוסמוקוט לפחות פעמיים בשנה.

שיחיות צעירות עד 3 שנים	שיחיות בוגרות*	פרחים רב שנתיים **
75 ג"ר	120 גרם	75 גרם

7. **הגנת הצומח -**
כמתואר בפרק א' סעיף עציים.
8. **שנטוע-החלפת צמחים -**
שיחים וצמחי כיסוי אשר מתו או התנוונו יוחלפו בצמחים מאותו סוג ובגודל מיכל ע"פ המפרט המקורי.
9. **ניקיון הגן -**
כמתואר בפרק א' סעיף עציים.

פרק 41.5.5 – פרחים עונתיים כולל פקעות מכול סוג

פרק זה מתייחס לכל סוגי הפרחים העונתיים אשר מיועדים לשתילה באזורים שונים באתר. עלות ההזמנה והשתילה חלה על הקבלן ויבוצעו אחת לחודשיים (2) חודשים, סוג וזן הפרחים יהיו בהתאם לעונה והקיים להשגה במשתלות. כמות בכל שתילה הינה לפחות 1,000 יח'. הטיפול יעשה ע"פ הפרקים במפרט הכללי.

פקעות מסוגים שונים יוטמנו בקרקע בעונה המתאימה פעמיים (2) בלבד לכול תקופת האחזקה בכמות של לפחות 1,000 יח' מסוגים שונים ובאזורים שיאושרו ע"י המזמין.

פרחים עונתיים -

שטחים מיועדים לפרחים עונתיים יוגדרו על ידי החברה. כעונתיים ייחשבו גם צמחים רב-שנתיים המקובלים לשימוש זה כגון: פטוניה, "וינקה", פנטס, בשמת ואחרים. בגנים ובערוגות שיוגדרו. לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאי המזמין לספק לקבלן שתילים עונתיים מעבר לכמות אותה מחויב הקבלן לשטול, במקרה זה תבוצע עבודת השתילה בהתאם למפרט זה וללא כל תמורה נוספת. לא יתקבלו כל טענות בגין צמחיה חסרה בשל ונדליוז באשר לאי קליטת הצמחים. לאחר השתילה, האחריות כולה עוברת לידי הקבלן, כמו גם מקצה השלמות על חשבונו בשל אי קליטה של הצמחים.

תכנית עבודה שנתית -

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לשתילה ואחזקת פרחים עונתיים כנדרש במפרט. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: הכנת קרקע, תערובת גידול, שתילה והשקיה, דישון, גיזום קיטום וסניטציה, הדברת עשבים, הגנת הצומח, שתילת מילואים, החלפת צמחים עונתיים, תכנית בדיקות קרקע ותערובת גידול.

הקבלן יקבל מאת המפקח תכנית שתילה עונתית, התכנית תכלול: שמות הצמחים, מועדי השתילה, מיקום השתילה, צפיפות השתילים ל - 1 מ"ר, וכן את כמות וגודל הצמחים. הקבלן יספק במועד שנקבע את השתילים המיועדים לשתילה לפי התכנית ועליו להכין מבעוד מועד את השטחים המיועדים לשתילה באופן המתואר במפרט זה. אספקת השתילים וכן כל עבודות הכשרת השטח, השתילה והטיפול בשתילים יעשו במסגרת מכרז זה וללא כל תשלום נוסף.

במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים על פי מזג האוויר והנחיות המפקח.

הכנת הקרקע -

בערוגות המיועדות לשתילה תתבצע מראש הדברת עשבים קיימים, רב-שנתיים וחד-שנתיים. לוח הזמנים הכרוך בהדברת העשבים יילקח בחשבון מראש על ידי הקבלן וזה יבצע את ההדברה ללא שהות מיד עם כניסתו לעבודות.

הקבלן יעבד את הקרקע לעומק 20 ס"מ עד לקבלת שטח מתוחח, מיושר, אחיד, תפוח ומאוורר.

בזמן עיבוד הקרקע, יפוזר ויוצנע בקלטור לעומק 10 ס"מ קומפוסט מתאים לדרישות ת"י 801 בכמות של 2.5 ליטר ל - 1 מ"ר ודשן בשחרור מבוקר (N: P: K + מיקרו – אלמנטים) ל 6 חודשים. כמות הדשן בהתאמה 100 גרם למ"ר לפי יחסי 4-2-3 N: P: K או לפי הנחיות המפקח.

על הקבלן לקבל מראש את אישור המפקח לסוג הדשן לפני ביצוע הדישון ולספק למפקח את תעודות המשלוח המעידות על טיב הדשן כמו גם את כל שקי הדשן הריקים.

אספקת שתילים -

הצמחים העונתיים שישתלו יגיעו בכוסיות ויהיו בריאים ומפותחים ובעלי גוש שורשים האוחז במצע כולו ובעלי 2 כפתורי פריחה לפחות (כאמור רכישת השתילים על חשבון החברה, והשתילה על חשבון הקבלן ובמסגרת האחזקה השוטפת).

הקבלן אחראי להבאת השתילים מהמשתלה עד לאתר השתילה ולשתילתם באותו יום. הזנים והסוגים ייקבעו על ידי החברה ובהתאם לתכנית העבודה השנתית המאושרת לעיל. המפקח יודיע לקבלן על יום השתילה, שבוע ימים לפני המועד המתוכנן. באחריות הקבלן, יישמרו השתילים לחים ויוגנו מפגעי אקלים עד ביצוע השתילה.

שתילה והשקיה -

הקבלן יבצע את השתילה מיד עם קבלת השתילים.

צפיפות השתילה לפחות 10 שתילים למ"ר.

הקבלן יוודא שגוש שורשי השתילים לח, במיוחד במצעי גידול המכילים כבול, הכול כנדרש לעיל.

מיד עם תום השתילה, ובפרק זמן שלא יעלה על שעה, יש להשקות לרוויה את השטח שנשתל.

בשבוע הראשון יש לשמור על מרווח השקיה יום יומי בכמות של כ- 5 ליטר ל- 1 מ"ר ליום, אביב וקיץ, כ- 3 ליטר ל- 1 מ"ר ליום בחורף.

מהשבוע השני ואילך תיעשה ההשקיה באופן יומי לפי דוגמת טבלה להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פוטרות את הקבלן מאחריות לתמותת שתילים או התפתחות לקויה כתוצאה מעודף \ חוסר השקיה.

ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה.

דישון -

במשך תקופת הצמיחה בכל מקרה של התפתחות איטית ובלתי מספקת כתוצאה מחוסר דישון, יוסיף הקבלן דשן באחת הדרכים הבאות: -

דשן בשחרור מבוקר - בכמות על-פי הנחיות המפקח על ידי פיזור בין הצמחים וקלטור לתוך הקרקע, זאת מבלי לפגוע בשתילים ובשורשים.

בכל מצב בו יש חשד למחסור בברזל, יינתן דישון בברזל אחת לשבועיים-שלושה.

בכל חשד להמלחה יש להשקות פעם אחת כפול מהמנה המומלצת.

גיזום, קיטום וסניטציה -

הקבלן יגזום, יקיטום ויסיר ידנית חלקי צמח יבשים או פרחים נבולים אחת לשבוע, לפי מראה הצמח, סוגו ואופי הפריחה, דוגמאות לצמחים שיש לטפל בהם:

טגטס, ציניה עדינה, לוע הארי, ציפורני חתול וכדומה. את הפרחים הנבולים ושאר חלקי הצמח יש לסלק אל מחוץ לאתר.

הדברת עשבים -

הדברת עשבים תיעשה באופן שוטף, והערוגה תהיה נקיה בכל עת מעשבים. בכל מקרה של נגיעות בכשות, יודיע הקבלן למפקח ויפעל מידית לבעור הנגע כאמור להלן.

עשבים חד שנתיים ינוכשו, ידנית או יקולטרו בקלטור קל בלא לפגוע בצמחים. שאריות העשבים ייאספו ויסולקו מהערוגה.

עם הופעת עשבים רב שנתיים במוקדים קטנים, הם יטופלו ב"ליטוף" כימי" (מריחה באמצעות ספוג או מברשת) או ינוכשו ידנית, לפי הנחיות המפקח. יבלית או דגן רב שנתי "ילוטפו" באמצעות ספוג או מברשת בחומר סיסטמי על-פי הוראות יצרן החומר. ערוגות שיתגלו במהלך עונת הגידול כמאולחות בגומא הפקעים "סעידה" ירוססו בטרם שתילת הצמחים העונתיים בתכשיר "מוניטור" או כל תכשיר אחר שיאושר על ידי המפקח.

הגנת הצומח -

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה עם הופעת המזיק או המחלה. סוג החומר, אופן היישום והתדירות ייקבעו לפי מידת הנגיעות ואופייה. הטיפול במזיקים ובמחלות יהיה לפי דרישת המפקח, במקרים מיוחדים רשאי המפקח לדרוש פעולות הדברה קבועה עם הופעת מחלה או מזיק. דוגמת טיפול נגד קימחון בציניה עדינה. בערוגות בהן נתגלה כשות, יעקר הצמח הנגוע בשלמותו, יחד עם הטפיל מידית. המקום הנגוע יסומן ויוגמע במונע הצצה. בנגיעות של כתמים מפוזרים ביותר מ-30% יש לעקור את כל הצמחים ללא יוצא מן הכלל ולטפל בערוגה על-פי הנחיות המפקח. הקבלן ידווח למפקח על כל מקרה של הופעת כשות.

צמחים נגועים בכשות יש לפנות בשקית סגורה למקום מאושר על-ידי הרשויות המוסמכות. צמחים בודדים לגביהם יש חשד לנגיעות במחלה, בכל מהלך הגידול אך במיוחד בתחילתו, יעקרו בשלמותם ויסולקו מהאתר. הקבלן ידווח אם גילה גורמים סביבתיים המעודדים התפרצות מחלות ומזיקים, כמו המטרת הנוף, עודף מים בקרקע, הצללה יתרה וכיו"ב ויטפל בהתאם להנחיות המפקח.

שתילה חוזרת -

בכל מקרה של תמותה או חוסר צמחים, מסיבה כלשהי, הקבלן יחליף ויבצע שתילה חוזרת תוך שבוע מאיתור התקלה, אלא אם כן, מתוכננת החלפה תוך חודש. שתילה זו תתבצע על חשבון הקבלן בלבד, ללא כל תוספת תשלום מצד החברה. שתילי המחזור הקודם ייעקרו בשלמותם על שורשיהם, לפי תכנית העבודה, הכנת הקרקע תתבצע על פי הפרוט לעיל לפני השתילה בפועל. השתילה תתבצע מיד לאחר הכנת הקרקע. לפני כל מחזור גידול חדש יש להגמיע את המצע בחומרים קוטלי פטריות בעלי טווח פעולה רחב.

גאופיטים -

שטחים מיועדים לגאופיטים עונתיים יוגדרו על ידי החברה. גאופיטים עונתיים הם צמחי בצל ופקעת או אבר אגירה תת קרקעי מעובה אחר בעלי מופע עונתי של עלים, או פרחים הפורצים ועולים מהקרקע ונמצאים בתקופת תרדמה/מנוחה בקיץ או בחורף. תקופת המנוחה או התרדמה נעלם הנוף מעל פני הקרקע, לדוגמא: נורית ונרקיס.

תוכנית עבודה -

הקבלן יקבל מאת המפקח תכנית שתילה עונתית, התכנית תכלול: שמות הגאופיטים, סוג מין וזן, מועד השתילה, צפיפות שתילה ל - 1 מ"ר. גודל הבצלים (קוטר או משקל), כמות, טיפולים מקדימים, חלופה לשתילה, מועד אספקת הגאופיטים וכן את מיקום השתילה. הקבלן יקבל את הגאופיטים המיועדים לשתילה לפי התכנית מהחברה ועליו להכין מבעוד מועד את השטחים המיועדים לשתילה באופן המתואר במפרט זה. כל עבודות הכשרת השטח, השתילה והטיפול בגאופיטים יעשו במסגרת מכרז זה וללא כל תשלום נוסף. הכנת קרקע ותערובת גידול לגאופיטים יהיו כנדרש לעיל. שתילת גאופיטים תעשה 1-3 פעמים בשנה,

בערוגות המוגדרות כשטחי גאופיטים בכל השנה או בחלק מהשנה. במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים לפי מזג האוויר והנחיות המפקח.

אספקת הגאופיטים -

הקבלן אחראי להבאת הגאופיטים מהמשתלה או הספק, אספקתם עד אתר השתילה ושתילתם. המפקח ידווח לקבלן על מועד השתילה, שבוע מראש לפני המועד המתוכנן בתכנית העבודה השנתית המאושרת.

הקבלן אחראי לשמירת הגאופיטים בתנאים נאותים (חום, קרינה ישירה, התייבשות, וכיו"ב) בשלב העמסתם והובלתם, בעת פריקתם ואחסונם ובעת שתילתם.

אריזה וסימון -

כל סוג מין וזן יארזו באריזה נפרדת, אריזה זו תסומן על ידי תווית או מדבקה שיוצמדו במקום גלוי לעין, על התווית או המדבקה ירשם בכתב ברור שם הסוג המין, הזן, הצבע, הגובה, הכמות המצויה באריזה והטיפולים שקיבלו הגאופיטים כגון: חיטוי, קירור והתפחה ואתר השתילה אליו האריזה מיועדת. גאופיטים מסוגים וזנים שונים המיועדים לאותו אתר שתילה יקובצו יחדיו, כל אחד באריזתו, לאריזה נוספת ונפרדת. על-גבי אריזה זו ירשם בכתב ברור ונראה לעין אתר השתילה, שם הקבלן והטלפון שלו, ופירוט התכולה כמתואר לעיל. הגאופיטים יישמרו באריזתם בכל מהלך אספקתם ועד לטמינתם באתר השתילה.

טיפולים מקדימים -

הקבלן אחראי לביצוע טיפולים מקדימים לגאופיטים כגון צינון וקירור למשך 3-4 שבועות בוורמיקוליט לח, או בחומר אחר, התפחה במים זורמים למשך 24 שעות, חיטוי במרפאן או חומר אחר, חיטוי תרמי וכדומה, הכול לפי הנחיות שיקבל מהמפקח. הטיפולים יכולים לכלול יותר מאשר מרכיב אחד או טיפולים נוספים. כל הטיפולים המקדימים יובאו בחשבון ויתואמו עם מועד השתילה.

שתילה והשקיה -

הקבלן יטמן את הגאופיט בעומק האופייני לכל סוג ומין ויכסה אותו במלואו עד לפני הקרקע. בכל מקרה בו מידע זה חסר או לא ידוע ייטמן הגאופיט בעומק שהוא פי 2 מגובה הגאופיט, צפיפות השתילה לפי המתוכנן במפרט המיוחד או לפי הוראות המפקח.

הגאופיט ייטמן כך שניצני הגידול מופנים כלפי מעלה וציצת השורשים למטה. מיד עם תום השתילה יש להשקות לרוויה במנת מים גדושה. בשבועות הראשונים ועד לפריצת הניצן יש להשקות השקיות בכמויות הקטנות ובמרווחי זמן ארוכים ולהימנע מעודפי מים בקרקע. לפי טבלה מס' 22 להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פוטרות את הקבלן מאחריות לתמותה והתפתחות לקויה כתוצאה מעודפי השקיה או מחסור במים. השקיה בהמטרה או השקיה ידנית, יש לוודא שפיזור המים יהיה אחיד בשטח המושקה. השקיה תתבצע בכל חודשי השנה בהם הצמח פעיל, בחורף יש להשקות בהפוגות מגשמים העולות על 14 ימים, כאשר הקרקע נוטה להתייבשות. אין משקים גאופיטים שצומחים בבר.

בתערובות גידול תינתן השקיה אחת ליומיים ובתנאי שתערובת הגידול מאווררת ביותר ומנוקזת היטב. אם הצמחים מראים סימני צמא או התייבשות מהירה של התערובת, יש להשקות אחת ליום לפחות.

הגנת הצומח -

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה כנדרש לעיל. בנגיעות מקיפה או כתמים העולה על 50% גם כתמים בודדים בערוגה גדולה) יעקרו כל הצמחים בשלמותם כמפורט במפרט זה ויוחלפו בגידול עונתי מתאים אחר.

כתמי נגיעות קשים שלא ניתן לרסנם בטיפול רגיל (כימי) יעקרו הצמחים בשלמותם בכתמים אלו יטופלו על פי ההנחיות לעיל. הצמחים הנותרים יטופלו בטיפול מונע.

התעוררות לקויה או תקלה בתחילת הגידול בשטחים גשומים או מושקים -

גיאופיטים אשר לא יפרצו ויצמחו תוך חודש ימים משתילתם או פריצתם וגידולם, יעידו על ליקוי, יוחלפו תוך שבוע בהסכמת המפקח. במידה שהליקוי מקורו בטיפול מקדים לא יעיל או שגוי, תעשה העקירה והשתילה מחדש על- ידי הקבלן ועל חשבוננו. כך גם בכל מקרה אחר בו מקור התקלה בשגיאה מקצועית של הקבלן.

הגיאופיטים יעקרו ויסולקו בשלמותם, ניקיון הגן יישמר כנדרש לעיל. הכנת הקרקע לשתילה מחדש תעשה כנדרש לעיל למעט דשן וקומפוסט שיוספו במחצית מהכמות שנדרשה. בכל מקרה בו יש חשד שיש אילוח או התפרצות מחלת קרקע טיפול בקרקע נגועה ייעשה על- פי הנחיות המפקח. מחזור גידול חדש יטופל על פי ההנחיות בסעיפים לעיל.

סוף תקופת הגידול -

השארית הגיאופיטים יושארו בקרקע עם תום פריחתם, אם הדבר נכלל בתכנית העבודה. במקרה של כוונה לאפשר פריחה חוזרת בעונה הבאה לאותם מיני גיאופיטים המסוגלים לכך, יש לתת לעלים להתייבש בהדרגה על ידי ריווח משטר ההשקיה וצמצום הדרגתי בכמות המים. על- פי הצורך ובהתאם לתכנית העבודה השנתית, ייגזם נוף העלים הנשאר למחציתו. ערוגות אלה, בקטעים מעל 2 מ"ר כולל, יסומנו על ידי יתדות עץ יציבות ובולטות לעין. במהלך הקיץ יש להימנע משימוש בקוטלי עשבים מונעי הצצה או שאריתיים באזור בו טמונים הגיאופיטים. על פי סוג הבצל ועמידותו להשקיה בשלב התרדמה והמנוחה יש להימנע מהשקיה בתקופה זו בהתאם לתכנית העבודה. בחודשים אוקטובר - נובמבר באותה שנה יש להתחיל ולהשקות את אזור הגיאופיטים.

עקירה ושימוש חוזר -

אם נדרש טיפול בגיאופיטים לצורך שימוש חוזר, עקירתם, אריזתם ואחסונם עד לעונה הבאה, הנ"ל ייעשו על- פי תכנית העבודה השנתית, כנדרש בהנחיות המפקח.

פרק 41.5.9 – הפעלה ותחזוקה של מערכת השקיה

1. הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לטיפול במערכות השקיה כנדרש לעיל, התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: תכנית השקיה לגידולים השונים באתרים השונים שבתכולת החוזה שלו, מערכת השקיה, ראש מערכת השקיה, צנרת, שלוחות טפטוף, ממטרות, הכול לפי הנדרש בתכולת העבודה ובהנחיות המפקח.

העבודה		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ראש מערכת	בדיקת ראש					+							
	תקינות					+							
ראש בקרה	בדיקת ראש בקרה					+							
	תקינות					+							
ראש בקרה	ניקיון, ניקוז			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ריסוס כנגד			+									
עשביה					+				+				
מגוף ראשי	בדיקת ראש				+						+		
	תקינות												
שעונים	בדיקת ראש				+								
	תקינות												
מסננים	בדיקת ראש				+	+	+	+	+	+	+	+	
	רשתות												
ווסת	בדיקת ראש				+					+			
	לחץ נכון												
צנרת	בדיקת ראש				+	+	+	+	+	+	+	+	
	תקינות												
מערכת טפטוף	תחזוקה שוטפת				+								
	בדיקת ראש					+	+	+	+	+	+	+	

כללי: באתר קיימים שלושה (3) ראשי מערכת להשקיה אשר לגביהם פרק זה מתייחס

מכלול ראשי המערכת כוללים:

- ברזים חשמליים/הידראולים
- מסננים
- וסטים
- רקורדים
- סלונואידים
- ארונות
- מחשבי השקיה

- וכל יתר האביזרים המהווים את הפעולה התקינה של ראשי המערכת

1. הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחיה כללית- עם פתיחת המגוף הראשי ו/או קוצב המים, המים יתפזרו באופן שווה בכל השטח המיועד להשקיה, בבזבז מים מינימלי, דרך הטפטפות הפרושות בשטח. לשם כך, כל מערכת ההשקיה תהיה אטומה וללא נזילות. להלן רשימה של כל האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותאור מצב תקינותם.

א. ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה

1. הארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל האחראי להשקיה ועותק ממנו במשרד המזמין.
2. הארגז לא ישמש במקום ארון לכל כלי או אביזר שהוא.
3. הארגז יהיה תקין, נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת.

ב. מגוף ראשי

1. הגישה למגוף תהיה נוחה.
2. האחראי ידע בברור על מקומו, וזיהויו ע"י סימון.
3. פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.
4. המגוף יהיה סגור בתקופה בה מערכת ההשקיה לא בשימוש.

ג. קוצבי מים ושעונים

1. הקוצבים יפעלו ויוחזקו לפי הנחיות היצרן.
2. המספרים המופיעים בשני האבזרים חייבים להיות קריאים.

ד. מסננים

1. הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים.
2. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

ה. וסתים

1. תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שתעשה אחת לתקופה כמפורט בטבלאות העבודה.
2. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה על המתוכנן.

ו. צנרת

1. צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ בתום זמן ההשקיה הם בהתאם למתוכנן מראש.
2. במערכת בה ההפרשים גבוהים מהמתוכנן, יש לבדוק את תקינות הצנרת (בדרך כלל חלודה בצנרת – ברזל).

ז. ברזי ניקוז ושסתומי אוויר

1. יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90°).
2. יש לשמור על ניקיון מעשביה וסילוק כל חפץ זר סביבם (כולל ענפים או שיחיות).

ח. טפטפות וקווי טפטוף

1. כל הטפטפות בשטח מסוים, יוציאו מים בכמויות המסומנות על הטפטפת כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת או קווי הטפטוף.

2. קווי הטפטוף ייקבעו לקרקע במיצבים ומקומם ישמר עפ"י התוואי המתוכנן.

ט. ברזים ומגופים

1. כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

3. עבודות שוטפות שיש לעשות בכל מחזור השקיה (לפחות פעם בשבוע או ע"פ הנחיות המפקח)

טפטוף

פירוט העבודה

+	ניקוי מסנן
+	שטיפת קווים מלכלוך
+	פתיחת ברז או קוצב
+	בדיקת מערכת על תקינותה
+	סגירה בסוף השקיה (או בדיקה)

פירוט עבודות עונתיות

בדיקת לחץ ווסתים

לפחות פעמיים בשנה (מרץ ויוני) יש לעשות בדיקת לחץ של המערכת ובאותו זמן לבדוק את תקינות הווסת. במידה ויש נקודה אחרי ראש מערכת לבדיקת הלחץ, הבדיקה תעשה בנקודה. במידה ואין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק אחד האביזרים במערכת להרכיב לשעון לחץ ולבדוק.

בדיקת תקינות

יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע.

3. נוהל קבלת מערכת השקיה בתחילת עבודה –

עם תחילת עבודתו של הקבלן על-פי חוזה זה, יבדוק הקבלן את מערכות ההשקיה ויודיע

למפקח, לא יאוחר מ- 45 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש

למפקח רשימת פגמים הדורשים תיקון.

לא הודיע הקבלן תוך פרק הזמן הנקוב לעיל על פגמים במערכת ההשקיה, יחשב הדבר

כאילו אין פגמים.

1. קבלת מפתחות ראשי מערכת.

2. הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקת תקינות לחץ ונזילות.

3. המערכת עפ"י המצוין בפרק קודם (א).

4. הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה

בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן, כולל כל אביזרי החיבור, הצינורות, ממטירים וכו'

חדשים אשר יש להתקין, חלים על חשבון הקבלן ללא כל תוספת מחיר.

5. במקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך לממונים ויתקן תוך 6 שעות את התקלה.

6. במידה ולמרות היות המערכת תקינה מבחינת לחצים, והגיגון לא מושקה באופן אחיד,

מבחינת שווי פיזור המים - יודיע על כך הקבלן מידית לממונה על הגיגון.

7. כל תקלה במערכת ההשקיה, לרבות כזו שנגרמה ע"י אחרים תתוקן ע"י הקבלן ועל

חשבונו. ללא כל תוספת מחיר.

פרק 41.5.81 – טיפול בשטחי בור

תחום העבודה, בעניין סעיף זה הוא המגרש או האתר כהגדרתו במפות או בתכניות ובתוספת 3 מ' מעבר לגבול האתר אם ניתן), הטיפול מעבר לגבול האתר ייעשה תמיד באותם אתרים אפשריים מבחינה חוקית וכן באמצעים ובחומרים שאינם גורמים נזק), סעיף זה מתייחס לכל אותם אזורים שבהם אין גינון כגון : צדי דרכים, סביב מבנים, במתקנים שונים, סביב ובתוך גדרות, סוללות עפר ללא צמחיה תרבותית וכדומה, בהתאם למפות רשימת השטחים והוראות המפקח.

המפקח רשאי לדרוש להימנע מריסוס בקטעים מסוימים אם לצורך שימור צמחי בר, מניעת סחף, אחזקת עשבי חורף בכיסוח, או כל סיבה אחרת.

ההדברה מתייחסת לעשבים חד-שנתיים ורב-שנתיים כאחד. השטחים יהיו נקיים מעשבייה. בכל מקרה של שימוש בקוטלי עשבים הקבלן אחראי לנזק לבני אדם, לצמחים, מקווי מים, בעלי-חיים, דגה ודבורים כתוצאה מסחף קרקע, בעיות רחף, רגישות גידולים חקלאיים בסביבה, פגיעה בשורשי עצים וכדומה.

בהתאם לנדרש, הקבלן יפנה כל פסולת או אלמנטים בלתי שייכים המפריעים למהלכו התקין והרציף, של הריסוס או ההדברה המכנית ויכשיר מסלול אלמנטרי שיאפשר נסיעה תקינה ורציפה של כלי הריסוס / העיבוד.

על הקבלן לוודא שאין כל גורם בשטח, על או תת קרקעי, שעלול להינזק בדרך כלשהי מפעולת הכיסוח ו/או העיבוד כאמור במפרט לעיל.

תכנית עבודה שנתית -

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לאחזקה וטיפול בשטחי בור כנדרש במסמכי המכרז. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול את אמצעי ההדברה : כימית, מכנית או הדברה משולבת זאת על פי הפירוט והדרישות המופיעים להלן.

הדברה כימית -

הדברת עשבים רב-שנתיים על-ידי קוטלי עשבים סיסטמיים תבוצע לפי דרישת המפקח בכתב ביומן העבודה.

תכנית עבודה : הקבלן יכין תכנית עבודה לכל השנה ובה יופיעו חומרי ההדברה – שם מסחרי, ריכוז החומר הפעיל, תנאי הריסוס, המינון הנדרש לדונם, נפח התרסיס, מועדי הריסוס ואמצעי הריסוס.

תכנית זו, בצורת טבלה, תוגש לאישורו של המפקח. הקבלן ייתן דגש ושיקול דעת מעמיק בבחירת החומרים מונעי ההצצה לפי סוג הקרקע שבמקום, גידולים חקלאיים סמוכים, וסיכויים לנגר עילי, אישור המפקח אין בו להסיר מאחריות כלשהי של הקבלן לנזק שיגרם לצומח ולחי ושמקורם בריסוסים.

חומרי הריסוס : שימוש בחומרים בעלי שאריתיות גבוהה, של שנה ויותר, יעשה אך ורק באישור המפקח ובאתרים או במתקנים שהנגישות אליהם קשה מסיבות כלשהן ובמקומות בהם קיים יסוד סביר להניח שלא ישתלו צמחים כלשהם בעתיד.

בחירת חומרי ההדברה בהתאם לעונות השנה ומצב העשבייה -

אוקטובר - דצמבר - שימוש במונעי הצצה עם או בלי קוטלי מגע.
דצמבר - פברואר - שימוש בקוטלי מגע צורבים או סיסטמיים.
פברואר - מרץ - שימוש במונעי הצצה עם או בלי קוטלי מגע.
אפריל - אוקטובר - שימוש בקוטלי מגע צורבים או סיסטמיים.
ריסוסים משלימים יינתנו בכל המועדים המוזכרים ועל פי הצורך.

טיפול משלים בכיסוח: כיסוח מוטורי או בכל אמצעי אחר, יעשה במידה שעשבייה יבשה ומרוססת שגובהה מעל 10 ס"מ תיוותר בשטח. הטיפול יעשה שלושה שבועות, לכל המאוחר, לאחר הריסוס ועד תום פעולת החומר המרוסס.

צמחים מעוצים: יטופלו כאמור לעיל.

תיאומים ודיווחי כל התיאומים הנדרשים לביצועה התקין של העבודה הנם באחריותו של הקבלן.

על הקבלן להודיע למפקח 14 ימים מראש, על תאריך משוער של ביצוע ריסוס דיווח זה אינו פוטר את הקבלן מאחריות לכל נזק שעלול להתרחש בגין הריסוס, או למידת יעילותו.

הקבלן ידווח למפקח, ביומן העבודה על ביצוע פעולת הריסוס, על סוג החומרים שבהם עשה שימוש, הכמויות ליחידת שטח ומועד הריסוס.

בכל מקרה בו יעילות הריסוס במונעי הצצה לא תוכח כיעילה, מסיבה כלשהי, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן ריסוס חוזר במונע הצצה יעיל ושילובו בקוטל מגע במידת הצורך: הריסוס והחומרים יהיו על חשבון הקבלן.

הדברה מכנית -

הדברה מכנית מיועדת להדברת עשבים עונתיים אלא אם נאמר אחרת. הדברה מכנית תוכל לשמש כחלופה להדברה כימית או כטיפול משלים כפוף לאישור המפקח.

עיבוד הקרקע יהיה שטחי 5-10 ס"מ עומק, על ידי דיסק, תיחוח, או באמצעות מקלטרת כפות אוז או כל כלי שווה ערך ובלא לשנות את סדר שכבות הקרקע.

במקומות בהם נעשה שימוש במונעי הצצה אין לעבד את הקרקע באמצעי פליחה.
כיסוח העשבייה, על ידי מכסחת מכנית, יעשה בגובה שאינו עולה על 10 ס"מ. תדירות הכיסוח תהיה כזו שהעשבייה לא תהיה מעל גובה של 20 ס"מ.

טיפול משלים על ידי חרמש מוטורי או כלי עיבוד קטנים יעשה על פי הצורך ובכל עת, בכל אותן נקודות שאינן מכוסות על ידי העבודה הגדולים. צמחים מעוצים בלתי רצויים בשטח ההדברה המכנית יודברו באופן כימי, על פי ההנחיות בסעיף הדברה כימית.

פרק 1. טיפול ואחזקה לבריכת נוי אקולוגית

תכולת הבריכה -

מסנן + מנורת UVC הכוללת מגנט

משאבת סחרור

משאבת יניקה

מערכת פיצוי מים אוטומטית

צינורות ומגופים

לוח חשמל בקרה

מצעים וצמחיה

דגים – במידה ועדיין קיימים בתקופת האחזקה

הוראות תחזוקה -

המסנן

1. המסנן כולל רשת סינון 300, המבצעת סינון ראשוני של חלקיקים. מדי שבוע יש לבדוק את כמות הלכלוך על הרשת, ובמידה שהצטבר, לנקותו על ידי ברז הכניסה. לכלוך שהצטבר בתעלת האיסוף יישטף לגינה דרך פתח הריקון העליון. **טיפול 1 לחודש לפחות.**
2. עליית מפלס המים במסנן, הנראית על ידי האינדיקטור האדום המורכב בו, היא סימן לסתימה של הספוגים. **פעם בחודש** יש לשטוף את הספוגים על ידי לחיצה על ידית הניקוי המצורפת למסנן. הרפש יישטף לגינה על ידי פתיחת הריקון התחתון.
3. מתחת לנקודת יציאת המים מותקנים מיכלי זאוליט. את הזאוליט יש להחליף אחת לשנה.

מנורת ה- UVC

אחת לשבוע יש לנקות את גליל הקוורץ הפנימי ע"י שימוש במברשת המותקנת במכשיר. הניקוי נעשה על ידי הנעת הידית מספר פעמים עד שמושגת תנועה קלה וחלקה. הניקוי נעשה בזמן זרימת מים במכשיר בלבד.

המנורה תוחלף שלוש פעמים לפחות לכול תקופת האחזקה

המשאבות -

את המשאבות הטבולות יש לנקות מלכלוך גס ואצות **אחת לחודש**. אחת ל- 3 חודשים יש להוציא את המשאבה, ולטבול אותה בחומר מסיר אבנית ייעודי למשך 120 דקות. פעולה זו תבטיח את פעילותה התקינה של המשאבה לאורך שנים. כמוכן יש לבדוק את לחץ המשאבה והצנרת. אחת לשבוע יש לנקות את תא הסקימר בו נמצאות המשאבות.

מתקן לפיצוי מים -

מכשיר הפיצוי האוטומטי נמצאת בתא המשאבה. יש לנקותה אחת ל- 3 חודשים בחומר מסיר אבנית ייעודי, ולהחזירה לאחר שטיפה במים זורמים.

צמחיה ודגים -

בצמחיה יש לנהוג כבכל צמח אחר בגן, לעצבה, לגזמה ולדללה בהתאם לצרכים גננים ואסתטיים. יש להוסיף דשן דו-רכיבי מתאים לבריכה פעמיים בשנה (תחילת אביב ותחילת קיץ) על מנת לשמר את קצב הצימוח, וגודל ומשך הפריחה. באביב יש להוסיף בקטריות שסוגן וכמותן יקבעו על פי ההתרחשות בבריכה.

במידה וקיימים - אין להאכיל את הדגים. עודפי מזון גורמים לעומס אורגני ומפירים את האיזון.

מעבר לנ"ל, יש להימנע ככל האפשר מהתעסקות בבריכה.

פרק 2. הנחיות כלליות לאחזקת הגן

1. הנחיות השימוש בכימיקלים -

בכל מקרה של הדברת עשבים ו/או פגעים באמצעים כימיים יש להקפיד על הכללים הבאים בנוסף להנחיות בסעיף המתאים. השימוש בחומרים כימיים ייעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל ע"פ האגף להגנת הצומח.

הדברת עשבים אזהרות והנחיות -

א. אמצעי זהירות בעת השימוש בקוטלי עשבים

אחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים. שמור על שלמות האריזות. לפני השימוש - קרא היטב את תווית האריזה ונהג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית. דייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס - בהתאם לכיול. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, הימנע מלרסס באזור מערכת השורשים של צמחים תרבותיים (למעט קוטלי עשבים וצמחים שלגביהם יש לכך המלצה מפורשת). בקשר לטיפול בשטחים המיועדים לשתילה או לנטיעה - היועץ תחילה במדריך. הקפד לרסס תמיד בנחירי פומיות תקינים ובלתי שחוקים. **שים לב:** הריסוס באבקות רחיפות גורם שחיקה מהירה של נחירי הפומיות, ועלול לגרום תוך זמן קצר להגדלה ניכרת של תפוקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת לשטח, ולפיזור בלתי אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב- 10% לעומת תפוקת נחיר חדש - פסול לשימוש. המנע מלרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח. מנע זיהום מקורות מים. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים שטוף מיד ובקפדנות את המרסס על כל חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט (אמה, קלין וכו'). השמד את כלי האריזה הריקים - כמפורט בתווית האריזה. אל תשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

ב. אמצעי זהירות נוספים בעת הטיפול בקטלון ובדו-קטלון.

שלא כמו רוב קוטלי העשבים הנפוצים - קטלון ודו-קטלון הינם בעלי רעילות גבוהה לאדם ולחיה, בחדירה דרך הפה ודרך העור. חדירת החומר לגוף עקב מגע ממושך עם העור - אם בהתזה על עור גלוי ואם עקב מגע העור עם בגדי עבודה הנגועים בחומר - עלול לגרום לפגיעה קשה ואף למוות. לפיכך, יש לנהוג באמצעי זהירות קפדניים למניעת שאיפת התרסיס ומגע החומר בעור ובעיניים. לפני השימוש עיין בקפידה בהוראות הבטיחות המפורטות בתווית האריזה של התכשיר ונהג על-פיהן.

להבטחת בטיחות הרסס, הקפד הקפדה יתרה על הכללים הבאים:

- בעת הטיפול בחומר המרוכז, בשעת הכנסת התרסיס, יש ללבוש משקפי מגן וכפפות גומי.
- יש לדאוג לתקינות מוחלטת של כלי הריסוס ולהעדר נזילות באביזרים ובחיבוריהם.
- בעת הריסוס יש ללבוש בגדי מגן המכסים את הגוף.
- במקרה של הרטבת בגדי המגן - אין להמשיך בעבודה. יש להפסיק את העבודה מיד, לפשוט את הבגדים המורטבים, לשטוף את הגוף היטב במים זורמים ולרחוץ באופן יסודי במים ובסבון.
- יש להקפיד על רחיצה יסודית של חלקי גוף גלויים וידיים לפני הארוחות, ומיד עם תום העבודה.
- אין לשתות מים מהברז ו/או מהצינור המשמשים למילוי המרסס.

ג. אמצעי זהירות נוספים לשימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- אחסן קוטלי עשבים הורמונליים כגון: טורדון, גרלון, רקמין, אלבר סופר ואלבר 40, **במחסן נפרד** ולא במחסן בו מאוחסנים תכשירי הדברה אחרים (ואף לא קוטלי עשבים אחרים).
- מרסס ששימש לריסוס בחומרים אלו, אין להשתמש בו בגידולי תרבות.
- רחף התרסיס עלול לגרום נזקים קשים לרוב גידולי התרבות, למעט דגני חורף – גם בכמויות זעירות ביותר. רגישים במיוחד לקוטלי עשבים הורמונליים: כותנה, גפן, טבק, בננות ורוב מיני הירקות.

ד. ניקוי מרססים לאחר שימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- אם יש הכרח להשתמש במרסס בו רוססו קודם לכן תכשירים הורמונליים- לריסוס גידולי תרבות- יש לנקותו בקפדנות לפי הכללים הבאים:
- שטיפה יסודית במים.
 - מילוי המרסס במים בתוספת אמוניאק ביתי או פחם אקטיבי בשיעור 2% (2 ליטר או ק"ג לכל 100 ליטר מים).
 - הפעלת המרסס לדקות אחדות לשם מילוי הצינור והמשאבה.
 - הוספת מים כדי מילוי המיכל. סגירת המיכל והשהית התמיסה לפרק הזמן הבא: תמיסת אמוניאק ביתי יש להשאיר למשך 24 שעות, ואילו תמיסת פחם אקטיבי משאירים למשך 12 שעות. אחר-כך שוטפים את המיכל ואת הצנרת במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה).
- בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

ה. ניקוי המרסס לאחר שימוש בשאר קוטלי העשבים

- שוטפים במים את מיכל המרסס ואת הצנרת.
- ממלאים את המרסס במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה), מפעילים את המרסס, לשם העברת מי השטיפה דרך המשאבה, הצנרת ושאר אביזרי הריסוס.
- שוטפים את מיכל המרסס פעם נוספת במים נקיים.
- בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

ו. שימוש נכון בתכשירי הדברה

קרא את התווית כולה!

בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה

רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות את ההנחיות המופיעות על-גבי תווית האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ הידיים והפנים מיד לאחר ריסוס או איבוק.

בדיקות רפואיות שגרתיות של רססים

כל המשתמש ברציפות בתכשירי זרחן אורגניים הכרחי שייבדק בדיקות שגרתיות במשך כל עונת הריסוס, כדי לקבוע את רמת הכולין-אסטרזה בדמו. רצוי שייבדק אחת לשבועיים, ושיתחיל בכל עוד לפני עונת הריסוסים. אפשר להיבדק במחלקה לרפואה תעשייתית בסניפי קופת-חולים.

עזרה ראשונה

במקרה של הרעלה- קרא מיד לרופא או העבר את הנפגע ללא דיחוי לבית-חולים. עד בוא הרופא, או לפני העברת הנפגע לבית-חולים, הגש לו עזרה ראשונה כמפורט להלן:

אם נראים בעובד סימני הרעלה (כגון כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראייה מטושטשת) בעת הריסוס או סמוך לאחריו, הרחק את הנפגע מיד מאזור הריסוס, כדי למנוע כל אפשרות של חשיפה נוספת

לחומר ההדברה. אם נרטבו בגדיו בתרסיס- הסר אותם ורחץ את חלקי הגוף שהיו במגע עם התרסיס במים ובסבון.

כדי למנוע התמוטטות הנפגע, עד בוא הרופא, טפל כדלהלן:

- כסה את הנפגע בשמיכה דקה, אל תשתמש בבקבוק מים חמים או במקור חימום חיצוני אחר.
- השכב את הנפגע כך שראשו יהיה נמוך מיתר חלקי גופו.
- השקה את הנפגע בתה או קפה, תה יעיל ביותר לילדים.

במקרים של בליעת חומר הדברה- דאג שהנפגע יקבל בדחיפות עזרה רפואית מתאימה. הצג בפני הרופא את תוית האריזה של תכשיר ההדברה. אל תגרום להקאה ללא הוראת רופא ואל תיתן משהו בפיו של הנפגע, כשהוא מחוסר הכרה.

אם הותז חומר הדברה לעיניים, שטוף אותן במים זורמים רבע שעה והעבר את הנפגע מיד לטיפול רפואי.

קבלת מידע בעניין הרעלות: המרכז למידע בהרעלות, בי"ח רמב"ם, חיפה, טל': 8529205-04.

הכנת התכשירים לריסוס

לפני הריסוס מכינים את מנות התכשירים לכל מיכל בנפרד. שוקלים את האבקות הרחיפות. לכל תכשיר- משקל סגולי שונה, ולכן אין מודדים לפי נפח. תרכיזים מתחלבים ושמנים- מודדים לפי הנפח. בהכנת מנות התכשירים לריסוס נעזרים במאזנים מדויקים, במשורה למדידת נוזלים ובמשפך.

השמדת אריזות ריקות

השמד מיד אריזות ריקות של חומרי הדברה, כי הן עלולות לגרום לאסון. אריזות ניר וקרטון-שרוף באש והתרחק מן העשן, מיכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו-שטוף 2-3 פעמים במים ושפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס, לאחר מכן, נקוב חור בתחתיתם, מעך היטב וקבור עמוק באדמה.

אחסנת חומרי הדברה ושמירתם

אחסן חומרי הדברה אך ורק במחסן נפרד ונעול. הרחק ממזונות האדם ובע"ח, מחוץ להישג ידם של ילדים ואנשים שאינם מוסמכים לטפל בהם. בחר במחסן קריר ומאוורר ככל האפשר. על דלת המחסן חייב להיות שלט אזהרה מתאים. בתוך מחסן חומרי ההדברה חייבת להיות הפרדה בין קוטלי עשבים לבין קוטלי פגעים אחרים.

לקראת הריסוס, הוצא לשטח חומרי הדברה רק בכמות הדרושה לריסוס באותו יום. מיד עם תום הריסוס- החזר חומרים עודפים למחסן- אף אם תזדקק להם שוב למחרת. השארת חומרי הדברה ללא השגחה בשטח- אסורה על-פי חוק ומהווה סכנה חמורה לאדם ולבע"ח. חשיפת החומרים לשמש ולחום או לטל הלילה בשטח הפתוח אף גורמת פירוקם ומפחיתה יעילותם.

שמור את החומרים תמיד באריזתם המקורית והקפד שתוית האריזה תישאר דבוקה וקריאה. לעולם אל תעביר חומר הדברה לאריזה ריקה של חומר אחר. דאג לסגור היטב את האריזות לאחר כל שימוש. חומרים שונים עלולים להתחמץ ולאבד פעילותם כתוצאה מחשיפה לאוויר. חומרים אחרים סופגים לחות רבה מהאוויר, דבר העלול לגרום שינוי מהותי בכמות החומר הפעיל המצוי בכל ק"ג של התכשיר. אבקות בשקים- אסור לאחסן על הרצפה אלא יש לאחסן ע"ג קורות עץ מוגבהות, ובסווארים שלא יהיו גבוהים מ- 10 שקים.

בתכשירי מנב, ואבקות רחיפות שונות, חלה התפרקות באחסנה, בשיעור של כחצי אחוז לחודש, ועל כן לא רצוי לאחסנם ליותר משנה אחת. גם תכשירים אחרים, יציבים יחסית, לא רצוי לאחסן יותר משנתיים. חומרים שאוחסנו זמן ממושך – רצוי לבדוק לפני השימוש. אין להשתמש בחומרים ששינו צבעם, או השוקעים בתמיסה.

בדיקת איכות תכשירי הדברה

לאחרונה רבו המקרים בהם תכשירי הדברה מסוימים לא היו יעילים או גרמו נזקים. לכן מומלץ להשאיר מעט חומר מכל תכשיר המשמש לריסוס (מספיקה כמות של 100 סמ"ק), ולציין את המספר של סדרת הייצור, כדי שניתן יהיה לבדוק את טיבו ואולי אף לפצות על נזקים במקרה הצורך.

מניעת פגיעה בדבורים

בזמן הפריחה לא רצוי לרסס בקוטלי חרקים. כאשר מוכרחים לרסס-רצוי לעשות זאת בשעות הערב והלילה, כדי להקטין את הפגיעה האפשרית בדבורים.

2. בטיחות

- הקבלן אחראי לכך שכל העבודות בגן יעשו בבטיחות מלאה בלי לפגוע בבני האדם, הפועלים, בצמחי הגן, בדומם, בחשמל, בבתים וכדומה.
- הקבלן אחראי לבטח את עובדיו לגבי נזקים שעלולים להיגרם ע"י כלי עבודה, כימיקלים, פציעה טבעית וכדומה.
- הקבלן חייב לבטח את הגן מנזקים שעלולים להיגרם ע"י עבודתו.
- על הקבלן לדאוג לכך שפועליו יעבדו ע"פ הנחיות משרד העבודה, נעליים וכו'.
- בזמן עבודה עם כלים מסוכנים ציוד עזר נוסף-משקפי מגן, מסיכה וכו'.
- הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטח בזמן ביצוע עבודות מסוכנות או שימוש בחומרים רעילים.

3. תפקוד הגן

הקבלן אחראי לכך שתפקוד הגן מבחינה אסתטית ושימושית לא יפגע כתוצאה מעבודתו או מרשלנותו. בכל מקרה של פגיעה בגן הקבלן יפצה את הגן על כך כפי שמופיע בחוזה.

4. ניקיון

בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל הקבלן חייב בזמן כל ביקור עבודה בשטח להקפיד על הניקיון. יבצעו ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי. **הניקיון יעשה לכול אזור הגן כולל לשטחי רחבות ומדרכות מרוצפים לפחות 1 לשבוע ללא כל תוספת מחיר**

פרק 3. הוראות בטיחות

1. בכפוף להסכם מול המזמין, באחריות הקבלן המספק שירותי גינון במסגרת מכרז זה - להלן "הקבלן", להבטיח ולהסדיר קיום נאות של סידורי בטיחות בעת ביצוע עבודות עבור המזמין, למען בטיחות עובדיו ובטיחות הנמצאים במבני ומתקני המזמין וצד ג' כלשהוא.
2. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי נציג איגודן, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את הקבלן מאחריותו על פי כל דין לבטיחות עובדיו ושלוש הציבור כתוצאה מעבודתו, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.
3. מחובת הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, לקיים את דרישות הבטיחות הקבועות בחוקים ובתקנות הבטיחות בעבודה וע"פ כל דין, לרבות: חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954; פקודת הבטיחות בעבודה 1970, תקנות ציוד מגן אישי; תקנות מסירת מידע, תקנים ישראלים, מפרטים ועוד.
4. הקבלן יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע עבודתו, וכפי שנדרש עפ"י כל דין, לרבות: ע"פ המפורט בתקנות הבטיחות (ציוד מגן אישי) 1997. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן, ציוד מגן לעובדים, ביגוד, נעלי בטיחות, קסדות מגן, אוזניות מגן, ציוד להגנה בפני השמש, מים לשתייה, מגיני מערכת הנשימה, וכל ציוד אחר בנוסף הדרוש לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה.

5. דגשים מיוחדים לביצוע עבודה בתחנות השאיבה ומתקני המזמין

- 5.1. חל איסור על הקבלן / עובדיו להיכנס לאזורים הפעילים, בשטחי תחנות השאיבה ומתקני הביוב שאינם במסגרת עבודתו, למעט הגישה לאזור העבודה בדרך שאושרה ע"י מנהל תחנות השאיבה או אדם מטעמו. למען הסר ספק חל איסור לעובדי הקבלן להיכנס לבורות, מכלים וצנרת במבנה או במתקנים שהכילו או מכילים ביוב, חדרי חשמל וכן להתקרב למכונות ומתקנים הפועלים במבנים.
- 5.2. חל איסור על הקבלן לנתק/להפעיל מערכות של איגודן, לרבות: משאבות, מערכות אוורור או יניקה, ציוד, כלים, ניתוק זרם החשמל ו/או מקורות מים ואויר, ללא תיאום מוקדם עם נציג איגודן וקבלת אישור מפורש.
- 5.3. יש לתאם מראש מול נציג המזמין, מיקום של נקודת חשמל לעבודה ונקודת מים לעבודה.
- 5.4. אין להשתמש בציוד / מכונות / אביזרים, לרבות: מנופים, מלגוזות, במות ומתקני הרמה, פיגומים, סולמות וכו', השייכים למזמין, ללא קבלת אישור מפורש וגם בהינתן אישור, רק באמצעות מפעילים מוסמכים ומקצועיים.

6. הדרכות

- 6.1. הקבלן יבצע הדרכות בטיחות תקופתיות לעובדיו, ולפחות אחת לשנה, בנושא הבטיחות ובסיכונים בעבודות גינון, לרבות: שימוש בציוד מגן אישי, בטיחות בהפעלת הציוד והסיכונים בכל סוגי העבודות אותם היא מבצע במסגרת עבודתו עבור המזמין.
- 6.2. ההדרכות יינתנו ע"י בעל מקצוע מתאים או מדריך בטיחות מוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי, בהתאם לתחומים בהם הם מוסמכים.
- 6.3. ההדרכה תינתן בכתב ובעל פה ובשפה המובנת לאותם עובדים.
- 6.4. הקבלן יחתים את עובדיו על כך שהם קיבלו והבינו את הנאמר בהדרכה, וכן את החובה המוטלת עליהם להשתמש בציוד מגן אישי.
- 6.5. ע"פ דרישה של המזמין יוצגו האישורים לביצוע ההדרכות הנ"ל.

7. הקבלן מחויב לפקח על עובדיו במהלך שעות העבודה ולוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות.
8. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש, כולל: מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזרי הרמה, סולמות, וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה בשימוש בעבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.

9. **ציוד מגן אישי**

- 9.1. כל העובדים על שולי כבישים / אי תנועה או שולי מדרכות יצוידו בביגוד בעל נראות גבוהה, בצבע בולט (צהוב/כתום) עם פסים מחזירי אור (ווסטים).
- 9.2. הגנה על כפות הרגליים (נעלי בטיחות S3 לפחות).
- 9.3. הגנה על כפות הידיים (כפפות עשויות מחומרים מתאימים בהתאם לאופי העבודה).
- 9.4. עבודות הדברה (הכנה, מיהול ריסוס וכו') מסיכה עם פילטר מתאים, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגד מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד - בהתאם להוראות היצרן.
- 9.5. חשיפה לחום ושמם: כובע רחב שוליים, מריחת קרם הגנה, ביגוד עם שרוולים ארוכים, משקפי שמש. יש לוודא ששתיים מספיק למניעת התייבשות.
- 9.6. עבודה בחורף / בקור: מכנסיים, חולצה וכובע אטומים לגשם, בגדים חמים.

10. **עבודות בגובה**

10.1. **כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים, ולרבות עבודה:**

- (1) המתבצעת מעל משטח עבודה ללא גידור או מעקה תקני.
- (2) המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה.
- (3) המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן.
- 10.2. "עבודה בגובה" תבוצע ע"פ המפורט בתקנות הבטיחות בעבודה, גובה (2007).
- 10.3. "העובדים בגובה" יעברו הדרכה ויוסמכו, ע"י מדריך מקצועי ומוסמך ע"י משרד התמ"ת להדרכת "עבודות בגובה", בהתאם "לתחום העבודה בגובה" הנדרש והרלוונטי לעבודה, כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה, גובה (2007), כדלקמן:

"תחום עבודה בגובה שעשויים להיות רלוונטיים לעבודות במכרז זה"

- (1) על סולמות; (2) מתוך סלים להרמת אדם; (3) מתוך בימות הרמה מתרוממות, (8) בטיפול בעצים וגזומים

מחובת הקבלן להציג בטרם תחילת עבודה, אישורים לביצוע עבודה בגובה של עובדיו.

- 10.4. "אזור הסכנה" - האזור מתחת או בסמוך למקום בו מתבצעת עבודה בגובה, שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, יסומן וישולט למניעת הימצאות אנשים בו, כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על העובדים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו.

11. **סיכונים עיקריים בעבודות גינון שעל הקבלן לבצע בקרה וניהול סיכונים**

- הקבלן יערך עם אמצעי בקרה לצמצום הסיכונים והדרכה של עובדיו בסיכונים האופייניים בעבודות גינון אצל המזמין, לרבות:

11.1. עבודות הדברה

- 11.1.1. הקבלן יהיה מצויד מידע בטיחות (MSDS) של כל חומר הדברה שבשימוש בשטחי המזמין (דף המידע יסופק ע"י יצרן / משווק החומר).
- 11.1.2. הקבלן יוודא שהשימוש בחומר ההדברה יעשה ע"פ ההוראות היצרן (כולל נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים, ציוד מגן אישי הנדרש, וכו').
- 11.1.3. הקבלן אחראי להוצאת היתר הרעלים, רישיון מדביר מהמשרד להגנת הסביבה או כל דרישה רגולטורית אחרת, ככל ונדרש לגבי השימוש בחומרים.
- 11.1.4. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים אל האזור בעת ביצוע עבודות ההדברה.
- 11.1.5. לאחר הדברה/ריסוס יש להציב שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 11.1.6. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 11.1.7. בתום העבודה עם חומרי הדברה יש להתקלח היטב במים וסבון, ולהחליף לבגדים נקיים.
- 11.1.8. הורעל עובד - יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה), ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווי האריזה של תכשיר ההדברה.
- 11.1.9. אין לאחסן חומרי הדברה בשטח המזמין. אין להשאיר חומרי הדברה בשטח.
- 11.1.10. פסולת חומרי הדברה, כולל המכלים, יפונו ע"פ הוראות הבטיחות לאתר פסולת מתאים.

12. גיזום עצים - לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף דילול ועיצוב עצים

- 12.1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק ע"י עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה מתאימה. לרבות הדרכה לעבודה בגובה במודול טיפול בעצים וגיזום.
- 12.2. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה למניעת כניסת אנשים לאזור.
- 12.3. אין לבצע עבודות גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מ' לקווי מתח עיליים. במקרה הצורך יש לתאם דרך המזמים פנייה לחברת החשמל להפסקת המתח.
- 12.4. אין לבצע עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אוויר סוער (רוחות, סופת ברקים).
- 12.5. אין לעמוד מתחת לענף הנגזם וכן לאורך מסלול נפילתו האפשרי. כאשר הגזע מתחיל לנטות יש להתרחק מהעץ למרחק של 7 מטרים לפחות או אורך הענף (הגדול מביניהם), לכבות המסור ולהניח אותו על הקרקע.
- 12.6. את הגזם יש לערום למקום מסודר בתיאום עם המזמין ומשם לפנות לאתר מתאים ומאושר, במהירות האפשרית. אסור לשרוף גזם.

13. עבודה עם כלי גינון ידניים ממונעים

- 13.1. כלי גינון ממונעים יופעלו אך ורק ע"י אנשים מיומנים, יופעלו, יתוחזקו ויישמרו עפ"י הוראות היצרן.
- 13.2. חל איסור חמור להסיר מגינים בכלים, לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות כגון משבטים. אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם מאושרים ע"י יצרן הכלי.
- 13.3. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים, ברגים, החלפת חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
- 13.4. חובה שימוש במגיני פנים / משקפי מגן / מגיני שמיעה וכל ציוד מגן אישי ע"פ הוראות יצרן הכלי.
- 13.5. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מטר ברדיוס 360 מעלות.
- 13.6. אין להשאיר כלי גינון, בין שפועלים ובין שלא פועלים, ללא השגחה
- 13.7. כלי עבודה חשמליים ידניים הפועלים במתח של 220 וולט יהיה בעלי בידוד כפול. ויוזנו מלוח חשמל עם מפסק מגן לזרם פחת 30 מילי אמפר
- 13.8. כלים גינון עם מנוע באמצעות דלק:

אין להביא למתקני המזמין דלק בכמויות גדולות, אלא רק הכמות היומית הדרושה לעבודה באותו היום. המיכל יונח במקום מוצל מאוורר, הרחק ממקורות הצתה ובהשגחתו הישירה של עובד הקבלן. אסור לעשן. אין למלא דלק שהכלי מונע.

14. נהיגה על כלים רכב מנועיים תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רשיונות הסמכה תקפים בהתאם לנדרש.

15. הוראות בטיחות בשימוש במכסחת

- 15.1. תפעל אך ורק ע"י אנשים מיומנים בעלי הסמכה עפ"י הוראות היצרן.
- 15.2. חל איסור חמור להסיר מגינים, לבצע שינויים בכלי או לבטל מכלול בטיחות, אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם מאושרים על ידי יצרן הכלי.
- 15.3. אין לטפל במכסחת או לטפל במעצור בטרם הופסקה לחלוטין פעולת המנוע.
- 15.4. שים לב שלא יעמוד איש בקרבת המכונה ובאזור הקרוב לה בזמן ההתנעה, בזמן פעולת המנוע ובזמן הכיסוח.
- 15.5. בדוק את השטח לפני הכיסוח שיהיה נקי מכל גוף זר (אבנים, גזעים, ברזים, צינורות, יתדות וכדומה) גוף זר על הדשא בזמן הכיסוח עלול להשחית את הסכין ולסכן את המנוע כולו ולפגוע באנשים הנמצאים בסביבה.

- 15.6. בעת הוצאת שק האיסוף חייב פתח הפליטה להסגר אוטומטית ע"י מחסום, שימנע העפת גורמי כסוח לעבר המפעיל והסביבה ובכדי למנוע אפשרות להכנסת יד או רגל לעבר הסכינים.

- 15.7. מעצור סכינים אוטומטי במכסחת מתנייעת. מחייב עצירה מוחלטת ומיידית של הסכינים עם הפסקת ההנעה העצמית של הכלי.

16. בגמר העבודה הקבלן ידאג לניקוי שטח העבודה ואיסוף כל החומרים והכלים איתם השתמש.

17. הקבלן ידווח, באופן מיידי, למזמין על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה שאירעו לעובדיו במתקני המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה וכו'. הקבלן תדווח למשרד העבודה לאחר 3 ימי היעדרות מעבודה של נפגע, על כל התרחשויות של תאונות עבודה, בטופס מתאים, ותעביר עותק למזמין.

18. כל עובדי הקבלן, יהיו אזרחי ישראל או עובדים זרים בעלי אישורים ורישיונות עבודה תקפים בישראל. חל איסור על הקבלן להעסיק במתקני המזמין עובדים זרים ששהייתם בארץ אינה חוקית בארץ או עובדי שטחים או עובדים מתחת לגיל 18. כל העובדים יהיו מבוטחים בהתאם לדרישות כל חוק.

19. עזרה ראשונה

בעת העבודות יחזיקו אנשי צוות הקבלן בתיק עזרה ראשונה ע"פ הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה עזרה ראשונה (1988) ורכב שיאפשר פינוי בחירום.

20. צעדים ואמצעים לרבות הפסקת עבודת הקבלן בגין הפרת חוקי הבטיחות

20.1. המזמין ו/או מי שהוסמך לכך על ידו, יהיה רשאי להורות על הפסקת כל עבודה, אשר נעשית בניגוד לחוקים, תקנות, ונוהלי הבטיחות, ואשר לא ממלאת אחר ההוראות והנהלים המפורטים בחוזה זה, או עפ"י הנדרש על פי דין.

20.2. המזמין רשאי להורות על סילוק מיידי ממתקני המזמין, באופן זמני או לצמיתות, של כל עובד של הקבלן שעבר על חוקי הבטיחות או על ביצע התנהגות הגורמת לסיכונים בטיחותיים.

20.3. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המזמין במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

20.4. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה.

20.5. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על הקבלן הזוכה במכרז זה.

נספח הסכם ב';

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מרח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "**הקבלן**") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") אשר תדרשו מאת הקבלן, בקשר עם מכרז והסכם למתן שירותי גינון באתרי המזמין, במסגרת מכרז פומבי שמספרו 01042025/0463 (להלן: "**ההסכם**").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**"), בתנאים כדלקמן:
 - 2.1. "**מדד הבסיס**" – מדד חודש _____ אשר התפרסם ביום _____, בשיעור _____ נקודות.
 - "המדד החדש" – המדד האחרון אשר פורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
 - 2.2. אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום אשר יידרש על ידיכם עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. במידה שלא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, ואנו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח הסכם ג' ;

נספח ג' – ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____ (הקבלן הזוכה).

"מבקש האישור" - אגודת מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ ו/או איגודן תשתיות איכות הסביבה ו/או הרשויות החברות באיגודן/באגודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם

"השירותים" – שירותי גינון במתחם רידינג ובתחנות השאיבה של מבקש האישור מבקש האישור/המזמין ו/או כהגדרתם בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין : ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן : "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").
- *** מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :**
 - 2.1. **בביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, יצוין במפורש כי עובדי המבוטח נחשבים כצד שלישי מבחינת מבקש האישור (ככל ורלבנטיים), וכי חריג אחריות מקצועית מבוטל לעניין נזקי גוף ורכוש.
 - 2.2. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.3. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.4. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.5. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. **המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות ציוד כלשהו, כלי רכב, נגדרים וכלי עבודה כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או**

שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

*****בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.**

8. **ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, לרבות בגין ריסוס חדקונית הדקל, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.**

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיף לפיו כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. **מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.**

10. **מבקש האישור לעניין ביטוחי המבוטח יכלול גם חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים ו/או בעלי הנכסים בהם ניתנים השירותים.**

11. **הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישור ביטוחי המבוטח, 7 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.**

נספח ג'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: _____ 1. אגודת מי אזור דן 2. אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ. 3. איגודן תשתיות איכות הסביבה.	שם: _____ הרשויות החברות באיגודן/באגודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים, מנהלים ועובדיהם	שם: _____ (הקבלן הזוכה)	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מתן שירותי גינון במתחם רידינג ובתחנות השאיבה של מבקש האישור/המזמין ו/או כהגדרתם בהסכם. העיסוק המבוטח: _____
ת.ז./פ.ז.: _____ 1. 570030478 2. 501400014	ת.ז./פ.ז.: _____	ת.ז./פ.ז.: _____	מען: _____
מען: _____ אבן גבירול 218 תל אביב	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים ו/או בעלי הנכסים בהם ניתנים השירותים.	מען: _____	מען: _____

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש), 348, 349
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

017 (גינון, גיזום וצמחיה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: _____

נספח הסכם ד'

רשימת שטחי האתרים

מס' סידורי לשטח	שם השטח	גודל השטח במ"ר	אפיון השטח (אקסט/אינטנס)	מאפיין (דשא/חורשה/שיחיה וכו')
שטחי גינון - תחנת שאיבה רידינג				
1		1458.53	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
2		561.51	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
3		747.20	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
4		543.07	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
5		560.57	אינטנסיבי	דשא ועצים
6		478.84	אינטנסיבי	דשא ועצים
7		125.47	אינטנסיבי	דשא ועצים
8		10.21	אינטנסיבי	גינה ועצים
9		10.39	אינטנסיבי	גינה ועצים
10		620.30	אינטנסיבי	דשא ועצים
11		70.10	אינטנסיבי	עצים וגינון
12		58.12	אינטנסיבי	עצים וגינון
סה"כ שטחים אינטנסיבי לפי דונם -		1.93		
סה"כ שטחים אקסטנסיבי לפי דונם -		3.3		
שטחי גינון - תחנת שאיבה איילון				
1		84.11	אינטנסיבי	עצים וצמחיה
2		22.11	אינטנסיבי	עצים
3		12.76	אינטנסיבי	עצים
סה"כ שטחים אינטנסיבי לפי דונם -		0.2		
סה"כ שטחים אקסטנסיבי לפי דונם -		0		
שטחי גינון - תחנת שאיבה בסה ביפו				
1		646.76	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
2		194.61	אקסטנסיבי	עצים וצמחיה
3			עציצים	עציצים ברחבי האתר
סה"כ שטחים אינטנסיבי לפי דונם -		0		
סה"כ שטחים אקסטנסיבי לפי דונם -		0.85		
שטחי גינון - תחנת שאיבה מסובים				
1		489.11	אינטנסיבי	עצים וצמחיה
סה"כ שטחים אינטנסיבי לפי דונם -		0.489		
סה"כ שטחים אקסטנסיבי לפי דונם -		0		

שטחי גינון - תחנת שאיבה פתח תקווה				
עצים וצמחיה	אינטנסיבי	467.11	1	
		0.467		סה"כ שטחים אינטנסיבי לפי דונם -
		0		סה"כ שטחים אקסטנסיבי לפי דונם -
		3.575		סה"כ שטחים אינטנסיביים בכלל האתרים לפי דונם -
				סה"כ שטחים אקסטנסיביים בכלל האתרים לפי דונם -
		4.15		

רשימה זו מוצגת לצורך הבנת סדר הגודל של השטחים בהם יבוצעו עבודות הגינון, אולם אין בה כדי לחייב את המזמין לגדלי שטחים מדויקים ושינוי בגודל שטחי הגינון המוצגים לעיל לא תשפיע על גובה התמורה הקבועה בהסכם בהתאם להצעת הקבלן.

מסמך ג' - טופס הצעת המציע

קבלת הצעות למתן שירותי גינון

מכרז מספר 01042025/0463

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

(להלן, יחד: "המזמין")

אנו הח"מ, _____ ת.ז. ח.פ. ח.צ. _____ (להלן: "המציע"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") ובכלל זה, את ההוראות למשתתפים, ההסכם וכל הנספחים להוראות למשתתפים ולהסכם, ואנו מבינים את כל התנאים והדרישות מאת המשתתפים במכרז זה. בעצם הגשת הצעתנו זו, אנו מצהירים כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

2. אנו עומדים בכל התנאים הדרושים להגשת הצעה, הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את מלוא ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות על פי ההסכם ונספחיו, והצעתנו זו מוגשת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר וכל עניין שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

3. אנו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

3.1 לבצע את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ונספחיו, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות המזמין או מי שיוסמך על ידו, כהגדרתם בהסכם.

3.2 הננו עומדים בכל תנאי המכרז ובמידה שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, נעמוד בכל תנאי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמידה וימצא במהלך תקופת ההתקשרות שאיננו עומדים באחד או יותר מתנאי המכרז, המזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עמנו לאלתר.

3.3 ידוע לנו, כי במסגרת ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין מאיתנו עבודות פיתוח של שטחי גינון. ידוע לנו, כי על עבודות הפיתוח, ככל שיוזמנו, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים, וכי הזמנה של עבודות פיתוח כאמור תעשה בתוספת כתובה להסכם אשר תכלול הוראות רלוונטיות לעבודות הפיתוח שיוזמנו (ככל שיוזמנו).

3.4 אנו מסכימים, כי התמורה עבור עבודות פיתוח כאמור בס"ק 3.3 לעיל תהא לפי מדידה בפועל ולפי מחירון "דקל" בהנחה של 20%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום הזמנת העבודות. ידוע לנו, כי אין במסמכי המכרז משום מצג או התחייבות מצד המזמין להזמנת עבודות פיתוח מאיתנו בהיקף כלשהו או בכלל, ולא תהא לנו כל טענה או דרישה כנגד המזמין בעניין. בנוסף

ידוע לנו, כי אין באמור כדי לתת לנו כל בלעדיות בעניין והמזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין עבודות פיתוח של שטחי גינון מגורמים אחרים.

4. הצעת המחיר לביצוע עבודות גינון

4.1. הסכומים המבוקשים על ידינו בתמורה לביצוע מלוא עבודות הגינון בפועל וקיום מלוא התחייבויות הקבלן כמפורט במסמכי המכרז, ביחס לכל אחד מהאתרים הכלולים במכרז, הם כמפורט להלן:

מס"ד	שם האתר	המחיר המוצע לחודש (בש"ח, לא כולל מע"מ)
1.	מתחם רידינג	₪ _____
2.	תחנת שאיבה בסה	₪ _____
3.	תחנת שאיבה איילון	₪ _____
4.	תחנת שאיבה מסובים	₪ _____
5.	תחנת שאיבה פתח תקווה	₪ _____
6.	תחנת שאיבה חולון	₪ _____
סך הכל הצעת הקבלן		₪ _____

4.2. ההצעה תהיה בסכום שאינו כוללים מע"מ.

4.3. ברור לנו כי הסכום שבו נקבנו לעיל יכלול ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, הפעולות וההתחייבויות שעל הזוכה לבצע על פי מסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים וההסכם ובכלל זה, כל ההוצאות הדרושות לצורך מתן השירותים, בין אם צוינו במפורש במסמכי המכרז ובין אם לאו, כל ההוצאות הכרוכות בגין השגת הרישיונות והאישורים הדרושים על ידי המציע הזוכה לצורך מתן השירותים, העסקת כוח האדם ורכישת ציוד, כלים ואביזרים הדרושים למתן השירותים, כל התשלומים שיחולו על המציע הזוכה בעקבות מכרז זה וכיוצא בזאת, והכל למעט אם נאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז (ככל שנאמר).

4.4. כמו כן אנו מצהירים כי מחירי הצעתנו זו להלן נקבעו בהתחשב בכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז.

5. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להוראות למשתתפים ובכלל זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו. קראנו בעיון את תנאי מימוש הערבות והבנו את מכלול המקרים, במהלכם עלולה הערבות להיות בת מימוש.

6. הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז, ללא סייג וללא תנאי, למשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ועל פי דרישת המזמין נאריך מיד את תוקף ההצעה למשך הזמן שייקבע על ידו ועד 4 חודשים נוספים.

7. היה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים להמציא בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הודעתכם את כל המסמכים שעלינו להגיש בעקבות הזכייה במכרז, לרבות את אישור קיום הביטוחים.

8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים, כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לפרעון על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי ההתאגדות של המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, ואנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראייה להסכמתנו ולאמיתות הצהרתנו באנו על החתום,

היום _____

שמות וחתימות מורשי החתימה

שם, מספר וחתימת המשתתף

טלפון ופקס

כתובת המשתתף

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

תאריך