



איגודן תשתיות איכות סביבה

ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מכרז פומבי מס' 01042026/0504

למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע

יוני 2026

מסמך א' – מידע והוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. איגודן תשתיות איכות סביבה ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן, יחד: "המזמין" /או "איגודן"), מזמינים בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע עבור איגודן, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז דנא (להלן: "השירותים").

1.2. השירותים יכללו, בין היתר, מתן תמיכה טכנית למשתמשי ועובדי המזמין באמצעות השמת עובדים מטעם הזוכה במיקור חוץ במשרדי המזמין וכן מתן שירות תחזוקה פרואקטיבית של מערכי המחשוב – שרתים, מחשבים וציוד היקפי הקיימים באתרי המזמין ובחוות השרתים של הספק, תחזוקת מערכת טלפוניה הקיימת במזמין, שירותי גיבוי של השרתים והמידע לאתר ה DR של הספק (חוות שרתים של הספק), מתן שירותי סיסטם, תמיכה וטיפול במדפסות וציוד היקפי (סורקים, רכיבי מתח נמוך), שירותי סיוע מקצועיים למנהל המחשוב של המזמין (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365.

1.3. השירותים יינתנו במשרדי המזמין שברח' אבן גבירול 218 בתל אביב יפו, בכל תחנות השאיבה של המזמין, במכון לטיהור שפכים הסמוך לראשון לציון (מכון השפד"ן) ובכל האתרים האחרים של המזמין ברחבי גוש דן.

2. תנאי השתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

תנאי סף כלליים

- 2.1. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי – הוא תושב ישראל.
- 2.2. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי בישראל (רשם החברות או רשם השותפויות) ואין לו חובות אגרה לרשם.
- 2.3. המציע רכש את מסמכי המכרז והציג קבלה על שמו.
- 2.4. המציע המציא ערבות בנקאית, כנדרש על פי סעיף 13 להלן.
- 2.5. המציע השתתף במפגש המציעים, כנדרש על פי סעיף 6 להלן.

תנאי סף מקצועיים

- 2.6. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותים מושא המכרז, אשר מתקיימים לגביו התנאים הבאים:

2.6.1. החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע העניק שירותים עבור **3 לקוחות ציבוריים** שונים לפחות **בכל אחת מ-2 הקטגוריות** של שירותי תקשוב ושירותי טלפוניה, במסגרת התקשרויות אשר **כל אחת מהן** מקיימת אחר התנאים הבאים: (א) השירותים הוענקו במשך תקופה רציפה של לפחות 12 חודשים ו- (ב) השירותים כאמור בס"ק א' ניתנו בהיקף של 100 משתמשי קצה. אין מניעה כי שני סוגי השירותים יוענקו לאותו הלקוח, כחלק מהתקשרות אחת או במסגרת התקשרויות נפרדות.

המונח "לקוח ציבורי" לעיל ולהלן, משמעו משרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר שניתנה בחוק או גוף מתוקצב, כהגדרת מונח זה בסעיף 21 לחוק חוק יסודות התקצוב, תשמ"ה-1985, לרבות רשות מקומית, חברה ממשלתית וחברה עירונית.

2.6.2. החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע העניק שירותים של נייטור מערכות מחשוב ותקשורת בתצורת NOC או SOC מנוהל, באמצעות מוקד טכני מאויש עבור השירותים הנ"ל המונה לפחות 5 עובדים בעלי מומחיות בתחומי תקשורת נתונים, אבטחת מידע וניתוח אירועי אבטחת מידע עבור **3 לקוחות ציבוריים** שונים לפחות, במשך תקופה רציפה של לפחות 12 חודשים.

תנאי סף ביחס לנציגי המציע המוצעים לביצוע השירותים מושא המכרז

2.7. לטובת ביצוע השירותים באתרי המזמין יציג המציע במסגרת הצעתו 3 מועמדים לתפקיד מנהל השירות וזאת ביחס לכל אחד משלושת סוגי השירות המנויים להלן (להלן: "מנהלי השירותים"). כל מועמד לתפקיד מנהל השירות נדרש לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן ביחס לסוג השירות הרלוונטי.

2.8. ככל שנכון למועד הגשת ההצעה, מי מהמועמדים איננו עובד של המציע, אזי המציע יצרף להצעה התחייבות בכתב של המועמד, בנוסח **טופס 8**, לכך שאם המציע יוכרז כזוכה, אזי הוא יעמיד למזמין את השירותים באמצעות המציע.

"עובד" – הכוונה הינה לעובדים שהמציע הפיק להם תלושי שכר לכל אחד מ-6 החודשים אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. תלושי השכר של המועד הרלוונטי יוצרפו להצעה. המציעים רשאים להשחיר פרטים חסויים מתוך תלושי השכר.

2.9. מובהר כי אם וככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז, אזי המועמדים מטעמו לתפקידי מנהלי השירות, כאמור לעיל, יהיו האחראיים על ביצוע השירותים עבור המזמין. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהלי השירותים מטעמו ללא אישור המזמין מראש ובכתב, ובכל מקרה רק בתנאי כי המועמדים החלופיים יהיו לשביעות רצונו של המזמין ויעמדו בדרישות שלהלן.

2.10. **מנהל תקשורת ואבטחת מידע** מטעם המציע יעמוד במצטבר בכל התנאים להלן:

2.10.1. בעל כל תעודות הסמכה הבאות:

2.10.1.1. תעודת הסמכה בתחום רשתות תקשורת ואבטחת מידע כדוגמת CCNA;

2.10.1.2 תעודת קורס או הסמכה בתחום אבטחת מידע כדוגמת CSH, Fortinet NSE, CSP.

2.10.1.3 תעודת הסמכה בתחום מתגי תקשורת Juniper / HPE / Fortinet/Cisco.

2.10.2 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2010 ועד ליום הגשת ההצעה, במתן שירותי תקשורת או אבטחת מידע.

2.10.3 סיפק שירותי תקשורת ואבטחת מידע במשך לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2015 ועד ליום הגשת ההצעה, ל- 2 לקוחות לפחות, בהיקף של 100 משתמשי קצה עבור כל לקוח.

2.11 **מנהל סיסטם** מטעם המציע יעמוד במצטבר בכל התנאים להלן:

2.11.1 בעל כל תעודות הסמכה הבאות:

2.11.1.1 תעודת הסמכה **שרתי** מיקרוסופט כדוגמת MCITP MCSE.

2.11.1.2 תעודת קורס או הסמכה בתחום וירטואליזציה כדוגמת VCP.

2.11.1.3 הסמכה בתחום גיבוי נתונים כדוגמת תעודת Veeam והסמכות מערכי אחסון HPE / DELL.

2.11.2 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2015 ועד ליום הגשת ההצעה, במתן שירותי סיסטם, שירותי וירטואליזציה, מערכות גיבויים ומערכות אחסון.

2.11.3 סיפק שירותי מחשוב במשך לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2015 ועד ליום הגשת ההצעה, ל- 2 לקוחות לפחות, בהיקף של 100 משתמשי קצה עבור כל לקוח.

2.12 **מנהל מערך טכנאי מחשבים וציוד קצה** מטעם המציע יעמוד במצטבר בכל התנאים להלן:

2.12.1 בעל תעודת הסמכה בתחום המחשבים – כדוגמת תעודת טכנאי של מיקרוסופט או תעודת של COMPTIA.

2.12.2 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2015 ועד ליום הגשת ההצעה, במתן שירותי מחשוב, התקנות חומרות ותוכנות, תמיכה במשתמשים, התקנות מחשבים וציודי קצה.

2.12.3 סיפק שירותי תקשורת ואבטחת מידע במשך לפחות 5 שנים ברציפות, בין השנים 2015 ועד ליום הגשת ההצעה, ל- 2 לקוחות לפחות, בהיקף של 100 משתמשי קצה עבור כל לקוח.

תנאי סף בעניין שמירה על דיני העבודה

2.12.4 במהלך שלוש (3) השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ו-1976 (להלן, להלן,

בהתאמה: "בעל זיקה", ו- "חוק עסקאות גופים ציבוריים", לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"). למען הסר ספק, הוראות אלו יחולו גם על תקנות וצווים אשר הוצאו מכוח החוק להגברת האכיפה.

2.12.5. במהלך שלוש (3) השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על כל בעל זיקה אליו, עיצומים כספיים על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה או כל גוף רלוונטי אחר, בגין שש (6) הפרות או יותר של חוקי העבודה, המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה, או תקנות וצווים אשר הוצאו מכוחו. מובהר בזאת, כי לעניין סעיף זה, יראו מקבץ הפרות אשר בגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת בלבד, וזאת בכפוף לכך שניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת אשר על בסיסה משולם לו שכר.

להוכחת האמור בסעיפים 2.12.4 – 12.12.5 לעיל ימציא המציע הצהרה בנוסח **טופס 5**.

2.12.6. המציע איננו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 ולחילופין, המציע הצהיר והתחייב כלפי המזמין כי במידה ויזכה במכרז הוא יבצע את העבודות **שלא** בכובעו כקבלן כוח אדם. להוכחת האמור ימציא המציע הצהרה בנוסח **טופס 6**.

2.12.7. לא חלה על המציע כל מגבלה להתקשר עם המזמין לפי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות לפי הוראות סעיפים 2, 2ב ו/או 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת האמור ימציא המציע הצהרה בנוסח טופס 4.

הוראות כלליות ביחס לתנאי הסף

2.13. מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המפורטים דלעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים על עמידתו בתנאים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו. תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 16 להלן, המפרט את המסמכים והאסמכתאות אותן נדרש המציע לצרף להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

2.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

2.15. כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע ו/או המועמדים מטעמו לתפקידי מנהלי שירותים, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע ומועמדיו. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

3. מסמכי המכרז

3.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהו את "החוזה":

מסמך א' – מידע והוראות למשתתפים במכרז, וטפסיו (מסמך זה).

מסמך ב' – החוזה, על נספחיו.

מסמך ג' – מפרט השירותים.

מסמך ד' – טופס הצעת המחיר.

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהו חלק ממסמכי המכרז.

3.2. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית והחובה לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז.

3.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

4. לוחות זמנים

4.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך המכרז

תאריך שעה	הפעילות
ביום 16.6.2026 בשעה 12:00	מועד מפגש מציעים * מקום המפגש כמפורט בסעיף 6 להלן
ביום 16.7.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ביום 16.9.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז
31.12.2026	תוקף ההצעה
31.12.2026	תוקף ערבות המכרז

4.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמזמנים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 7.6.2026 תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (כולל מע"מ) באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המזמין – בבנק לאומי (10), סניף 800 עסקים ראשי, מספר חשבון 512600/35 (על שם איגודן תשתיות איכות סביבה). **סכום זה לא יוחזר למציע בכל מקרה.**

5.2. לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל, על המציע לפנות לגבי ליטל יעקב מגזברות איגודן 03-7914574, או בדוא"ל: Lital@igudan.org.il על מנת להעביר לידיה אישור בדבר ביצוע ההעברה הבנקאית לצורך הפקת חשבונית, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף ממשרדי איגודן שברח' אבן גבירול 218, תל אביב-יפו, סט מודפס של מסמכי המכרז.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי ניתן לעיין ללא תשלום במסמכי המכרז, טרם רכישתם, במשרדי המזמין, בתאום מראש, עם גבי הילה אלדורף חפץ, בדוא"ל hila@igudan.org.il.

6. מפגש מציעים (השתתפות חובה)

6.1. מפגש מציעים יערך במועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל. המפגש יתקיים במשרדי המזמין, ברח' אבן גבירול 218, תל אביב - יפו.

6.2. **ההשתתפות במפגש הינה חובה.**

6.3. המציעים, בין אם השתתפו במפגש מציעים ובין אם לאו, יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר למפגש.

6.4. לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה מצד המציעים שעניינה אי הכרת הוראות המכרז, תנאי מתן השירותים וכיוצ"ב, ובאחריותו של כל מציע להשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע אשר דרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה.

6.5. כל אשר יאמר במפגש מציעים בעל פה על ידי נציגי המזמין לא יחייב את המזמין, ורק פרוטוקול שיועבר למשתתפים בכתב, יחייב את המזמין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1. אם ימצא המציע במסמכי הבקשה לקבלת הצעות סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לגבי הילה אלדורף חפץ בדוא"ל hila@igudan.org.il, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

7.2. באחריות המציע לקבל אישור בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו כאמור בס"ק 1 דלעיל, בטלפון: 03-7914581 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פנייה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

7.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/ הסכם	פירוט השאלה

7.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

7.5. המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.

7.6. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי הבקשה לקבלת הצעות שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הבקשה לקבלת הצעות, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. מועד הגשת ההצעות

8.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי איגודן בתחנת השאיבה רידינג, ברח' אבן גבירול 218, תל-אביב.

8.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

8.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

9. אופן הגשת ההצעות

9.1. מציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, סגורות ומסומנות, שיוכנסו למעטפה אחת גדולה וסגורה, ועליה יירשם "מכרז מס' 01042026/0504 – למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן היכר נוסף.

9.2. לתוך המעטפה הגדולה כאמור יוכנסו שתי מעטפות, כמפורט להלן:

9.2.1. מעטפה מס' 1 – ההצעה המקצועית – עליה יירשם "מעטפה מס' 1 – מסמכי ההליך מטעם (שם המציע)". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז, כמפורט בסעיף 16 להלן, כשהם חתומים כנדרש; אך למעט הצעת המחיר של המציע.

בנוסף, יוגש במעטפה מס' 1 החסן נייד (דיסק-און-קי - disk-on-key) אשר על גביו צרוב העתק מלא של ההצעה (כולל כל צרופותיה) בפורמט PDF נעול לעריכה, אך למעט טופס הצעת המחיר. במקרה שתתגלה סתירה בין העותק הפיזי של ההצעה לעותק האלקטרוני הסרוק (בדיסק-און-קי) יחייב את המציע העותק הפיזי.

אין לכלול במעטפה זו את הצעת המחיר ואין לכלול מידע כלשהו בקשר להצעת המחיר. הגשת הצעת מחיר או גילוי פרטים לגביה במעטפה מס' 1 עלולים לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

9.2.2. מעטפה מס' 2 – הצעת כספית – עליה יירשם "מעטפה מס' 2 – הצעה כספית מטעם (שם המציע)". במעטפה זו תוגש אך ורק הצעת המחיר של המציע, ערוכה על גבי מסמך ד', בהתאם להוראות המפורטות שם.

9.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

10. חתימות

10.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, כאשר המציע נדרש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד של חוברות המכרז ובחתימה מלאה של מורשי החתימה במקומות המיועדים לכך (כולל בטפסי המכרז).

10.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

11. תוקף ההצעה

11.1. ההצעה תהיה בתוקף עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל.

11.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

12. ערבות בנקאית

- 12.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על החוזה עם המזמין, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, חתומה כדין, של בנק ישראלי, על סך של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪). הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 12.2. הערבות תעמוד בתוקף עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל.
- 12.3. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף הערבות מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך. מציע שלא יאריך את ערבותו כאמור, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או לחלט את ערבותו.
- 12.4. נוסח ערבות המכרז יהיה על פי נוסח המצורף **כטופס 7**.
- 12.5. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז שצירף להצעתו, ביחד עם הודעת אי הזכייה.
- 12.6. מובהר בזאת במפורש, כי אם לא יחתום הזוכה עם המזמין על מסמכי החוזה, ו/או אם יחזור המציע מהצעתו, כולה או חלקה, יהא המזמין רשאי, בין היתר, לחלט את ערבות המכרז ולפעול כאמור בתנאי המכרז להלן.
- 12.7. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנע, לפי מיטב שיקול דעתו, כי החריגה נעשתה בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

13. מחירי ההצעה

- 13.1. על המציע למלא בטופס הצעת המחיר (**מסמך ד' למסמכי המכרז**) את המחירים המוצעים על ידו עבור ביצוע מלוא השירותים על פי מכרז זה.
- 13.2. תשומת לב המציעים לכך כי ביחס לחלק מהשירותים המפורטים בטופס הצעת המחיר נקבע מחיר מינימום. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות שבהן ימולא מחיר נמוך ממחיר המינימום שהגדיר המזמין.
- 13.3. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.
- 13.4. המציע נדרש למלא את כל פרטי היחידות שבטופס הצעת המחיר, ואין הוא רשאי להגיש הצעה רק לחלק מהעבודות או השירותים.
- 13.5. אם יותיר המציע סעיף ללא מילוי או שירשום מחיר בסך אפס ₪, יראו את ביצוע אותו סעיף כנכלל במחיר של שאר הסעיפים, ובכל מקרה המציע לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין אותו סעיף. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה

- שתכלול סעיפים אשר לא מולאו או שמולאו במחיר בסך אפס ₪, אם לדעתו ההצעה אינה סבירה או שיש בה משום קנוניה נגד המזמין או שהיא מונעת מהמזמין את האפשרות להשוות מחירים.
- 13.6. סבר המציע כי ישנם סעיפים בטופס הצעת המחיר אשר אינם ברורים, עליו לפנות למזמין בשאלת הבהרה בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל.
- 13.7. מחירי היחידה בטופס הצעת המחיר יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הצמדת המחירים תתבצע אחת לשנה, החל מתום 12 חודשי ההתקשרות הראשונים ובהתאם למדד האחרון הידוע במועד ביצוע עדכון המחירים כאמור.
- 13.8. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי מחיר היחידה הנקובים בטופס הצעת המחיר, כוללים את כל העבודות והשירותים, וכן אספקת כל החומרים, הציודים, חומרי העזר, כח אדם, עבודות ההכנה והעזר, המים, האגורות ותשלומי חובה אחרים וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות והשירותים על פי כל מסמכי המכרז/חוזה.
- 13.9. היקפי העבודה הנקובות בטופס הצעת המחיר הינם אומדן מנחה בלבד, ואין בהם כדי להגדיר את כל היקפי העבודה ו/או שעות העבודה הנדרשים במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז. לכן, מובהר בזאת כי אין בהיקפי העבודה הנקובים בטופס הצעת המחיר כדי לחייב את המזמין ו/או לגרוע מאחריותו של המציע הזוכה לביצוע כל העבודות ובכל היקף, כפי שמוגדר בכל מסמכי המכרז/חוזה.
- 13.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל ו/או לצמצם ו/או להגדיל ו/או לשנות סעיפים מסוימים של טופס הצעת המחיר מבלי שדבר זה יגרום לשינוי במחירי היחידה, בכל עת במשך תקופת החוזה. והכל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.11. החליט המזמין לצמצם (ולקזז) מהתמורה סעיף כלשהו מתוך סעיפי טופס הצעת המחיר), או להגדיל את היקפי העבודה ביחס לסעיפים בטופס הצעת המחיר כאמור, לא ישונו מחירי היחידה אשר ננקבו בטופס הצעת המחיר ביחס לסעיף הרלוונטי ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מן המזמין ו/או מי מטעמו בגין כך.
- 13.12. המזמין רשאי לתקן כל טעות אריתמטית אשר תתגלה בטופס הצעת המחיר ובהתאמה לתקן את הסכום הכללי של ההצעה. מובהר בזאת, כי ככל שתהיינה טעויות אריתמטיות בסיכום ו/או בהכפלה בין מחירי היחידה לבין הסכום הכללי של ההצעה, יחושב סכום ההצעה, בהתאם למכפלת מחירי היחידה אשר ננקבו על ידי המציע בכמויות הקבועות בטופס הצעת המחיר.
- 13.13. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, וכי מחיר הצעתו נקבע בהתחשב בכל התנאים הכלולים בהם.

14. הסתייגויות

- 14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין: (1) לפסול את הצעת המציע למכרז; (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן; (3) לראות

בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד; (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

14.2. החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) – (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

15. קבלני/ ספקי משנה ("ספק/י משנה") לתפקידי מנהלי שירותים

על אף האמור בסעיף 20 להלן וכמובהר בסעיף 2.8 לעיל, המציע רשאי להסתייע בספקי משנה לצורך ביצוע השירותים בכל אחד משלושת התחומים הבאים: תקשורת ואבטחת מידע; ניהול סיסטם; שירות טכני למחשבים וציודי קצה, עבורם הציג המציע מועמדים לתפקידי מנהלי השירותים שאינם עובדיו.

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע לצרף ולהגיש יחד עם הצעתו, וכחלק בלתי נפרד הימנה, את המסמכים המפורטים להלן:

מסמכי מעטפה "1"

16.1. כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, אם נשלחו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד (למעט טופס הצעת המחיר אשר יוגש בנפרד במעטפה מס' "2").

16.2. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

16.3. **טופס 1** (פרטי המציע והמועמדים מטעמו), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

16.4. **טופס 2** (הצהרת המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

16.5. **טופס 3** (תצהיר בדבר ניסיון המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

16.6. מסמכים ואסמכתאות להוכחת פרטי ניסיון המציע והמועמדים מטעמו לתפקיד מנהלי השירותים, לרבות:

16.6.1. פרופיל המציע, הכולל תיאור תמציתי של תחומי פעילותו והשירותים המוענקים על ידו.

16.6.2. קו"ח של המועמדים מטעם המציע לתפקידי מנהל תקשורת ואבטחת מידע, מנהל סיסטם וטכנאי מחשבים וציוד קצה, לרבות תעודות הכשרה והסמכה של המועמדים הנ"ל.

16.6.3. המלצות לקוחות.

16.6.4. תלושי שכר של מועמדים מוצעים לתפקידי מנהלי השירותים לכל אחד מ-6 החודשים האחרונים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות (ניתן להשחיר נתונים כספיים) או

- התחייבות בנוסח **טופס 8**, אשר מולאה ונחתמה על ידי המועמד לתפקיד מנהל השירות והמציע.
- 16.7. **טופס 4** (תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976), כשהוא חתום כנדרש על ידי המציע.
- 16.8. **טופס 5** (תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע כדלקמן:
- 16.8.1. הרשעות פליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 16.8.2. הרשעות פליליות של חברות אחרות בשליטת אחד או יותר מבעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 16.8.3. פסקי דין בגין הפרת דיני עבודה (תוך ציון האם פסק הדין חלוט או לא).
- 16.8.4. פירוט של כל הקנסות ושל כל העיצומים הכספיים שהושטו על המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה, בגין הפרת של דיני עבודה, במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16.9. **טופס 6**, תצהיר מטעם המציע כי הוא אינו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לא יבצע את העבודות בכובעו כקבלן כוח אדם כאמור, כשהוא חתום כנדרש.
- 16.10. **טופס 7** (נוסח ערבות המכרז), כשהוא חתום כנדרש.
- 16.11. **עותק מקור של ערבות המכרז.**
- 16.12. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, יצרף המשתתף אישור ותצהיר לפיה המשתתף הוא עסק בשליטת אישה כאמור, וזאת בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 16.13. אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 16.14. תעודת עוסק מורשה של המציע לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 16.15. צילום תעודת זהות אם המציע הוא אדם פרטי; או אם המציע הוא תאגיד, תעודת רישום ודו"ח מידע מאת רשם החברות או רשם השותפויות, לפי העניין, המעיד על היעדר חובות אגרה לרשם, וכן אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד ועל כך שמסמכי המכרז וההצעה נחתמו על ידי מורשי החתימה של התאגיד.

מסמכי מעטפה "2"

16.16. טופס הצעת המחיר (מסמך ד'), אחרי שימולאו בו המחירים המוצעים, כשהוא חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע.

17. אופן קביעת המציע הזוכה

17.1. המזמין יבחר בהצעה הזוכה בהתבסס על אמות המידה, כדלקמן:

17.1.1. ציון המחיר – עד 50 נקודות;

17.1.2. ציון האיכות – עד 50 נקודות;

17.2. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבע שלבים, כמפורט בסעיף זה להלן. מציע לא יעבור לשלב הבא, אלא אם עבר בהצלחה את השלב שקדם לו. חרף האמור, למזמין שמורה הזכות לקיים את שלב ב' (בדיקת האיכות) אף טרם שהשלים את שלב א' (עמידה בתנאי הסף). למזמין שמור שיקול הדעת באשר למועד שבו תמסור הודעת פסילה למציעים אשר לא עברו שלב, והוא יכול לעשות כן גם בתום הליך הבחירה.

17.3. שלב א' – בדיקת תכולת ההצעה ועמידה בתנאי הסף (לרבות לעניין ערבות ההצעה)

17.3.1. בשלב זה יבחן המזמין את שלמות המסמכים אשר הוגשו במסגרת ההצעה בהתאמה לנדרש לפי מסמכי המכרז וכן יבדוק, האם המציעים והצעותיהם עומדים בתנאי הסף ואת תקינותה של ערבות ההצעה.

17.3.2. רק מציעים אשר יימצא, כי הצעתם עומדת בתנאי הסף וערבות ההצעה מטעמם נמצאה תקינה ותואמת את הנדרש, יעברו לשלב ב' של המכרז.

17.4. שלב ב' – בדיקת איכות וחישוב ציון איכות

17.4.1. ניקוד האיכות המקסימלי האפשרי הינו 100 נקודות. מציע, אשר הצעתו לא תקבל לפחות 70 נקודות בסך הכול, יפסל ולא יעברו לשלב ג'.

17.4.2. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

<u>ניקוד מקסימלי</u>	<u>קריטריון ואופן הבדיקה</u>	<u>מס"ד</u>
40 נק'	התרשמות המזמין מהמציע ומנהלי השירותים המוצעים על ידו במסגרת ראיון. המציע והמועמדים מטעמו לתפקיד מנהלי השירותים יוזמנו לראיון – פרונטלי או באמצעות היוועדות חזותית (כדוגמת ZOOM). במסגרת הראיון יתרשמו חברי הוועדה המקצועית מן הפרמטרים הבאים:	1.

	<ul style="list-style-type: none"> • הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי) - עד 5 נק'. • פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו בתחום השירותים הנדרשים להצגה כמפורט במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים – עד 10 נק'. • רמת מקצועיות, תוכנית רעיונית למתן השירותים והתאמתם למזמין – עד 10 נק'. • התרשמות מהמועמדים לתפקיד מנהל תקשורת ואבטחת מידע מנהל הסיסטם, ומנהל מערך טכנאים, תפיסת השירות שלהם והתאמתם למזמין – עד 15 נק'. 	
24 נק'	<p><u>ניסיון והסמכות של מנהלי השירותים, כמפורט להלן:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודות הסמכה של מנהל הסיסטם המוצע (בתחומים הבאים: המחשוב, הסיסטם, החומרה, מערכות המחשוב, אבטחת מידע) – 2 נק' עבור כל תעודת הסמכה נוספת שתצורף מעבר לאלה שהוצגו לצורך עמידתו תנאי הסף, ועד 8 נק' סה"כ; • תעודות הסמכה של מנהל התקשורת ואבטחת המידע (בתחומים: המחשוב, הסיסטם, החומרה, מערכות המחשוב, אבטחת מידע) – 2 נק' עבור כל תעודת הסמכה נוספת שתצורף מעבר לתנאי הסף, ועד 8 נק' סה"כ; <p>** לצורך מתן הניקוד, יובאו בחשבון רק תעודות הסמכה שאינן חופפות זו לזו מבחינת תחום ההכשרה ו/או מועדי ההכשרה. בנוסף, היקפה של כל תעודת הסמכה לא יפחת מ-30 שעות לימוד מוכחות – הערה זו תקפה לשני סעיפי התעודות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מנהל התקשורת ואבטחת המידע המוצע במתן שירותי שירותי תקשורת או אבטחת מידע – 2 נק' עבור כל שנה נוספת של ניסיון בתחומי של המועמד, מעבר לתנאי הסף, ועד 8 נק' סה"כ. 	.2
6 נק'	<p><u>ניסיון המציע</u> במתן שירותים לגופים ציבוריים (שכל אחד מהם מונה 100 משתמשי קצה לפחות) בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.1 – בהתאם לרשימת הלקוחות שתצורף למסמכי המכרז – 2 נק' עבור כל גוף ציבורי אשר לו סיפק המציע את השירותים מושא המכרז מעבר לנדרש בתנאי הסף – ועד סה"כ 6 נק'.</p>	.3
30 נק'	<p><u>המלצות מלקוחות</u></p> <p>המזמין יפנה (בשיחה טלפונית או בכתב, לפי החלטת המזמין) ל- 2 לקוחות קודמים של המציע (לפי בחירת המזמין), בין אם פרטיהם הוצגו על ידי המציע ובין אם היו בידיעת המזמין (אין מניעה שהמזמין יהווה "לקוח" ככל וקיבל בעבר שירותים מן המציע), לצורך קבלת המלצתם ביחס למציע, פרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רמת שביעות רצון מתפקוד המציע כספק שירותי מחשוב. 	.4

	<ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות המציע ויכולת פתרון תקלות, רמת תקלות חוזרות, השבתות. • עמידה בזמנים: חזרה לפונים, ביצוע משימות, שדרוגים ופרויקטים. • זמינות המציע ועובדיו בכל שעות היממה. • איכות ביצוע פרויקטים ושדרוגי מערכות מחשוב ותקשורת. <p>כל פרמטר ינוקד בעד 6 נקודות, ובסך הכול עד 30 נקודות לכל ממליץ. לאחר חישוב סכום הנקודות, הניקוד ייקבע כממוצע של ניקוד שני הממליצים.</p> <p>ההחלטה לאילו ממליצים לפנות נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.</p> <p>עוד יובהר, כי באחריותו של המציע לוודא כי הממליצים המפורטים על ידו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע.</p> <p>במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר מספר ניסיונות סביר, יהיה רשאי צוות הבדיקה שלא להעניק ניקוד בגין ההמלצה החסרה או לפנות לממליצים אחרים (ככל שישנם) לפי שיקול דעתו. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר (0) בגין סעיף זה.</p>
--	--

17.4.3. מציע / מועמד מטעמו אשר לא יתייצב לראיון אליו יוזמן, יהיה רשאי המזמין להעניק לו ציון נמוך או אפסי, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.4.4. לצורך שקלול והשוואה בין המציעים יערך שקלול הניקוד בין כלל המציעים לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון האיכות (Q)} = 0.5 \times \text{[סך הניקוד של המציע]}$$

17.5. שלב ג' - בדיקת הצעות המחיר חישוב ציון רכיב המחיר

17.5.1. ניקוד הצעות המחיר יבוצע, יחושב לפי רכיבים, כדלקמן:

#	רכיב	ניקוד מקסימלי	חישוב רכיב הניקוד
1	סה"כ המחיר עבור פרק 01 (עלות הקמה לשירותים פרויקטליים)	10 נקודות	$10 \times \frac{\text{[סה"כ מחיר ההצעה הזולה ביותר לפרק 01]}}{\text{[סה"כ מחיר הצעת המציע עבור פרק 01]}}$
2	סה"כ המחיר עבור פרק 02 (עלות חודשית לשירותי מחשוב)	40 נקודות	$40 \times \frac{\text{[סה"כ מחיר ההצעה הזולה ביותר לפרק 02]}}{\text{[סה"כ מחיר הצעת המציע עבור פרק 02]}}$
ציון המחיר (P)			ציון פרק 01 + ציון פרק 02

- 17.6. **שלב ד' – חישוב ציון משוקלל והכרזה על זוכה** – ציון משוקלל יחושב עבור כל אחת מההצעות כסכום של ציון המחיר וציון האיכות. לאחר חישוב הציון המשוקלל ידרג המזמין את ההצעות, ויבחר בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 17.7. בהתאם להוראות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987, אם מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על יותר משתי הצעות זוכות, ואחת או יותר מההצעות האמורות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה או ההצעות האמורות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בסעיף 16.12 למסמך זה לעיל.
- 17.8. על אף האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות לא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין כך.
- 17.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את הצעת המחיר של המציע, חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי, ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו ואמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם המזמין או גופים אחרים הקשורים אליו.
- 17.10. המזמין יהיה רשאי לפסול מציע אשר למזמין היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי המזמין, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 17.11. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעות שעולה מהן חשש, כי במסגרת ההתקשרות עלולות להיפגע זכויות עובדים, וזאת על פי ההצעה הכספית למתן השירותים.
- 17.12. ככל ששני מציעים או יותר יקבלו ציון משוקלל זהה, המזמין יהא רשאי לבחור בהצעה המתאימה ביותר למזמין כהצעה הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
18. **ביטוח**
- 18.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.
- 18.2. מובהר בזאת כי **אין צורך** להגיש יחד עם ההצעה למכרז את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.
19. **הצהרות המציע**
- 19.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווה.

19.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות, הערכות ותחזיות הנדסיות וחישובים שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

19.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז, נבדקו ואומתו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, לרבות בכל הקשור לאיכותם וטיבם של הנתונים הנ"ל.

19.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

20. הצעה בודדת

20.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

20.2. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים, לרבות מיזם משותף (JV), אלא ביחס למועמדים לתפקידי מנהלי שירותים – על פי הקבוע בסעיפים 2.8 ו-15 לעיל.

21. הודעה לזוכה והתקשרות

21.1. המזמין יודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

21.2. תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות הביצוע, וימציא את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.

21.3. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.

21.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו כאמור במסמכי המכרז/חוזה – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.

21.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתמת החוזה, יודיע המזמין ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז ויחזיר להם את הערבות הבנקאית שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

22. ביטול זכיה

22.1. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

22.2.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שי, זיכוי, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

22.2.2. התברר למזמין, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

22.2.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

22.2.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד או נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל תוך 30 יום ממועד קביעתו.

22.3. יובהר כי היה ותבוטל זכייתו של המציע הזוכה במכרז או יבוטל החוזה עם המציע הזוכה, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ולמסור את ביצוע המכרז למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא מכרז זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לחלט את ערבות הביצוע של המציע הזוכה על פי הוראות המכרז ועל פי דין.

23. עיון

23.1. בכפוף להוראות הדין, כל מציע יהיה רשאי, בתוך 30 ימים ממועד שהכריז המזמין על הזוכה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועית שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי כפי שהוצגה בפני ועדת המכרזים לצורך הבחירה בזוכה בקשר עם עמידת ההצעות בתנאי הסף ועם ניקוד ההצעות, ובהצעות שהוגשו על ידי הזוכה, ולקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט:

23.1.1. בחלקים של מסמכים, לרבות של הצעה שהוגשה על ידי מציע, אשר העיון בהם עלול לדעת המזמין לחשוף מידע סודי, לרבות סודות מסחריים או מקצועיים של מי מהמציעים.

23.1.2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטתה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

23.2. נוכח זכות העיון המוקנית למציעים כאמור על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעה מטעמו, במלואה או בחלקה, למציעים אחרים, בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לציין מה הם הפרטים החסויים בהצעה מטעמו במקום המיועד לכך במסגרת **טופס 2**. מציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעה מטעם מציע אחר, בחלקים המקבילים לאלה אשר סומנו כסודיים בהצעה מטעמו.

23.3. חלקים בהצעה אשר לא יסומנו על ידי המציע כחסויים ו/או לא יצוינו לגביהם הנימוקים לחיסיון, יחשבו ככאלה שמבחינת המציע העיון בהם מותר. המזמין אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון, במקרה שאלו לא צוינו ככאלה בהצעה מטעמו.

23.4. מובהר, כי לא יהיה בסימון חלקים חסויים בהצעה כאמור, כדי לגרוע מזכות המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר את ההצעות במלואן, לרבות חלקים בהצעה שסומנו כחסויים, לכל רשות מוסמכת.

23.5. עוד מובהר, כי בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות המזמין, אשר רשאי לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

24. הוראות כלליות

24.1. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין או לפצל את ביצוע השירותים במסגרת המכרז, בין אם לפי סוג השירות ובין אם לפי מקום מתן השירות, מבלי שהדבר יחשב להפרת הסכם ומבלי שיהיה בכך כדי להקים למי מהמציעים זכות לפיצוי או לתשלום אחר מכל מין וסוג שהוא. במקרה כזה ישתנה היקף השירותים, הזוכים יקבלו תמורה רק עבור השירותים שניתנו על ידם בפועל, באותם תעריפים ומחירים אשר פורטו על ידם בהצעת המחיר.

אין בפניה זו לקבלת הצעות ו/או החוזה אשר יחתם בעקבותיה בכדי ליתן למציע הזוכה בלעדיות לביצוע השירותים והמזמין יהיה רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות והשירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם לרבות לפנות ליועצים ו/או נותני שירותים אחרים לביצוע השירותים כאמור.

24.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את מתן השירותים נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר הזוכה מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין וכל מי מטעמו, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין השירותים אשר ניתנו על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המזמין.

25. דין חל

25.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

25.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

טופס מס' 1 - פרטי המציע

1. **מידע אודות המציע**
- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מספר החברה: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 איש קשר למכרז: _____
- 1.6 טלפון נייד: _____
- 1.7 כתובת מייל: _____
2. **מידע אודות המועמד המוצע לתפקיד מנהל תקשורת ואבטחת מידע:**
- 2.1 שם המועמד: _____
- 2.2 פרטי ההכשרה של המועמד: _____
- * יש לצרף תעודות מתאימות.
- 2.3 תקופת העסקה אצל המציע: _____.
- * יש לצרף תלושי שכר.
- 2.4 עבור מועמד שאינו עובד המציע יש למסור פרטים הבאים:
- שם החברה בה מועסק המועמד _____, ח.פ. _____
- כתובת החברה: _____
- איש קשר בחברה: שם מלא _____ תפקיד: _____ טלפון _____ דוא"ל _____

3. מידע אודות המועמד המוצע לתפקיד מנהל סיסטם :

- 3.1 שם המועמד: _____
- 3.2 פרטי ההכשרה של המועמד: _____
- * יש לצרף תעודות מתאימות.
- 3.3 תקופת העסקה אצל המציע: _____.
- * יש לצרף תלושי שכר.
- 3.4 עבור מועמד שאינו עובד המציע יש למסור פרטים הבאים:
- שם החברה בה מועסק המועמד _____, ח.פ. _____
- כתובת החברה: _____
- איש קשר בחברה: שם מלא _____ תפקיד: _____ טלפון _____ דוא"ל _____

4. מידע אודות המועמד המוצע לתפקיד מנהל מערך טכנאי מחשבים וציוד קצה:

- 4.1 שם המועמד: _____
- 4.2 פרטי ההכשרה של המועמד: _____
- * יש לצרף תעודות מתאימות.
- 4.3 תקופת העסקה אצל המציע: _____.
- * יש לצרף תלושי שכר.
- 4.4 עבור מועמד שאינו עובד המציע יש למסור פרטים הבאים:
- שם החברה בה מועסק המועמד _____, ח.פ. _____
- כתובת החברה: _____
- איש קשר בחברה: שם מלא _____ תפקיד: _____ טלפון _____ דוא"ל _____

חתימת המציע

(תאריך)

טופס מס' 2 - הצהרת המציע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רח' אבן גבירול 218

תל אביב יפו

א.ג.נ.,

1. לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז.
 2. ולאחר שבדקנו את כל הפרטים בקשר לעבודות נשוא המכרז, ולאחר שהתברר לנו כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחווזה כוללים את כל הפרטים הדרושים לנו לשם ביצוע הפרויקט בשלמותו.
 3. הננו מתחייבים לבצע את העבודות, המטלות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל מסמכי המכרז ו/או החווזה, ובתמורה לסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר (מסמך ד') ועל פי תנאי התשלום הקבועים בחווזה.
 4. הננו מצהירים בזאת כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות, המטלות והשירותים נשוא המכרז והחווזה, וכי באפשרותנו לבצע את העבודות ע"י הכוחות הטכניים והמקצועיים וע"י הציוד שברשותנו, לפי לוח הזמנים המפורט במכרז/חווזה, וכי לא נבוא בתביעות כלשהן להפרשים כלשהם בקשר למחירי החווזה. כמו כן, הננו מצהירים כי מחירי הצעתנו כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והאחרות העלולות להידרש לביצוע העבודות בשלמותן.
 5. הננו מתחייבים לעמוד בהצעתנו לתקופה הנקובה בתנאי המכרז, הניתנת להארכה על פי תנאי המכרז.
 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזאת ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז.
 7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים כמפורט בחווזה ולחתום על מסמכי החווזה בתוך 14 ימים מיום הודעתכם על קבלת הצעתנו. כמו כן אנו מתחייבים להפקיד בידיכם את ערבות הביצוע, ופוליסת הביטוח כמפורט במסמכי המכרז והחווזה.
 8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו כמפורט לעיל אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שהוגשה על ידינו תמומש על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
9. אנו סבורים כי הפרטים המפורטים להלן, שניתנו במסגרת ההצעה המוגשת על ידנו, הינם פרטים חסויים שלנו:

10. הגשת הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המכרז, ואנו מצהירים, כי אנו מוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על מהצעה זו.
11. אנו מצרפים להצעה שלנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
12. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או בעלת הציון המשוכלל הגבוהה ביותר ו/או הצעה כלשהיא.

שם וחותמת מורשה מטעם המציע

(תאריך)

אנו הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע") מאשרים בזאת כי
ה"ה _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה של המציע, חתמו בפנינו על
מסמך זה.

פרטי עו"ד / רו"ח (+מ.ר.)

(תאריך)

טופס 3 – אישור בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהל/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז מכרז פומבי מס' 01042026/0504 למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשב, התקשורת ואבטחת המידע של איגודן ומי אזור דן.

2. הנני מצהיר כי פרטי ניסיון המציע **בביצוע שירותי תקשוב** (ע"פ הנדרש בסעיף 2.6.1 לתנאי המכרז ולצורך בחינת קריטריון איכות מס"ד 3), הינם:

שם לקוח ציבורי	תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

3. הנני מצהיר כי פרטי ניסיון המציע **בביצוע שירותי טלפוניה** (ע"פ הנדרש בסעיף 2.6.1 לתנאי המכרז), הינם:

שם לקוח ציבורי	תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

- המונח "לקוח ציבורי" לעיל ולהלן, משמעו משרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר שניתנה בחוק או גוף מתוקצב, כהגדרת מונח זה בסעיף 21 לחוק חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות רשות מקומית, חברה ממשלתית וחברה עירונית.

4. פרטי ניסיון המציע **בניטור מערכות מחשוב ותקשורת בתצורת NOC או SOC מנוהל** (ע"פ הנדרש בסעיף 2.6.2 לתנאי המכרז), הינם:

4.1. כתובת משרדי המוקד הטכני: _____;

4.2. מועד הקמת המוקד הטכני (חודש ושנה): _____;

4.3. מערכות ניטור, כלים ושיטות ניטור סיסטם ותקשורת נתונים שברשות המוקד (soc / noc):

4.4. שמות עובדי המוקד שבאמצעותם ניתנו השירותים האמורים והתמחויות שלהם (נא לציין לפחות 5 עובדים):

שם העובד	הסמכות והכשרות העובד	תיאור תמציתי של ניסיון העובד

4.5. פירוט לקוחות המוקד הטכני:

שם לקוח ציבורי	מהות השירותים	תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	איש קשר לברורים (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

5. הנני מצהיר כי פרטי ניסיון מועמד המציע לתפקיד מנהל שירות - מנהל תקשורת ואבטחת מידע (שם המועמד: _____) (ע"פ הנדרש בסעיף 2.10 לתנאי המכרז), הינם:

שם הלקוח	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

6. הנני מצהיר כי פרטי ניסיון מועמד המציע לתפקיד מנהל שירות - מנהל סיסטם (שם המועמד: _____) (ע"פ הנדרש בסעיף 2.11 לתנאי המכרז), הינם:

שירותי סיסטם, שירותי וירטואליזציה, מערכות גיבויים ומערכות אחסון (ע"פ הנדרש בסעיף 2.11.2 לתנאי המכרז):

שם לקוח	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	מהות השירותים	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

שירותי מחשוב (ע"פ הנדרש בסעיף 2.11.3 לתנאי המכרז):

שם הלקוח	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

7. הנני מצהיר כי פרטי ניסיון מועמד המציע לתפקיד מנהל שירות - מנהל טכנאי מחשבים וציוד קצה (שם המועמד: _____) (ע"פ הנדרש בסעיף 2.12 לתנאי המכרז), הינם:

שירותי מחשוב, התקנות חומרות ותוכנות, תמיכה במשתמשים, התקנות מחשבים וציודי קצה (ע"פ הנדרש בסעיף 2.12.2 לתנאי המכרז)

שם לקוח ציבורי	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	תיאור השירותים	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

שירותי תקשורת ואבטחת מידע (ע"פ הנדרש בסעיף 2.12.3 לתנאי המכרז)

שם הלקוח	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם וחתימת מורשה מטעם המציע

(תאריך)

אישור

אנו הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע") מאשרים בזאת כי ה"ה _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה של המציע, חתמו בפנינו על מסמך זה.

פרטי עו"ד / רו"ח (+מ.ר.)

(תאריך)

טופס 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב יפו

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 5 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת מורשה מטעם המציע

(תאריך)

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

פרטי עו"ד / רו"ח (+מ.ר.).

(תאריך)

טופס 5 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב יפו

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע ליתן מטעמו תצהיר זה, בתמיכה להצעתו במכרז פומבי מס' 01042026/0504 - למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע.

2. הנני מצהיר, כי המציע ובעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אל המציע, מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך מתן שירותי שמירה ואבטחה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מצהיר, כי התקיים במציע ובבעלי השליטה במציע אחד מאלה (יש לסמן את הסעיף הרלוונטי):

המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו וכל בעל זיקה אליו **לא הורשעו** בדין פלילי ולא נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

המציע ו/או בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ו/או כל בעל זיקה אליו **הורשע** בדין פלילי ו/או נקנסו בשני (2) קנסות או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

4. להלן פירוט כל ההרשעות בדין פלילי, כל הקנסות, כל העיצומים וכל פסקי הדין של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה וכל בעל זיקה אליו במהלך שלוש השנים האחרונות לפני המועד להגשת ההצעה:

5. מצ"ב לתצהיר זה **אישור של מינהל ההסדרה ואכיפה במשרד הכלכלה** בדבר ההרשעות, קנסות ועיצומים כספיים כאמור או על העדרם לגבי המציע, בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה (במידה וישנן).

6. לעניין תצהיר זה :

• **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

• **בעל זיקה** – כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

• **חוקי העבודה** - כמפורט בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969 ששר התמ"ת ממונה על ביצועם וכמפורט בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, לרבות אך מבלי למעט, כמפורט להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953;
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953;
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967;
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957;
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988;
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991;
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.

- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995 ;
- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת מורשה מטעם המציע

(תאריך)

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

פרטי עו"ד (+מ.ר.)

(תאריך)

טופס 6 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב יפו

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") ואני הוסמכתי כדין ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע איננו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

המציע הינו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, אולם הריני מתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז שבנדון הוא יבצע את העבודות **שלא** בכובעו כקבלן כוח אדם.

3. הריני מתחייב בשם המציע ובאופן אישי, ביחד ולחוד, לפצות ולשפות את המזמין באופן מלא ובלתי מסווג בגין כל נזק שיגרם לו כתוצאה או בקשר עם הפרת התחייבותי זו לעיל.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת מורשה מטעם המציע

(תאריך)

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

פרטי עו"ד / (+מ.ר.).

(תאריך)

טופס 7 – ערבות המכרז

לכבוד

איגודן - לתשתיות איכות סביבה ; ו/או

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 40,000 ₪ (במלים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 01042026/0504 למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע של איגודן - לתשתיות איכות סביבה ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. אנו נשלם לכם מעת לעת את הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.
6. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המציע כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

טופס 8 – התחייבות המועמד מטעם המציע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן, יחד: "המזמין")

הנדון: מכרז פומבי מס' 01042026/0504

למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כמועמד לתפקיד מנהל שירות בתחום _____ [מנהל תקשורת ואבטחת מידע / מנהל סיסטם / מנהל טכנאי מחשבים וציוד קצה] מטעם _____ (שם המציע; להלן: "המציע").

2. הנני מאשר כי התקשרתי בהסכם עם המציע לפיו בכפוף להכרזה על המציע כזוכה במכרז מס' 01042026/0504 למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע (להלן: "המכרז"), אבצע את העבודות והשירותים הרלוונטיים לתחום השירות הנזכר בסעיף 1 לעיל עבור המזמין מטעם המציע, בהתאם לנדרש בהוראות המכרז.

3. אני מתחייב כלפי המזמין להעמיד את כל השירותים המפורטים במכרז בתחום השירות הנזכר בסעיף 1 לעיל באמצעות המציע, ככל והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ובהתאם להוראות המכרז.

4. אני עומד בכל דרישות הסף הרלוונטיות לתחום השירות הנזכר בסעיף 1 לעיל הקבועות במסמך א' למכרז, ואני מצרף את כל האסמכתאות הרלוונטיות, לרבות תעודות הסמכה. ניסיוני הקודם על פי הנדרש בתנאי הסף הינו כדלקמן:

שם לקוח ציבורי	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	סיום מתן שירות (חודש ושנה)	מספר משתמשי קצה	איש קשר לברורים אצל הלקוח (כולל פרטי נייד ודוא"ל)

5. אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם וחתימת המצהיר מטעם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה
ב _____ מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה
_____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אישור המציע

אנו הח"מ, בשם _____ (שם המציע), מאשרים את הפרטים דלעיל, וכי האמור לעיל
עונה על תנאי הסף במסמך א' למכרז הרלוונטיים לתחום השירות של המועמד הנ"ל.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



איגודן תשתיות איכות סביבה

ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מכרז פומבי מס' 01042026/0504

למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע

מסמך ב' - החוזה

הסכם למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע

מכרז פומבי מס' 01042026/0504

שנחתם ונערך בתל אביב ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין:

איגודן תשתיות איכות סביבה
ו"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
מרחוב אבן גבירול 218, תל אביב יפו;
(להלן ביחד: "המזמין")

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ. / ת.ז.
מר"ח' _____;
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל

והמזמין פרסם את מכרז פומבי מספר 01042026/0504 למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע;

והואיל

והספק הגיש הצעה במכרז והצעת הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז והמזמין החליט למסור לספק את ביצוע השירותים נשוא המכרז, והכל בהתאם לתנאי המכרז, להצעת הספק ולהוראות הסכם זה;

והואיל

וספק מעוניין לספק למזמין שירותי תקשוב טלפוניה ואבטחת מידע והיא מצהירה, כי הינה בעלת עסק למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע וכי יש לה את הניסיון, הכישורים, האמצעים וכח אדם מיומן לספק את שירותי תקשוב טלפוניה ואבטחת מידע למזמין, באיכות ובהיקף הראויים והדרושים;

אי לכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הסכם זה, על נספחיו לרבות נספחים קיימים ו/או הסכמי הארכה ו/או נספחים שונים שיצורפו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.3. כל האמור בהסכם בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע וכן להיפך. כל האמור בהסכם בלשון נקבה - אף לשון זכר במשמע וכן להיפך.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס, אלא אם כן מתחייב אחרת על פי הקשר הדברים:

המדד מדד המחירים לצרכן, הידוע ביום חתימת ההסכם, המתפרסם על ידי הלמ"ס.

המזמין איגודן תשתיות איכות סביבה ו/או "מי אזור דן" - אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ.

המכרז מכרז פומבי מספר 01042026/0504 למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע.

הממונה/המפקח מנכ"ל המזמין ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל המזמין לשמש כממונה מטעם המזמין לצרכי ביצוע הסכם זה. המזמין רשאי להחליף את הממונה מעת לעת בהודעה בכתב שתימסר לספק.

המפרט מפרט השירותים המצורף כ**מסמך ג'** למסמכי המכרז.

הספק _____, לרבות נציגיו, שלוחיו ועובדיו אשר יועסקו במתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

השירותים מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו ולרבות תשלום מלוא השכר והזכויות הסוציאליות לעובדי הספק.

מנהל/י השירותים מנהל/י השירותים כפי שהוצגו בהצעת הספק וכן כל מי שהחליף את מנהל/י השירותים בתפקיד/יהם, באישור המזמין.

מסמכי המכרז כל מסמכי המכרז על נספחיהם, כמפורט בסעיף 3 למסמך א' (מידע והוראות למשתתפים), לרבות מפרט השירותים, טופס הצעת המחיר, מסמכי הבהרות (אם היו) וכל מסמך מכל מין ו/או סוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד.

3. ההתקשרות

3.1. המזמין מבקש לקבל מהספק והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים על פי הוראות הסכם זה והמפרט.

3.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים ואת כל הוראות המזמין ו/או הממונה, כפי שינתנו מעת לעת ולפי צרכי המזמין. למען הסר ספק מובהר, כי פירוט המטלות על פי הסכם זה וכמפורט במפרט איננו מהווה רשימה סגורה ואין בו כדי למצות את חובות הספק בקשר עם השירותים. הספק יבצע

כל מטלה ודרישה שנמסרה לו מאת הממונה, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי ההסכם ובין אם לאו, לרבות שינויים ותוספות בקשר עם השירותים, ובלבד שמדובר במטלה בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

3.3. המזמין יהיה רשאי לבצע שינויים בהיקף השירותים על פי הסכם זה, לרבות על דרך שינוי היקף השירותים הנדרשים או הוספה / הפחתה של מטלות רלוונטיות אחרות המפורטות במפרט וכיוצא בזאת, והכל לפי צרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, ולספק לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין בעניין זה.

3.4. הספק יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים ובשעות העבודה אשר ייקבעו על ידי המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי נוספים בגין כך. בכלל זה, הובהר וידוע לספק כי המזמין מופקד על מתקני תשתית חיוניים, הנדרשים לפעול באופן רציף, כך שיתכן ויתעורר צורך בביצוע השירותים בשעות עבודה לא שגרתיות או בלוחות זמנים צפופים במיוחד.

3.5. בכלל זה, הספק מתחייב לשמור על הפעילות ועל מתן השירותים באופן מלא ורציף, לרבות באמצעות עובדיו, בשגרה ובזמני חירום (לרבות במצבי חירום כגון סגרים, מלחמה וכיוצא"ב), וזאת בשים לב לכך שהמזמין מוגדר כמפעל חיוני. למען הסר ספק, עובדי הספק המועסקים אצל הספק לצורך מתן השירותים למזמין יבצעו את תפקידם במתן השירותים גם בזמני חירום כאמור ממשרדי המזמין, והכל בהתאם להוראות המזמין ודרישותיו.

3.6. לטובת ביצוע השירותים באתרי המזמין יעמיד הספק לרשות המזמין את מנהלי השירותים, כפי שהוצגו על ידו במסגרת הצעתו ועובדים נוספים כמפורט במפרט הטכני. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהלי השירותים, ללא אישור המזמין מראש ובכתב ורק בתנאי כי יעמיד לרשות המזמין מועדים חלופיים, לשביעות רצונו, העומדים בדרישות הסף של המכרז (כמפורט בסעיף 2 למסמך א' למידע והוראות למשתתפים).

3.7. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, אחת לשנה, אסמכתאות ביחס לעמידת הספק בהוראות מפרט השירותים, לרבות עמידתו בשכר המינמלי לתשלום למנהלי השירותים המועסקים אצלו לצורך מתן השירותים למזמין. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בעניין זה ולספק לו אסמכתאות בעניין שכר עובדיו לשביעות רצון המזמין.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב הרשות כי האמור להלן יתקיים בו במשך כל תקופת ההסכם, כדלקמן:

4.1. הוא בעל כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הזכויות ו/או ההסמכות (ביחד: "הרישיונות") הנדרשים עפ"י כל דין ו/או הסכם לביצוע כל התחייבויותיו בהסכם זה, כי הרישיונות תקפים ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

4.2. הינו בעל הידע המקצועי, המומחיות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן וציוד הדרושים לביצוע השירותים והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה ולשביעות רצונו של המזמין.

- 4.3. הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הינם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.4. בחן את השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה בטרם הגשת ההצעה למכרז וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בהם, לרבות האזורים והאתרים בהם השירותים יתבצעו, וכי לא תהינה לו טענות בקשר עם היקפם או ביצועם (לרבות כוח האדם, האמצעים והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 4.5. השירותים יינתנו על ידו למזמין ברציפות במשך כל תקופת ההסכם והספק מתחייב להקדיש לביצוע השירותים את מלוא הזמן שיידרש לכך.
- 4.6. נציגי הספק הינם בעלי ידע, הכשרה, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע תפקידם ברמה מקצועי ברמה גבוהה ולשביעות רצון המזמין.
- 4.7. אין כל מניעה הנעוצה בו להתקשרותו בהסכם זה והתחייבויותיו על פיו אינן סותרות את התחייבויותיו האחרות ולא תביא לפגיעה בזכויות אחר ו/או להפרתן לרבות זכויות קניין רוחני מכל סוג, ולא תביא להפרה של חוק או תקנה, או דרישה של רשות כלשהי הפועלת במסגרת סמכויותיה לפי דין.
- 4.8. ימלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באיכות וטיב משובחים ביותר ובצורה יעילה, בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה ו/או כל דין, ויענה על הדרישות וההוראות הנובעות ממסמכי ההסכם, בנאמנות ולשביעות רצונו המלא של המזמין ועל פי הוראות הממונה אם וככל שינתנו מעת לעת.
- 4.9. ימסור לממונה כל מידע וכל מסמך על פי דרישה וכן כל אישור בקשר לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם, ללא כל עיכוב.
- 4.10. הספק מתחייב כי שירותים באתרי המזמין יתבצעו תוך הקפדה על קיום הוראות והנחיות הבטיחות הנהוגות אצל המזמין.

5. תיאום ודיווח

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הממונה.
- 5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המזמין, יגיש הספק למזמין דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסור למזמין כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים.
- 5.3. בנוסף, ימסור הספק למזמין, ולפי דרישת המזמין, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המזמין רשאי לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג הספק, במידת הצורך, לקבל מהמזמין הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

- 5.4. מבלי לגרוע מחובת הספק לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בביצוע השירותים, רשאי המזמין או מי מטעמו לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי הספק, והספק מתחייב לאפשר ולסייע למזמין ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המזמין ו/או מי מטעמו את הספק ו/או מטלה כלשהי, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

6. ספקי משנה

- 6.1. הספק יהיה רשאי להסתייע בספקי משנה לצורך ביצוע השירותים, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין לעניין השימוש בספקי המשנה וזהותם, בתחומים הבאים בלבד: קווי תקשורת, חומות אש, מתגים, שרתים, מחשבים, טלפוניה, מדפסות, מולטימדיה ומצלמות. לא יאושר יותר מספק משנה אחד לתחום. מספר ספקי המשנה של המציע הזוכה לא יעלה על חמישה (5), אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין למספר גדול יותר.
- 6.2. הממונה ו/או מי מטעמו רשאי לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של מנהלי השירותים ו/או מי מעובדי הספק ו/או קבלן המשנה ו/או כל מי מטעמו במסגרת השירותים למזמין לפי הסכם זה אם על פי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית הנאותה ו/או שאינו ממלא אחר הוראת הסכם זה ו/או שהתנהג באופן בלתי הולם וכיו"ב.
- 6.3. נמסרה לספק הודעה בכתב על הפסקת עבודה כאמור, מתחייב הספק להפסיק מיידית את כל הפעולות של מנהל השירותים ו/או העובד ו/או ספק המשנה שלגביו חלה הוראת הפסקת העבודה במסגרת הסכם זה, והספק מתחייב למנות בתוך 72 שעות עובד אחר במקומו שהוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מקצועי ברמה גבוהה כמתחייב מהסכם זה.
- 6.4. הספק מתחייב כי אין באמור לגרוע ממתן שירות רציף, מלא וללא עיכובים לפי הסכם זה. אדם אשר הורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הספק להעסיקו בקשר להסכם זה במישרין ובין בעקיפין בקשר עם ביצוע השירותים.
- 6.5. אין בשימוש בספקי משנה כדי לגרוע מאחריותו של הספק לפי הסכם זה. בכלל זה, בכל תקלה או ליקוי בשירותים ו/או בחומרה שמקורם אצל ספק המשנה, הספק מתחייב לטפל ולהביא לתיקון הנדרש באופן ישיר מול ספק המשנה שלו.

7. מניעת הפרעות לפעילות המזמין

- 7.1. הספק וכל מי מטעמו מתחייב לבצע התחייבויותיו בהסכם זה במשך כל תקופת ההסכם באופן שלא יפריע לפעילות השוטפת של המזמין ו/או מי מטעמו, להישמע להוראות המזמין ו/או הממונה ו/או מי מטעמום ולקיימן ללא דיחוי.
- 7.2. היה וביצוע התחייבויות הספק בהסכם זה, או כל חלק מהן, מחייב הפרעה לפעילות השוטפת של המזמין ו/או מערכתיו ו/או מי מטעמו, יעשה הדבר אך רק בכפוף לאישור בכתב ומראש של הממונה ובמועדים ובזמנים הנוחים ביותר למזמין כפי שייקבעו על ידי הממונה והכול תוך צמצום ההפרעה למינימום האפשרי תוך התחשבות מרבית בעבודת המזמין, וללא תשלום נוסף.

8. תקופת ההסכם וביטולו

- 8.1. הסכם זה יעמוד בתוקף לתקופה בת 6 חודשים, החל ממועד חתימתו (להלן: "**תקופת הניסיון**").
- 8.2. לא הודיע המזמין על סיום ההתקשרות בתום תקופת הניסיון, תוארך ההתקשרות אוטומטית לתקופה בת 24 חודשים החל ממועד חתימתו (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 8.3. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי לתקופות נוספות ("**תקופת ההתקשרות הנוספת**") עד לתקופה מקסימלית אשר לא תעלה על 72 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה ובאותם התנאים של הסכם זה, וזאת בהודעה בכתב לספק לפני תום מועד סיום הסכם זה או מועד סיום תקופת ההתקשרות הנוספת, לפי העניין.
- 8.4. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למזמין על פי כל דין, רשאי המזמין, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי המזמין לבטל מיידית את ההסכם, בהודעה בכתב, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.5.1. הספק הפר הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב, תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 8.5.2. המזמין התרה בספק כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונה של המזמין.
- 8.5.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 ימים או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 8.5.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 8.5.5. הספק העביר ו/או המחזה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 8.5.6. הספק לא המציא את אישורי קיום הביטוחים, התואמים את דרישות הביטוח בחוזה זה במועדים שנקבעו.
- 8.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים לעיל, ישלם המזמין לספק תמורה בגין אותו חלק משירותי הספק שביצע בפועל ושאושרו על ידי המזמין.
- 8.7. בכל מקרה שבו הגיע ההסכם לסיומו ומכל סיבה שהיא, מתחייב הספק וכל מי מטעמו לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או כל מי מטעמו כדי להבטיח העברה יעילה, מלאה, תקינה ומסודרת של

אחזקת המכשור ותיקונו לרבות במועד לאחר תום ההסכם, לכל גורם שיחליט עליו המזמין ולשביעות רצונו המלא.

8.8. הספק לא יהיה זכאי לכל סוג של פיצוי ו/או שיפוי ו/או סעד של אכיפה ו/או עיכובן ו/או סעד מניעתני ומוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר עם קיצור או ביטול ההסכם ו/או תקופת ההתקשרות הנוספת, למעט תשלום התמורה בעד השירותים שניתנו ובוצעו על פי אישור הממונה עד למועד תום תקופת ההתקשרות.

9. התמורה ותנאי התשלום

9.1. בגין ביצוע השירותים במלואם וקיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לשביעות רצון המזמין, יהיה הספק זכאי לתמורה אשר תחושב בהתאם למחירי היחידה הנקובים בטופס הצעת המחיר (מסמך ד' למסמכי המכרז) (להלן: "מחירים") ולפי הביצוע בפועל כפי שידווחו על ידי הספק ויאושרו על ידי הממונה (להלן: "התמורה").

9.2. המחירים יהיו צמודים למדד, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המחירים יעודכנו אחת לשנה בהתאם למדד האחרון הידוע במועד ביצוע העדכון, כאשר העדכון הראשון יבוצע בתום שנת ההתקשרות הראשונה. עדכון המחירים כאמור, יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).

9.3. המחירים והתמורה המגיעה לספק כאמור על פי סעיף זה דלעיל מהווים תמורה הסופית והמוחלטת, ויכללו את כל ההוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא הדרושות לשם ביצוע השירותים במלואם, לרבות אך לא רק עלויות התכנון, הרישוי, אספקת כל סוגי הציוד והחומרים, כוח האדם, וכל יתר הדרוש לקיום התחייבויות הספק על פי החוזה, בין אם פורטו וצוינו באופן מפורש ובין אם לאו.

9.4. מוסכם במפורש כי שום תנודות בשכר העבודה ו/או במחירי הציוד ו/או החומרים, אשר על הספק לספקם לפי החוזה, לא ישנו את המחירים או את התמורה.

9.5. כל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה, פרט למס ערך מוסף, הנובעים מההתקשרות, נשוא חוזה זה, יחולו על הספק, וישולמו על ידיו.

9.6. המחירים הנקובים בטופס הצעת המחיר (מסמך ד') אינם כוללים מס ערך מוסף. על הספק לצרף את מס הערך המוסף כנדרש בחוק בעת הגשת החשבונות לפי תנאי החוזה. סכומים אלה ישולמו לו ע"י המזמין, כנגד חשבונית מס כדין, בתאריך בו הקבלן יידרש להעביר את המס הערך המוסף לרשויות המס.

9.7. מוסכם בזאת כי מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות הינם קבועים וסופיים, ומהווים את התמורה המלאה והסופית שתינתן לקבלן בגין ביצוע התחייבויותיו על כל הכרוך בכך, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם.

9.8. המזמין רשאי לחלק את סעיפי כתב הכמויות בין איגודן למי אזור דן על פי צרכיו, והספק יידרש להפיק חשבונית לאיגודן ולמי אזור דן על פי החלוקה שתיקבע על ידי המזמין כאמור, וכמפורט בסעיף 10 להלן.

9.9. המזמין רשאי להורות על תוספות תשלום לעובד/ים במשרה מסוימת ובלבד שבמקרה כאמור התמורה המשולמת לספק תוגדל באותו שיעור של התוספת למשרה. דוגמא: תוספת של 5% למשרה (על המחיר המוצע על ידי הזוכה) – משמעותה תוספת 5% לשכר ברוטו המשולם לעובד.

9.10. המזמין רשאי להורות על מתן השירותים באמצעות עובדים מקצועיים נוספים מעבר לאלה הנדרשים על פי הוראות המכרז והמפרט הטכני, ככל שיידרשו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרה כאמור יערך תיאום דרישות משרה בין המזמין לספק והספק יעמיד לאישור המזמין את העובד הנוסף הנדרש כאמור. המזמין רשאי לראיין את המועמדים לבדיקת התאמתם לדרישותיו בטרם אישור העסקתם על ידי הספק במתן השירותים למזמין. התשלום עבור מתן השירות כאמור יעמוד על סך עלות העסקה בתוספת תקורת ניהול בשיעור 15%.

10. אופן הגשת החשבונות ותשלומם

10.1. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 (חמישי) לכל חודש יגיש הספק לממונה חשבון חודשי לכל אחד מיחיד המזמין (חשבון אחד לאיגודן והשני למי אזור דן) בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש שחלף, בהתאם לחלוקת המזמין על פי סעיף 9.8 לעיל). לחשבון/ות יצורף דין וחשבון מפורט בגין השירותים אשר בוצעו והיקף שעות העבודה. החשבון ייחשב כמוגש רק באם הוא מלווה בפירוט כאמור. חשבון אשר יוגש לאחר היום ה- 5 (חמישי) לחודש יחשב כמוגש בחודש העוקב.

10.2. הממונה יבדוק את החשבון ויאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והספק ימלא אחר דרישתו בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

10.3. חשבון חודשי אשר יאושר על ידי הממונה ישלם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון לממונה (תנאי תשלום שוטף +45 ימים קלנדאריים) וכנגד חשבונית מס כדין.

10.4. לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הספק למזמין אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

10.5. לא הגיש הספק חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שהספק לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

10.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בתשלום התמורה לספק, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה או בקשר עם איכותה.

10.7. המזמין יהיה לקזז מכל תשלום המגיע לספק לפי הסכם זה כל סכום המגיע למזמין מהספק.

11. זכויות קניין וקניין רוחני

- 11.1. כל זכויות הקניין במידע ובנתונים מסוג כלשהו אשר יעובדו או יאגרו במערכות המזמין, יהיו באופן בלעדי של המזמין והספק לא יהא רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום חוזה זה.
- 11.2. הספק מצהיר כי בביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין הוא מפר כל זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סודות מסחריים ו/או כל זכות קניינית העומדת לצד ג' כלשהו וכי רכש את כל הרשאות השימוש והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך ביצוע התחייבויותיו עבור המזמין על פי חוזה זה.
- 11.3. הספק נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמזמין ימצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 11.4. הניירות, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותו הבלעדית של המזמין, ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.
- 11.5. המזמין זכאי לקבל את כל מידע ו/או מסמך אשר הופקו לצרכי ו/או במסגרת ביצועו של הסכם זה או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, והספק מתחייב למוסרם למזמין מיד עם דרישתו, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 11.6. לספק לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או המידע כאמור, כולם או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למזמין ושימוש של המזמין בהם כפי שימצא לנכון, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתיר בזאת למזמין בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניו במסמכים, מידע ובתוצאות שירותי הספק, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.7. לספק לא מוענקת ולא תוענק כל זכות קניינית כלשהי, לרבות זכות חזקה, באתרי המזמין על מתקניהם, ואין לספק אלא את חובת ביצוע השירותים כמוגדר בהסכם זה.
- 11.8. עם תום תקופת מתן השירותים ו/או סיומן, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לפנות את אתרי המזמין מכל אדם ו/או חפץ ו/או ציוד של הספק.
- 11.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי אם יוצא צו מניעה זמני או קבוע המונע מהמזמין שימוש באיזה מההרשאות או הרישיונות מושא השירותים ו/או בכל תוכנה הכלולה בשירותים, בשל הפרת זכויות יוצרים ו/או כל זכות קניינית אחרת, הספק יפעל כדלקמן:
- 11.9.1. ישיג עבור המזמין היתר נדרש להמשך מתן השירותים; או
- 11.9.2. יחליף את הפריט או השירות המפר ואשר בגינו הוצא צו המניעה, כך שהפריט או השירות לא יפרו יותר זכויות יוצרים ו/או כל זכות קניינית אחרת, ובלבד שהשירותים – איכותם ורציפותם - לא יפגעו כתוצאה מאותה החלפה.
- 11.10. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה ויחול ללא הגבלת זמן.

12. אחריות הספק

- 12.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 12.2. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר לרבות נזק כספי, דרישות כופר וכדי שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, לרבות בגין התכנות המסופקות או מתחזקות ע"י הספק או מי מטעמו, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המזמין, ימסור הספק לטובת המזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לפי הנוסח הקבוע **בנספח [א]**, אשר תוצא לפי בקשתו על ידי בנק בישראל, בסך של 5% מסך ההזמנה השנתית (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 13.2. המצאת ערבות הביצוע הינה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף.
- 13.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.4. במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לספק להגדיל את גובה ערבות הביצוע על מנת שתתאים להיקף ההתקשרות המוגדל.
- 13.5. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ולתקופה של 90 ימים לאחר תום ההתקשרות. אולם אם במועד האמור יהיו למזמין טענות כנגד הספק בקשר עם התנהלות הספק במסגרת הסכם זה, ולרבות בעניין נסיבות סיום ההתקשרות בין הצדדים בהסכם זה או בכל עניין אחר, המזמין יהיה רשאי להאריך את תוקף הערבות ולהשאיר אצלו גם לתקופות ארוכות יותר, עד לסיום המחלוקות בין הצדדים, ובמהלך תקופה זו תחול על הערבות ההוראות הקבועות בפרק זה.
- 13.6. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך או על פי דרישת המזמין, וזאת לא יאוחר מאשר בתוך ארבעה עשר ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ולהחזיק בידו את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.
- 13.7. הערבות תשמש כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק, להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי המכרז וההסכם ולהבטחת טיב עבודתו, לרבות מימוש תקופות הארכה לפי שיקול דעת המזמין.
- 13.8. במקרה בו הספק, במעשה או במחדל, הפר הוראה של ההסכם ולא תיקן בתוך 7 ימים מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין או בתוך פרק הזמן שנכתב בהודעה, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, באופן מלא או חלקי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לטובת המזמין על פי ההסכם או על

פי כל דין. במקרה כזה, סכום הערבות שנגבה על ידי המזמין ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המזמין בטענות כלשהן בקשר לכך. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.9. בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הספק להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המקורי כאמור לעיל.

13.10. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה, תחולנה על הספק בלבד.

14. **ביטוח:**

14.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו הוא, לבצע ולקיים הביטוח המפורט בנספח הביטוח המצורף **כנספח [ב]** וזאת במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם ולגבי ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר וביטוח סייבר, כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין.

14.2. הספק מתחייב להמציא לידי המזמין, במעמד חתימת ההסכם, "אישור עריכת ביטוח" התואם לכל הפחות את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח, חתום בחתימה מקורית ע"י חברת הביטוח של הספק. הספק ימציא למזמין אישור חדש, לפחות 14 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד ההסכם בתוקף ובכפוף לאמור בס"ק 1 דלעיל.

14.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו, כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין.

14.4. הספק (והוא בלבד) יישא בתשלום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות המפורטות באישור על עריכת הביטוח (ככל שיחול תשלום כאמור).

14.5. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל נזק, תביעה או מקרה שיש בהם כדי להוות יסוד לתביעה, ולשתף עמו פעולה, ככל שיידרש על ידי המזמין, לצורך מימוש זכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי תנאי הביטוח.

14.6. אין בעריכת הביטוחים האמורים בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות או סעד המוקנים למזמין כנגד הספק על פי ההסכם או על פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי ההסכם או לפי כל דין.

15. **העדר יחסי עובד – מעביד**

15.1. היחסים שבין המזמין ובין הספק ו/או מי מטעמו הם יחסי מזמין – ספק עצמאי, ומעמדו של הספק ו/או מי מטעמו לכל צורך ועניין הוא מעמד של ספק עצמאי במובן חוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974. בכלל זה מוסכם כי לא יתקיימו בין המזמין לבין הספק ו/או כל מי מטעמו יחסי עובד – מעביד ו/או יחסי שולח – שלוח ו/או יחסי שותפות.

15.2. בכל מקרה בו יקבע אחרת מתחייב הספק לשפות מיד את המזמין בגין כל הוצאה או נזק או כל סכום בו יחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד.

15.3. בכלל זה, בכל מקרה של תביעה ו/או דרישה של מי מעובדי הספק ו/או קבלני המשנה שלו כלפי המזמין בענין זה, הספק מתחייב ליטול על עצמו את הטיפול וההגנה בתביעה ו/או הדרישה ויישא בכל העלויות הקשורות בכך, לרבות עלויות משפטיות, שכ"ט עו"ד, ובעלויות שהמזמין יחויב לשלם למי מעובדי הספק ו/או קבלני המשנה שלו.

15.4. הספק מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגעות להעסקה, תשלום שכר עבודה ושכר מינימום של המועסקים מטעמו לפי הסכם זה ובכלל זה ישלם וינכה במלואם את כל התשלומים, המסים וכל החיובים האחרים החלים עליו על פי כל דין בגין עבודתם של כל העובדים בעבודות במסגרת הסכם זה, והוא זה שיהיה אחראי בלעדי לתשלומים הנ"ל, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ותשלום קרנות סוציאליות.

15.5. הספק יהיה האחראי הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם כלפי העובדים המועסקים על ידו (לרבות ספק ו/או ספק משנה) ו/או על ידי מי מטעמו, בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם.

16. סודיות ואבטחת מסמכים ומידע

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה ו/או כל מסמך שיגיעו לידי או לידי המועסקים מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה. כן חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בדבר ביצוע השירותים עבור המזמין. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת המועסקים מטעמו בקשר עם הסכם זה ולוודא לביצוע סעיף זה על ידם.

16.2. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בנושא אבטחת מידע במסגרת ביצוע השירותים, כמפורט בנספח ג] וקיים כל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין וזאת בנוסף לקיום הוראות חוק והנחיות הרשויות המוסמכות ביחס למזמין או פעילותו, בקשר עם שמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.

16.3. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת המועסקים מטעמו בקשר עם הסכם זה (עובדים וספקי משנה), להחתימם על התחייבות לעמידה בדרישות אבטחת המידע של המזמין, בנוסף המצורף בנספח ג'1 לחוזה ולוודא לביצוע סעיף זה על ידם.

16.4. מבלי לגרוע מהתחייבותו כאמור, הספק ינקוט ויגרום לכל עובדיו והבאים מטעמו לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור שמירה מעולה על כל מידע והמסמכים המוחזקים על ידיו בקשר למתן השירותים וכדי למנוע חשיפתם בפני מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לו זאת.

16.5. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי ההתחייבויות לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

17. העדר ניגוד עניינים

17.1. הספק מצהיר ומתחייב כי אין בביצוע הסכם זה על ידו כדי ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו ובין המזמין.

17.2. אם ימצא המזמין כי נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין הספק ובין המזמין, יהא רשאי המזמין לבטל את ההסכם לאלתר.

17.3. הספק מתחייב ליידע את המזמין מיד עם היוודע לו על קיום מצב של חשש לניגוד עניינים. הספק ינקוט את כל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ויפעל בהתאם להנחיות המזמין בקשר לכך.

18. היעדר בלעדיות

18.1. המזמין רשאי, אם ימצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למזמין, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים (להלן: "הספק הנוסף").

18.2. הוזמן ספק נוסף כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע הספק בידי הספק הנוסף בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי הספק הנוסף.

18.3. מוסכם בזאת, כי לספק לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

19. עכבון וקיזוז

19.1. הספק מוותר על כל זכות לעכבון הנתונה לו על פי כל דין על רכוש של המזמין לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל על תוכניות, מסמכים, תוצרים אחרים של השירותים ומידע בכל צורה שהיא בין אם הופקו על ידי הספק ובין אם לאו.

19.2. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין, המזמין רשאי לעכב ו/או לקזז כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, המגיע לספק לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע למזמין מאת הספק ו/או בשל אי קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

20. הסבת ההסכם

20.1. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בכל דרך אחרת, במישרין או בעקיפין את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה לכל אדם, גוף או גורם אחר, אלא בהסכמה בכתב ומראש מאת המזמין.

20.2. המזמין רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה לחליפו על פי דין.

20.3. נתן המזמין את הסכמתו, לביצוע העבודות או חלקן ע"י קבלן משנה, אין ההסכמה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם, עובדיהם ומי מטעמם.

21. הליכים משפטיים והתניית שיפוט והדין החל

21.1. הספק לא יפסיק או יעכב את ביצוע השירותים בכל מקרה של מחלוקת בעניין כלשהו לרבות בעת התדיינות בין הצדדים והמשך הביצוע יהיה תנאי מוקדם לכל זכות תביעה של הספק נגד המזמין

21.2. הצדדים יעשו את מירב המאמצים כי כל חילוקי דעות אשר יתגלעו, אם יתגלעו ייושבו ביניהם וככל ובמידה ולא ייושבו, יחולו על ההסכם אך ורק הדין הישראלי ובית המשפט המוסמך יהא אך ורק בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.

22. שינויים בהסכם ואי שימוש בזכויות

22.1. כל שינוי בתנאי הסכם זה ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.

22.2. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר השתק ו/או ויתור של אותו צד על זכויותיו אלה ו/או על חובות הצד האחר, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן ולא יהיה בו כדי למנוע מלתבוע מן הצד האחר מלמלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם במלואן.

22.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי הסכם זה מבטא את מלוא הסכמות הצדדים וכל הבנה ו/או הסכמה אחרת ו/או קודמת בין בכתב ובין בעל פה שנעשו אם בכלל קודם לחתימת הסכם זה בטלה ומבוטלת.

23. הודעות

23.1. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו תשלח בכתב ע"פ הכתובות המפורטות בכותרת ההסכם כל עוד לא הודיע מי מהצדדים להסכם על שינוי הכתובת או הנציג.

23.2. הודעות שישלח צד למשנהו תחשבנה כמתקבלות: אם נשלחו בפקס או דוא"ל - עם קבלת אישור אצל השולח על קבלת ההודעה אצל הנמען (שלא באמצעות מענה אוטומטי); אם נשלחו בדואר רשום - תוך 72 שעות מהמשלוח; אם נשלחו על ידי שליח - עם קבלת אישור בכתב מנציג הצד המקבל.

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

הספק

איגודן תשתיות איכות סביבה
מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

נספח א' - נוסח ערבות הביצוע

תאריך: _____

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק, בקשר עם מכרז והסכם למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע, במסגרת מכרז פומבי שמספרו 01042026/0504 (להלן: "ההסכם").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:
"מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____, בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
- אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה בלתי מותנית, אוטונומית ובלתי חוזרת ואנו נשלם לכם ו/או כל אחד מכם, מפעם לפעם, באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים לאחר קבלת דרישת מי מכם בכתב כל סכום שיצוין בדרישתכם, בלי שיהיה עליכם להסביר, לנמק, או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.
4. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח ב' - נספח הוראות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____ (הספק הזוכה).

"מבקש האישור" - "מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ ו/או איגודן תשתיות איכות הסביבה ו/או הרשויות החברות באיגודן/באגודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים, מנהלים ועובדיהם.

"השירותים" - מתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע ו/או כהגדרתם במכרז ובהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים להלן ו**בנספח ב'1 המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו** (בהתאמה להלן): "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**".

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי בגין מהפעלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח חבות המוצר** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

***** ניתן להציג ביטוח משולב למקצועית מוצר.**

2.3. **ביטוח סייבר** - המבטח אבדן או נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב אירוע סייבר במערכות המידע ו/או הוצאות הנדרשות לצורך שחזור נתונים הנמצאים ברשת של או שבשימוש של המבוטח, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אבדן או נזק למבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, עקב הפרת הסודיות, פגיעה בפרטיות, השמצה, הוצאת לשון הרע, הוצאת דיבה, גניבת מידע, מרמה ואי יושר עובדים ומנהלים, פגיעה במוניטין של צד שלישי, הפרת זכויות קניין רוחני, גניבה אובדן או גילוי בלתי מורשה של מידע של צד שלישי או מידע אישי של אדם כלשהו. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

***** לחלופין, תתווסף הרחבת סייבר בביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או בביטוח אחריות מקצועית (קוד 339).**

2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.6. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

2.8. המבוטח מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש הנערכים בביטוחי המבוטח, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה ובכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. היה ולדעת המבוטח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי המבוטח, מתחייב המבוטח לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופ לטובת מבקש האישור והבאים מטעם מבקש האישור אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מוסכם כי האמור בנספח ביטוח זה יחול במלואו גם ביחס לביטוחים המשלימים ו/או הנוספים כאמור בסעיף זה לעיל.
7. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא התבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
8. **המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.**
- ***בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.**
9. **ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.**
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופ, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
10. **מבקש האישור לעניין ביטוחי המבוטח יכלול גם חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים.**
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 7 ימי עבודה בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או עד 7 ימי עבודה ממועד דרישת מבקש האישור בכתב, לא יחשב כהפרה יסודית ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

תאריך

חתימה

שם ותפקיד החותם

נספח ב'(1) אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם : 1. "מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ. 2. איגודן תשתיות איכות הסביבה.</p> <p>ת.ז.ח/פ. : 1. 570030478 2. 501400014</p> <p>מען : מרח' אבן גבירול 218, תל אביב-יפו 6148002</p>	<p>שם : הרשויות החברות באיגודן/באגודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם</p> <p>ת.ז.ח/פ. : _____</p> <p>מען : _____</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>	<p>שם : _____ (הספק הזוכה)</p> <p>ת.ז.ח/פ. : _____</p> <p>מען : _____</p>	<p>נדלין <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע ו/או כפי המוגדר במכרז ובהסכם. העיסוק המבוטח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____</p>

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (נוסח ומהדור ת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 ,343 ,*339 349 ,348	₪	5,000,000	5,000,000			ביט		צד ג'
,319 ,309 350 ,344 ,328	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,302 ,301 ,304 ,303 ,321 ,309 ,326 ,325 ,328 ,327 6) 332 , (חודשים) 339*	₪	6,000,000	6,000,000		ת. רטרו —			אחריות מקצועית
,304 ,302 ,321 ,309 12) 332 ,328 , (חודשים) 347	₪	6,000,000	6,000,000		ת. רטרו —	ביט		חבות המוצר
,302 ,301 ,304 ,303 ,321 ,309 ,326 ,325 ,328 ,327 12) 332 (חודשים)	₪	6,000,000	6,000,000		ת. רטרו —			אחר: סייבר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

043 (מחשוב), **088** (שירותי תחזוקה ותפעול), **098** (תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

תאריך

חתימה

שם ותפקיד החותם

נספח ג' - עמידה בדרישות אבטחת מידע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי איזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית

רח' אבן גבירול 218

תל אביב יפו

הנדון: התחייבות המועסקים על ידי הספק לעמידה בדרישות אבטחת המידע של המזמין

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "הספק"). מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
 - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
 - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
 - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
 - 5.4. נהלי הגנת הפרטיות
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.
9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
10. שימוש בתיבת דוא"ל

- 10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.
- 10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
11. שימוש בעמדת הלבנה
- 11.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
- 11.2. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
- 11.3. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
12. דוא"ל ארגוני
- 12.1. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
13. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
14. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
15. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.
- הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של האיגוד, על כל חריגה ו/או הפרה:

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא של המועסק

נספח ג'1 התחייבות עובדי הספק וספקי משנה מטעמו

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי איזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית

רח' אבן גבירול 218

תל אביב יפו

הנדון: התחייבות המועסקים על ידי הספק לעמידה בדרישות אבטחת המידע של המזמין

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____ מס' _____
זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "הספק"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
 - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
 - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
 - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.

9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
10. שימוש בתיבת דוא"ל
- 10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.
- 10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
11. שימוש בעמדת הלבנה
- לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
12. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
13. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
14. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
15. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
16. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
17. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.
- הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של האיגוד, על כל חריגה ו/או הפרה:

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא של המועסק

נספח ד' – הסכם רמת שירות (SLA)

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי איזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית

(להלן: **החברה**)

רח' אבן גבירול 218

תל אביב יפו

1. מטרה:

1.1. להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות במפרט הטכני.

1.2. הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.

1.3. אי-עמידה בתקן רמת השרות מעבר ל 5 הפרות, בתקופה של 3 חודשים, תחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל החברה על הספק.

2. תוצרים:

2.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף;

2.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים;

2.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות;

2.4. תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון;

2.5. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השרות:

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
A	יישור קו של מערכת המחשוב הקיימת והשלמתה כנדרש	מיום קביעת (פגישת עבודה) ולמשך 30 ימי עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
B	תקלות גישה, חיבור, זמן תגובה של משתמשים, מדפסות וציוד היקפי למערכת המחשוב לאחר שדרוגה לרבות תקלות גישה למערכות המידע, שירותי אינטרנט וגישה למערכות הגבייה (התלויות במחדל הספק ולא בצד ג')	השלמת טיפול בתוך יום עבודה בו נפתחה התקלה. ככל שהתקלה נפתחה מעבר לשעה 13 – סיום התקלה עד יום העבודה העוקב באותה שעה.	לכל יום קלנדרי איחור
C	תקלות בגישה, הפעלת מערכת הקבצים ושרת הדוא"ל הארגוני	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי החברה
D	תקלה קריטית – משביתה את הארגון, למשל השבתה של פעילות הגבייה ושירות הלקוחות לרבות מערכות מידע (והתלויה בספק)	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי החברה
E	תקלה בשרתי החברה המונעת הפעלתם הרציפה.	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	לכל יום קלנדרי איחור

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
F	תקלה חוזרת מעל 3 פעמים בתוך 30 ימים קלנדאריים מאז פתיחתה והקשורה במערכת המחשוב, מערכות תקשורת, אתר DR, ציוד גיבוי, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע רביעי ואילך
G	תקלה במערכת הגיבוי של החברה, אתר DR, שחזור מגיבוי.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע שלישי ואילך
H	הגעה לתקלה שאובחנה מראש כנדרשת באספקת ציוד / רכיב חליפי, ללא הציוד / הרכיב החליפי – הינה הפרה ותגרור קנס לכל אירוע או לחילופין הגעה עם ציוד / רכיב חילופי שאינו זהה לציוד / הרכיב המוחלף או טוב ממנו (כדוגמת מע' הפעלה, תצורת חומרה וכו').	הגעה עם ציוד / רכיב חליפי לתקלה שאובחנה מראש כנדרשת להחלפת ציוד.	כל אירוע
I	מחשבים, ניידים, מקרנים, טלפונים, מדפסות וציוד היקפי: הגעה לאתר עם ציוד חלופי נדרש תוך 4 שעות מפתחת קריאה במערכת השירות של הספק בדוא"ל. השירות בשעות העבודה של המזמין: ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל 18:00. מחוץ לשעות השירות - המדידה תהיה החל מיום העסקים הבא.	הגעה לאתר תוך ועד 4 שעות עם ציוד חליפי נדרש לתיקון סופי של התקלה	כל אירוע
J	שרתים, מתגים, ציוד אבטחת מידע (ורכיביהם): הגעה לאתר עם ציוד חלופי נדרש תוך 4 שעות מפתחת קריאה במערכת השירות של הספק בדוא"ל. השירות יימדד לפי זמינות 24 שעות 7 ימים בשבוע.	הגעה לאתר תוך ועד 4 שעות עם ציוד חליפי נדרש לתיקון סופי של התקלה	כל אירוע

3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי יעשה בידיעת ובתאום עם מנהל מערכות המחשוב מטעם החברה.
4. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שרות באחת המערכות הקריטיות המושבתות ישלם הספק פיצוי מוסכם בגובה של 300 ₪ לכל הפרה בנפרד. את סכום הפיצוי המוסכם יהא רשאי המזמין לנכות מן התמורה המגיעה לספק הזוכה ו/או לחלטה מערבות הביצוע אשר הופקדה בידיו.
5. תשלום מרבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על הספק לא יעלה על 50% מהתשלום השנתי של החברה לספק. כל זאת בלי לפגוע בזכותה של החברה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או העדר שרות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה



איגודן תשתיות איכות סביבה

ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מכרז פומבי מס' 01042026/0504

למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע

מסמך ג' – מפרט השירותים

מסמך ג' - מפרט השירותים

1. איגודן תשתיות איכות סביבה ומי איזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית (להלן, יחד: "איגודן" או "המזמין"), מבקשים לקבל שירותי תקשוב הכוללים מתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית הכוללים: תמיכה טכנית למשתמשי ועובדי איגודן, תחזוקת שרתים, מחשבים וציוד היקפי הקיימים באתרי המזמין, תחזוקת מערכת טלפוניה הקיימת במזמין, שירותי גיבוי של השרתים והמידע לאתר ה-DR של הספק, מתן שירותי סיסטם, תמיכה וטיפול במדפסות וציוד היקפי (סורקים, ציוד מולטימדיה, מצלמות ורכיבי מתח נמוך), שירותי סיוע מקצועיים למנהל המחשוב של המזמין (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365 וכל זאת באמצעות כוח אדם אשר יסופק על ידי הספק הזוכה.
2. כלל השרתים, מרכזיית הטלפוניה והנתונים הקיימים, מנוהלים בשני האתרים המאוישים של האיגוד (חדרי שרתים ותקשורת) – משרדי המזמין במתחם רידינג בכתובת אבן גבירול 218 תל אביב יפו ומכון השפד"ן (בסמוך לעיר ראש"צ)
3. איגודן הינו איגוד ערים המופקד על אחזקה ופיתוח של תשתיות ומתקני ביוב, לקבות קווים אזוריים להולכת ביוב, תחנות שאיבה ומכון אזורי לטיפול בשפכים (מכון השפד"ן). המזמין קולט ומטפל בשפכים של כ-2.5 מיליון תושבים וכ-7,000 מפעלי תעשייה. מכון השפד"ן הינו הגדול בישראל, המטפל בכ-150 מיליון מ"ק שפכים בשנה.
4. מכון השפד"ן מופעל באמצעות חברת מקורות.
5. אתרי המזמין:

קיימים שבעה אתרים מאוישים וחמישה אתרים בלתי מאוישים:

- 5.1. אתר רידינג ת"א – בו נמצאים משרדי ההנהלה של המזמין (יו"ר, מנכ"ל, כספים, הנדסה, מחשוב ופונקציות נוספות) וכן מרכז מבקרים. רשתות IT ורשת OT מתקנים.
- 5.2. אתר שפד"ן – מכון טיהור השפכים (להלן מט"ש) ובו נמצא מערך השליטה והבקרה, משרדי התפעול, מתקני הטיפול בשפכים, חדרי חשמל ותקשורת, חדרי מכונות, תחנת כוח להפקת חשמל ומערך הזרמת הקולחין לקו מקורות נגב (חקלאות). רשתות: רשת IT, רשת OT מתקנים ורשת OT מט"ש.
- 5.3. אתר איילון, יפו, חולון, מסובים, פתח תקוה – תחנות שאיבה מאוישות ובהן רשת OT וגם IT במתקנים הללו.
- 5.4. בנוסף, קיימים כיום חמישה אתרים בלתי מאוישים ברחבי גוש דן – פירים לבקרת הולכת הביוב הגולמי למכון השפד"ן.
6. רשתות תקשורת:
- 6.1. רשתות IT ארגוניות – רשת ארגונית מנוהלת במהירות של לפחות 1Gbps הכוללת מערכות מידע, שרתי קבצים, דואר, אפליקציות וניהול משתמשים. פועלת בשני המתחמים המאוישים. רשת זו מחוברת לאינטרנט. - באחריות הספק.
- 6.2. רשת OT בקרה – רשת בקרת מתקנים מנוהלת במהירות של לפחות 1Gbps (מופרדת פיזית) הכוללת את המתקנים להולכת הביוב בשני המתחמים המאוישים וב-7 האתרים שאינם מאוישים. רשת זו הינה רשת סגורה. - באחריות הספק.

- 6.3. רשת OT של המט"ש – רשת התקשורת של מתקן הטיפול בשפכים. רשת זו אינה באחריות הספק אלא באחריות חברת מקורות (הקבלן המתפעל את המט"ש בשפדין).
- 6.4. רשת OT מצלמות אבטחה – רשת מצלמות אבטחה ומערכות מיגון, מנוהלת במהירות של לפחות 1Gbps הנפרדת פיזית מהרשתות האחרות. הרשת פועלת בשני המתחמים המאוישים ובכל המתקנים שאינם מאוישים. רשת התקשורת, הסיסטם, השרתים והמחשבים. לרבות, תחזוקת המצלמות, שרתי המצלמות ומערכות השו"ב והשליטה. – באחריות הספק.
- 6.5. רשת טלפוניה (SIP) – רשת נפרדת הכוללת את טלפונים מסוג SIP של Avaya ומרכזיית הטלפונים של Avaya (דגם IP Office) שתי יחידות בסה"כ. מרכזיית הטלפונים מותקנת במתחם רידינג ובמתחם שפדן. רשת מופרדת פיזית מיתר רשתות התקשורת. – באחריות הספק.
- 6.6. רשת WiFi – רשת גלישה באינטרנט לאורחים בשני המתחמים המאוישים ברידינג ובשפדן. רשת מופרדת פיזית מיתר רשתות התקשורת. – באחריות הספק.

7. תחומי אחריות של ספק המחשוב :

להלן מפורטים תחומי אחריות של ספק המחשוב בחלוקה על פי רשתות ו/או תחומי אחריות :

#	רכיב	תחומי אחריות	החרגות	הערות
6.1	רשת IT – רשת IT המופעלת בשלושה המתחמים המאוישים	שירותי סיסטם, תקשורת, טלפוניה, אבטחת מידע, תמיכה במשתמשים ובמערכות. תחזוקה, הגדרה, תיקון והחלפת חומות אש, מתגי תקשורת, שרתים, מערכי אחסון, מחשבים, מדפסות, מקרנים, אל-פסק, מרכזיית טלפוניה ומכשירי טלפון, טלפונים סלולאריים, מצלמות ומערכות שו"ב, ציוד היקפי תקולים על חשבון הספק (חליפי) עד תיקון הציוד או רכישת ציוד חדש.	תמיכה ושירות מלא במדפסות ללא אספקת טונרים או דיו.	תמיכה פרונטלית באמצעות טכנאי סיסטם וטכנאי תקשורת במתחמי האיגוד (משרה מלאה). וכן באמצעות מוקד שירות טלפוני חיצוני יעודים לאבטחת מידע ותמיכה דרג 2 ומעלה (תקשורת וסיסטם). תמיכה ושירות מלא במדפסות ללא אספקת טונרים או דיו.
6.2	רשת ה OT (מתקנים) 12 אתרים	שירותי סיסטם, תקשורת, אבטחת מידע, תמיכה במשתמשים ובמערכות. תחזוקה, הגדרה, תיקון והחלפת חומות אש, מתגי תקשורת, שרתים, מערכי אחסון, מחשבים, מדפסות, מקרנים, אל-פסק, ציוד היקפי תקולים על חשבון	רשת OT של המט"ש היא באחריות חברת מקורות.	רשת OT של מתקני האיגודן (תחנות השאיבה) באחריות הספק. רשת ה OT של המט"ש באחריות מקורות. תמיכה ושירות מלא במדפסות ללא אספקת טונרים או דיו.

#	רכיב	תחומי אחריות	החרגות	הערות
		הספק (חליפי) עד תיקון הציוד או רכישת ציוד חדש.		
6.3	אינטרנט (WAN)	אספקת קווי תקשורת לכלל האתרים, שירותי ניטור והגנה על קווי התקשורת והאינטרנט לרבות אספקת רכיבי הגנה בפני DDOS ושירותי הגנת דוא"ל באחריות הספק.	קיים ציוד אבטחת מידע של איגודן – הספק יידרש לתמוך בו בלבד.	רכש ציוד אבטחת מידע או הארכת רישוי – יבוצע בנפרד והספק יידרש להטמיע ולתמוך בו כחלק מהשירות החודשי.
6.4	אתר DR	הקמת ותחזוקת אתר DR באחריות הספק (שרתים ונתונים ברשת IT).	למעט רשת OT של המט"ש	על פי מדיניות גיבוי ורפליקציה המפורטת במפרט הטכני.
6.5	רשת WiFi	תחזוקת ציוד קצה, ציוד רשת, טיפול בתקלות וניהול רשת.	-	בשני המתחמים המאוישים רידינג ושפדן.
6.6	תחזוקת מרכזיות וציוד טלפוניה	תחזוקת של מרכזיות הטלפוניה ומכשירי הטלפון תוצרת Avaya	-	בכל שבעת המתחמים והאתרים של האיגוד.
6.7	קווי תקשורת כולל הגנת DDOS	אספקת, ניטור (כדוגמת ניטור עומסים, נפילות תקשורת וכו') ותחזוקת קווי תקשורת על פי המפורט להלן הכוללים חיבור של כלל המתחמים המאוישים ובמתקנים שאינם מאוישים וכן קו לאתר ה DR של הספק.	-	קווי התקשורת כוללים גם חיבור לאינטרנט במתחמים המאוישים והמתקנים שאינם מאוישים.
6.8	שירותי אבטחת מידע	שירותי אספקה, קונפיגורציה, ניטור שוטף לרשתות התקשורת, ציוד הקצה ורכיבי רשת, שרתים ומערכת הווירטואליזציה בכל הרשתות עליהן אחראי הספק. כולל הגנת שרתים באינטרנט WAF	למעט רשת OT של המט"ש	האיגוד אחראי לרכש ציוד, רישוי וכלים לניטור המפורטים במפרט זה ועל הספק לתחזקם ולנטרם ולהתריע בפני גמר תוקף או סיום שירות. חידוש רישוי ו/או רכש ציוד יבוצע בהזמנות עבודה נפרדות מהתשלום עבור השירות השוטף.
6.9	חומרה ורישוי	כלל החומרה והרישוי בכל רשתות התקשורת לרבות אך לא רק, שרתים, מחשבים, מסכים, מדפסות, סורקים, אל-פסק, ציוד אל-פסק, ציוד רשת (מתגים, נתבים), ציוד WiFi, ציוד אבטחת מידע, ציוד טלפוניה (מרכזיה	למעט חומרה ורישוי ברשת ה OT של המט"ש. שירותי תמיכה בחומרה ללא דרישת החלפה כתוצאה מבלאי או שבר.	רכש חומרה ו/או חידוש אחריות / שירות / רישוי יצרן (כדוגמת חומות אש, מתגים, מערכי אחסון, שרתים פיזיים וכו') יבוצע בהזמנות עבודה נפרדות מהתשלום עבור השירות השוטף.

#	רכיב	תחומי אחריות	החרגות	הערות
		וטלפוניה) – בבעלות האיגוד והספק יידרש לתחזוק.		הספק יידרש לנטר ולהתריע בפני גמר תוקף שירות ואחריות לצידוד שבבעלות האיגוד. זאת לפחות 60 ימים לפני תום התקופה.
6.10	הפעלה רציפה בשגרה ובחירום	הספק מחויב למתן שירותים בשגרה ובחירום (כדוגמת סגרים, מלחמה וכו'). איגודן מוגדר כ"תשתיות קריטיות / תשתיות מדינה"	-	השירותים יינתנו באמצעות טכנאי סיסטם, תקשורת ואבטחת מידע שיקצה הספק ויעבוד במשרה מלאה במתחמי ומתקני איגודן, וכן מוקד טלפוני לשירות טכני הכולל שירותי ניטור רשת, סיסטם ואבטחת מידע על פי חלון השירות המוגדר במפרט הטכני.
6.11	שירות לרישוי קיים / רישוי עתידי	הספק יידרש לתמוך בשרתים הקיימים לרבות גידול בכמות הרישיונות הקיימים ותוספת יצרנים / ספקי רישוי נוספים. לרבות אך לא רק, תוכנות מיקרוסופט, וירטואליזציה, רפלקציה ומערכות / מוצרי אבטחת מידע. כולל שירותי תמיכת סיסטם, שירותי 365 גיבוי ב-Exchange, SharePoint, SQL SERVERS.	ללא שירותי DBA וללא שירותי תמיכה אפליקטיבית באפליקציות	התמיכה ברמת התקנות, השרות, אקטיבציה, סיוע למשתמשים, סיוע לספקי תוכנה צד ג' בהתקנה ושירות ובחיבור מרחוק למתן שירות.

8. מצב קיים

- 8.1. המפורט להלן הינו "תמונת מצב" של הקיים באיגודן והמזמין רשאי לרכוש ו/או לשנות את היקף והכמויות המפורטות להלן ולספק לא תהיה טענה בדבר הרחבת התמורה בגין השירותים הנדרשים.
- 8.2. רכש ציוד, חומרה, רישוי יבוצע בהזמנות רכש נפרדות והספק יידרש להתקין ולתמוך בו כחלק מהשירותים החודשיים הנדרשים ובהתאם לתחומי האחריות בסעיף 7 לעיל.
- 8.3. כלל הציוד המפורט בפרק זה, יועבר לשירות ואחריות הספק בהתאם לדרישות ותחומי אחריות המפורטים בסעיף 7 לעיל.

8.4. קווי תקשורת ואינטרנט

8.4.1. סוגי קווים

#	סוג קו	כמות	רוחב פס	תשתית קיימת	הערות
1	קו סימטרי / מטר	4	200 מ"ב סימטרי	ISP + בזק בינ"ל	תשתית + ISP + 24 כתובות חוקיות
2	קו סימטרי / מטר	14	150 מ"ב סימטרי	בזק	קו P2P
3	קו סימטרי / מטר	5	100 מ"ב סימטרי	בזק	קו P2P
4	קווי א-סימטרי	7	100/10 מ"ב א-סימטרי	ISP + בזק בינ"ל	כתובת חוקית לכל קו

סה"כ = 30 קווים

8.5. כתובות קווי תקשורת

קווים סימטריים / מטר (תשתית אופטית)	קווים א-סימטריים (תשתית נחושת)
1. אבן גבירול 218, תל אביב	1. אליזבט ברגנר 9, יפו
2. שדרות מרילנד 9998, ראשון-לציון	2. אבן גבירול 218, תל אביב
3. אבן גבירול 218, תל אביב	3. תשרי 100, תל אביב
4. אבן גבירול 218, תל אביב	4. דרך אם המושבות 9085, פתח תקוה
5. אבן גבירול 218, תל אביב	5. דרך בר-לב חיים 300, תל אביב
6. שדרות מרילנד 9998, ראשון-לציון	6. משה דיין 8014, חולון
7. אליזבט ברגנר 9, יפו	7. שדרות מרילנד 9998, ראשון-לציון
8. דרך אם המושבות 9085, פתח תקוה	
9. משה דיין 8014, חולון	
10. דרך בר-לב חיים 300, תל אביב	
11. תשרי 100, תל אביב	
12. אבן גבירול 218, תל אביב	
13. שדרות מרילנד 9998, ראשון-לציון	
14. משה דיין 8014, חולון	
15. אליזבט ברגנר 9, יפו	
16. דרך בר-לב חיים 300, תל אביב	
17. דרך אם המושבות 9085, פתח תקוה	
18. תשרי 100, תל אביב	
19. רוקח 80 תל אביב	
20. תשרי 54, תל אביב	
21. שדרות משה דיין 7000 ראשון לציון	
22. אליהו נחייסי 1 בת ים	
23. רמת גן, דרך אבא הלל 299	
24. חוות שרתים בזק בינלאומי בפתח תקוה	

8.6. טלפוניה

8.7. מרכזית טלפונים

8.7.1. מערכת טלפוניה של Avaya IP Office הכוללת מרכזייה (PBX), בנוסף מחשב ועליו מערכת הקלטת

שיחות. קיימת רשת VLAN נפרדת עבור טלפוניה בכל המתחמים בהם קיימים מכשירי קצה.

8.7.2. קיימות שתי מרכזיות Avaya IP office 500. אחת מופעלת ברידינג והשנייה בשפדן.

8.7.3. טלפונים חכמים (SIP) המחוברים למרכזיה

#	סוג טלפון	כמות
1	Avaya J159	85
2	Avaya J189	15

סה"כ = 100 טלפונים

8.8. חומות אש

#	מיקום	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מתחם רידינג	פיירוול בשירות עד 4/2026	FortiGate 200F	2	ר': IT תצורת HA
2	מתחם שפדן	פיירוול בשירות עד 4/2026	FortiGate 90G	1	ר': IT
3	אתר DR	פיירוול בשירות עד 9/2027	FortiGate 200F	1	חות מטריקס (ראש העין)
4	אתר חולון	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
5	בסה	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
6	רידינג	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
7	איילון	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
8	M0	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
9	M1	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
10	M2	פיירוול בשירות עד 7/2029	FortWiFi FWF-50G-E	1	ר': IT
1	תחנת איילון	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
2	תחנת חולון	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
3	תחנת יפו	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
4	תחנת מסובים	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
5	תחנת פ"ת	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
6	תחנת רידינג	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
7	תחנת שפדן	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-70G	2	ר': OT תצורת HA
8	פיר 16 איילון	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-30G	1	ר': OT
9	פיר 3 איילון	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-30G	1	ר': OT
10	מתקן נטרול ריחות	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-30G	1	ר': OT

#	מיקום	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
11	פיר 1 איילון	פיירוול בשירות עד 4/2029	FortiGate FG-30G	1	ר': OT
12	פיר 35	פיירוול בשירות עד 7/2028	FortiGate FG-60F	1	ר': OT

סה"כ = 30 חומות אש

8.9 נתבים

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	נתבים	Cisco C1111-8P	2	ר': IT לטובת DR

סה"כ = 1

8.10 מתגי תקשורת

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מתגי רשתות תקשורת	Cisco-Meraki MS225-24P	1	מותקנים ברשת WIFI
2	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER ex2200-c-12	2	מותקנים ברשת WiFi ו IT
3	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER EX2300-24	3	מותקנים ברשת WiFi ו IT
4	מתגי רשתות תקשורת	Juniper ex2300-48 P/T	5	מותקנים ברשת WiFi ו IT
5	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER EX2300-C-12	4	מותקנים ברשת WiFi ו IT
6	מתגי רשתות תקשורת	Juniper EX4300-48MP	3	מותקנים ברשת WiFi ו IT
7	מתגי רשתות תקשורת	Cisco SF250-24P	11	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
8	מתגי רשתות תקשורת	Fortiswitch FS108F-PoE	1	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
9	מתגי רשתות תקשורת	HP 1910G - 24PoE	2	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
10	מתגי רשתות תקשורת	HPE Aruba 6000 24G 4 SFP PoE	8	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
11	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER EX2300-24P/T	32	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
12	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER EX2300-48P-VC	2	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT
13	מתגי רשתות תקשורת	JUNIPER EX2300-C-12P	5	מותקנים ברשת מצלמות, טלפוניה ו OT

סה"כ = 79 מתגי תקשורת, 1452 פורטים.

8.11 יחידות AP

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	יחידות AP	Cisco Meraki, Ruckus, HPE-Aruba Instant ON	33	18 ברידינג 13 בשפדן 2 בתחנות חולון, איילון

סה"כ = 33 יחידות AP

8.12 תחנות עבודה

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G6 TWR	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
2	תחנות עבודה	OptiPlex Plus 7020 SFF	18	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
3	תחנות עבודה	EliteDesk 600 G9 SFF	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
4	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G3 SFF	17	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
5	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G4 TWR	2	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
6	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G5 SFF	2	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
7	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G6 TWR	24	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
8	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G9 SFF	25	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
9	תחנות עבודה	NUC	5	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
10	תחנות עבודה	Pro Slim QCS1250	4	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
11	תחנות עבודה	ProDesk 600 G4 TWR	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
12	תחנות עבודה	Think Center V530	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
13	תחנות עבודה	Think Centre M920s	6	לרבות מסך אישי, רישוי Win11 Pro ואופיס 2021 במידה ונדרש
14	תחנות עבודה	OptiPlex Plus 7020 SFF	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
15	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G5 SFF / TWR	16	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
16	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G6 TWR	15	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
17	תחנות עבודה	Pro Slim QCS1250	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
18	תחנות עבודה	ProBook 450 G10 notebook	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
19	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G2 TWR	2	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
20	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G3 TWR	2	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
21	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G4 TWR	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
22	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G6 TWR	2	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
23	תחנות עבודה	EliteDesk 800 G9 SFF	3	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
24	תחנות עבודה	M92 THINK CENTER	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
25	תחנות עבודה	ProDesk 600 G1 TWR	3	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro
26	תחנות עבודה	Think Centre M920s	1	לרבות מסך אישי, רישוי Win10 Pro

סה"כ = 160 תחנות עבודה. קיימים 174 מסכים בגדלים "21"-28"

8.13 מחשבים ניידים

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מחשבים ניידים	Apple MacBook Pro	1	Mac OS + Office 2021
2	מחשבים ניידים	HP 840 G4-G11	11	רישוי Win 11 Pro ואופיס 2019-2021
3	מחשבים ניידים	Yoga 6,7,730-13I, C740	10	רישוי Win 11 Pro ואופיס 2019
4	מחשבים ניידים	Lenovo Carbon X1	2	רישוי Win 11 Pro ואופיס 2019
5	מחשבים ניידים	ProBook 440 G11	7	רישוי Win 11 Pro ואופיס 2019
6	מחשבים ניידים	Thinkbook 14 G6 / G7 / L13	8	רישוי Win 11 Pro ואופיס 2021
7	טאבלט	iPad Wi-Fi 256GB (10th gen) - Blue	1	IPADOS

סה"כ = 40 מחשבים ניידים

8.14 מקרנים

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מקרנים	אפסון דגמים : EB- ,EB-U42,4950WU ,EB-2250U ,U32 EB-992F : HITACHI CPX3030WN WT610 : NEC	12	המקרנים מותקנים במרכז המבקרים בשפדן וברידינג בלבד. 12 מקרנים EPSON

סה"כ = 12 מקרנים

8.15 מדפסות

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מדפסות	HP LaserJet MFP E52645	1	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
2	מדפסות / משולבות	Color LaserJet MFP E47528	5	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
3	מדפסות / משולבות	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn	4	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
4	מדפסות / משולבות	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn	1	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
5	מדפסות / משולבות	HP Laser MFP 432fdn	2	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
6	מדפסות / משולבות	HP LaserJet E60155	1	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
7	מדפסות / משולבות	HP LaserJet MFP E42540	2	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
8	מדפסות / משולבות	HP LaserJet MFP E52645	4	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
9	מדפסות / משולבות	HP LaserJet MFP E73135	2	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
10	מדפסות / משולבות	HP LaserJet Pro MFP M426fdn	4	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
11	מדפסות / משולבות	H LaserJet Pro MFP M428fdw	1	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים
12	מדפסות / משולבות	HP PageWide Color MFP E58650	2	במתחמים רידינג ושפדן ובמתקנים הלא מאוישים

סה"כ = 28 מדפסות

8.16 אל פסק

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	UPS	MST 20 :RIELLO 20 KVA תלת פאזי	1	נמצא בחדר תקשורת ושרתים במתחם רידינג. בשירות אביאם.
2	UPS	GAMATRONIC model: mst 1/1 – 6KVA	1	נמצא בחדר תקשורת ושרתים במרכז המבקרים בשפד"ן.

סה"כ = 2 אל פסק

8.17 מצלמות אבטחה

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	מצלמות אבטחה	מצלמות אבטחה 5mp	85	מצלמות IP תוצרת MOBOTIX, HIKVISON, ו-Mile sight באתרי איגודן

סה"כ = 85 מצלמות אבטחה

8.18. מערכי אחסון

#	סוג	יצרן ודגם	כמות	הערות
1	אחסון SAN	DELL Power Store 500T DELL CT-SCv3020	2	רשת IT מערכי אחסון SAN: מערך Power Store 500T – נפח אחסון 70 TB – מאוחסן באתר רידינג. מערך CT-SCv3020 – נפח אחסון 50 TB – מאוחסן באתר DR.

סה"כ = 2 מערכי אחסון

8.19. שרתים פיזיים

רשת IT = 18 שרתים פיזיים

#	יצרן ודגם	שם שרת
1	ProLiant DL360 Gen10 Plus	ESXi1
2	ProLiant DL360 Gen10 Plus	ESXi2
3	PowerStore 500T	DELL PowerStore
4	POC-400 Series	Waterfall-RX
5	ProLiant DL380 G9	VeeamImmutable
6	PowerVault TL1000	Tape Library
7	PRIMERGY RX2530 M6	CyberIL
8	ProLiant DL360 G10	DC01
9	PowerEdge T140	PersonalID
10	PowerEdge R550	Veeampr01
11	DS-7604NI-K1	LPR Reading
12	MetaDefender Kiosk L1001	Opswat
13	ProLiant DL360 G10	Shafdan-esxi1
14	MetaDefender Kiosk L1001	Opswat
15	PowerEdge R650xs	DR-ESXi01
16	PowerEdge R650xs	DR-ESXi02
17	CT-SCv3020	DELL-DR
18	PowerEdge R550	Veeampr02

סה"כ = 18 שרתים פיזיים

רשת OT = 6 שרתים פיזיים

#	יצרן ודגם	שם שרת
1	ProLiant DL360 G10	Host-Control1
2	ProLiant DL360 G10	Host-Control2
3	POC-400 Series	Waterfall-TX
4	ProLiant DL360 G10	PULSE-SRV3
5	ProLiant DL360 G10	PULSE-SRV4
6	PowerEdge R650xs	Veeam

8.20. פירוט מכונות VM

IT רשת .8.20.1

#	מערכת הפעלה	תוכנות	הסבר
1	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Synerion	נוכחות ותיקי עובדים
2	Windows Server 2025 Standard 64 bit	Manage-2025	שרת מדפסות ועדכוני ווינדוס
3	Windows Server 2019 Standard 64 bit	SDSQL2019-new	שיתוף מסמכים ופעולות
4	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Manage	ניהול מדפסות ועדכוני מיקרוסופט
5	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Exchange19	דוא"ל
6	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Store	תיקיות וקבצים משותפים ברשת
7	Linux	Zabbix6	ניטור מהאינטרנט
8	Windows Server 2022 Standard 64 bit	DC02-2022	ניהול הרשת ברידינג
9	Windows Server 2019 Standard 64 bit	IOSight	בסיסי מידע מפעלים איכות הסביבה
10	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Power2019	פירוט ברישיונות התוכנות
11	Windows Server 2019 Standard 64 bit	SD2019	שיתוף מסמכים ופעולות
12	Windows 10 Pro	NumberGen	תוכנת מכרזים עבור איגודן
13	Linux	vCenter	ניהול שרתים וירטואליים ברידינג
14	Windows Server 2019 Standard 64 bit	TS2019	פירוט ברישיונות התוכנות
15	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Hash2019	חשבשבת ורמדור ישן
16	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Portnox19	בקרת נקודות רשת
17	Windows Server 2019 Standard 64 bit	GIS2019	מפות עם מידע הנדסי
18	Linux	Umbrella_VA1	הגנת DNS
19	Linux	Umbrella_VA2	הגנת DNS
20	Linux	FortiAnalyzer	ניתוח חומות אש מנהלה
21	Windows Server 2019 Standard 64 bit	ACC	תקשורת בין הענן לשרת AD לזיהוי משתמשים ADFS + FARM
22	Linux	Trendmicro-AD	ברוקר עבור Trendmicro + AD
23	Windows Server 2022 Standard 64 bit	Lansweeper	תוכנה לניהול מלאי ומערכות מחשוב אירגוניות

#	מערכת הפעלה	תוכנות	הסבר
24	Linux	IT-SOC-Collector	אוגר אבטחת מידע
25	Linux	OT-SOC-Collector	אוגר אבטחת מידע
26	Windows Server 2022 Standard 64 bit	Kiwi-NG	אוגר אבטחת מידע SOC - שולחן מים
27	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Building2019	בקרת מבנה
28	Linux	FortiMail-Reading	בדיקה וניתוב דוא"ל
29	Linux	FortiMail-DR	בדיקה וניתוב דוא"ל
30	Windows Server 2025 Standard 64 bit	Veeam-IT	גיבוי
31	Linux	SEG	פרסום כתובת מייל לעולם עבור מכשירים ניידים
44	Windows Server 2022 Standard 64 bit	DC-VC2-2022	ניהול הרשת בשפד"ן
45	Linux	Umbrella_Shafdan	הגנת DNS
46	Linux	OT-Shafdan-Collector	אוגר אבטחת מידע
47	Linux	Greylog-VM	שומר Log מקומי של מפעל השפד"ן
48	Windows Server 2022 Standard 64 bit	Kiwi-Shafdan	אוגר אבטחת מידע SOC - שולחן מים
51	Linux	Umbrella_DR	הגנת DNS
52	Linux	Vcenter-DR	ניהול שרתים וירטואליים באתר גיבוי
53	Windows Server 2022 Standard 64 bit	DC-DR-2022	ניהול הרשת באתר גיבוי
54	Windows Server 2025 Standard 64 bit	Veeamprx-dr	תוכנת גיבויים ורפליקציות

סה"כ 54 מכונות וירטואליות

8.20.2 רשת OT

#	מערכת הפעלה	תוכנות	הסבר
1	Windows Server 2022 Standard 64 bit	OT-DC	ניהול הרשת בקרה
2	Windows Server 2022 Standard 64 bit	DC02	ניהול הרשת בקרה
3	Windows Server 2022 Standard 64 bit	Lansweeper	ניהול מלאי וציוד מחשוב ברשת בקרה - רישיון פתוח
4	Windows Server 2019 Standard 64 bit	VersionDog	גיבוי בקרים
5	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Trellix-EPO19	ניהול אנטי וירוס רשת בקרה

#	מערכת הפעלה	תוכנות	הסבר
6	Windows Server 2019 Standard 64 bit	PortnoxBakara	ניהול נקודות רשת בקרה
7	Linux	FortiManager	ניהול חומת אש תפעולית
8	Windows Server 2025 Standard 64 bit	Veam-Control	ניהול גיבויים
9	Linux	vCenter	ניהול שרתים
10	Windows Server 2019 Standard 64 bit	Proxy-control1	עבור השרת גיבוי
11	Linux	Zabbix7	ניטור ציודי תקשורת ומחשבים

סה"כ 11 מכוונות וירטואליות

9. תפקידי מנהל תפעול החממה הטכנולוגית:
- מנהל התפעול יהיה אחראי על תפעולו השוטף ותחזוקתו של המתקן, לרבות הפעלתו באופן רציף 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע (24/7), בכל מתחמי המבנה. התפעול יבוצע בהתאם לתורת ההפעלה, התקנון ונהלי המקום, ויכלול בין היתר את המשימות הבאות:
- 9.1. תפעול ותחזוקה שוטפת של כלל מערכות המתקן, לרבות מערכות מים, הידרופוניקה, מיזוג אוויר, חשמל, בקרה, מערכות מחשוב ותקשורת (IT) ומערכות נוספות ככל שיידרש.
- 9.2. אחריות לתפעול ותחזוקת המבנה והשטחים הנלווים, לרבות שמירה על האסתטיקה, תקינותו, וכן ניהול ופיקוח על קבלני משנה ונותני שירותים הפועלים במקום.
- 9.3. קליטה ומתן מענה לקבוצות מבקרים ומשתמשים שונים הפועלים במתקן.
- 9.4. תיאום, תכנון וסנכרון כלל הפעילויות והאירועים המתקיימים במבנה.
- 9.5. ניהול הזמנות ציוד ותכולת המבנה, לרבות ציוד תפעולי, מוצרי יסוד וחומרים נלווים הנדרשים לפעילות השוטפת.
- 9.6. מתן מענה תפעולי שוטף, תוך הפעלת מיומנות מקצועית ויכולת פתרון בעיות בזמן אמת ומתן מענה מידי לתקלות ולצרכים תפעוליים.
10. עדכוני גרסה, תחזוקה שוטפת ועדכוני אבטחת מידע
- הספק יהיה אחראי לבצע, על חשבונו ובאחריותו המלאה, את כלל עדכוני הגרסה, תיקוני האבטחה, עדכוני היצרן והתחזוקה השוטפת הנדרשים לכלל מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע של המזמין, וזאת באופן רציף, מקצועי וללא תמורה נוספת, ככל שיידרש ומעת לעת, בהתאם לצורכי המזמין, להוראות היצרן, להתפתחויות טכנולוגיות ולהוראות כל דין.
- השירותים יכללו, בין היתר:
- 10.1. ביצוע עדכוני מערכת שוטפים, לרבות עדכוני מערכת הפעלה, תיקוני אבטחה, Service Packs, Firmware ו-Patches לכלל שרתי המזמין, תחנות הקצה, המחשבים הניידים והציוד ההיקפי.
- 10.2. ביצוע כלל עדכוני היצרן למערכות Microsoft, לרבות מערכות הפעלה לשרתים ולתחנות עבודה, יישומי Office, שירותי דואר, Active Directory, שירותי ענן, ותוכנות נלוות, ככל שקיימות אצל המזמין.
- 10.3. ביצוע עדכוני קשוחה (Firmware), עדכוני גרסה ותיקוני אבטחה לכלל ציוד התקשורת, לרבות מתגים, נתבים, נקודות גישה אלחוטיות, חומות אש, בקרי תקשורת, ציוד VPN וכל רכיב תקשורת אחר.
- 10.4. ביצוע עדכוני גרסה, תיקוני אבטחה ותחזוקה שוטפת לכלל מערכות אבטחת המידע והסייבר, לרבות אנטי וירוס, EDR/XDR, חומות אש, מערכות סינון, מערכות גיבוי, מערכות ניטור ובקרה, וכל מערכת הגנה נוספת הפועלת אצל המזמין.
- 10.5. ביצוע עדכוני גרסה לכלל היישומים, המערכות הארגוניות, בסיסי הנתונים, הממשקים, האפליקציות והשירותים התפעוליים הקיימים אצל המזמין, ככל שהדבר נדרש לשם תקינות, אבטחה, תאימות ושיפור ביצועים.
- 10.6. כל העדכונים יבוצעו בתיאום מראש עם המזמין, במועדים שימנעו ככל הניתן הפרעה לפעילות השוטפת, ובכל מקרה באופן שלא יגרום להשבתה, לפגיעה ברציפות העסקית או לשיבוש השירותים הניתנים על ידי המזמין.

- 10.7. ככל שנדרש ביצוע עדכון הכרוך בהשבתה יזומה, יבוצע העדכון מחוץ לשעות הפעילות הרגילות של המזמין, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 10.8. טרם ביצוע כל עדכון מהותי, הספק יבצע גיבוי מלא של המערכות והמידע הרלוונטיים, וכן יוודא אפשרות שחזור מלאה במקרה של תקלה, כשל או צורך בהחזרת המצב לקדמותו.
- 10.9. הספק יהיה אחראי לבחון באופן שוטף פרסומי יצרנים, התראות אבטחה, חולשות מערכתיות ועדכונים קריטיים, וליישם בתוך זמן סביר ובהתאם לרמת הדחיפות והסיכון.

11. שדרוג מערכות ותשתיות

הספק יהיה אחראי לביצוע שדרוגים, החלפות והטמעת גרסאות חדשות למערכות ההפעלה, כחלק מהשירות החודשי, לשרתי המזמין, לתחנות הקצה, למחשבים ניידים, לציוד התקשורת, למערכות אבטחת המידע, לתוכנות התשתית ולכל רכיב טכנולוגי אחר הכלול בשירותים, ככל שהדבר נדרש לשם שמירה על תקינות המערכות, אבטחתן, תאימותן, עמידתן בדרישות היצרן, שיפור ביצועים, מניעת התיישנות טכנולוגית או בהתאם לדרישת המזמין.

במסגרת השירותים הספק, יהא אחראי, בין היתר:

- 11.1. שדרוג גרסאות מערכת הפעלה לשרתים ולתחנות עבודה.
- 11.2. שדרוג מערכות הפעלה וגרסאות Firmware לציוד תקשורת, לרבות מתגים, נתבים, נקודות גישה, חומות אש ורכיבי קצה.
- 11.3. ביצוע התאמות, בדיקות תאימות, גיבוי ושחזור טרם השדרוג ולאחריו.
- 11.4. העברת כלל ההגדרות, ההרשאות, היישומים והמידע הנדרש, כך שהמערכת תשוב לפעילות מלאה ורציפה.
- 11.5. ביצוע השדרוג באופן שלא יפגע בפעילות השוטפת של המזמין, ובמידת הצורך מחוץ לשעות הפעילות.

12. הוראות לסוגי השירותים והצוות המקצועי הנדרש:

12.1. שירותי תקשורת נתונים ואבטחת מידע:

- א. ניהול תשתיות התקשורת ואבטחת המידע הנדרשות לצורך אספקת השירותים, לרבות הבטחת זמינות ותקינות המערכות, הגנת המידע, ניהול הרשאות, טיפול בתקלות ועמידה בדרישות אבטחת מידע, רגולציה והוראות הדין. במסגרת השירותים הספק יספק שירותי תמיכה, ניטור, הקשחה ותחזוקה של רכיבי תקשורת, טלפוניה ואבטחת מידע במתקני המזמין.
- ב. לצורך מתן שירותים אלה יעמיד הספק צוות מקצועי מטעמו בהיקף משרה מלאה, אשר יעניק את השירותים במשרדי המזמין בתל אביב או בכל אתר אחר עליו יורה המזמין, בהתאם לצורכי המזמין. בנוסף, יעמיד הספק מעטפת תמיכה מקצועית באמצעות גורם מומחה בדרג ב' ומעלה, אשר יספק ליווי מקצועי, מענה שוטף וגיבוי לצוות הספק, וכן סיוע למנהל הפרויקט ולמנמ"ר המזמין, ככל שיידרש.
- ג. הספק יספק, על חשבונו, את כלל האמצעים והציוד הנדרשים למתן השירותים, לרבות רכב, מחשב נייד וטלפון סלולרי חכם עבור בעלי התפקידים מטעמו (הציוד יהא צמוד לעובד).
- ד. היקף הצוות המקצועי הנדרש למתן השירותים הינו שני (2) אנשי מקצוע בתפקיד מנהלי תקשורת נתונים ואבטח מידע.

ה. הספק מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל איש צוות בתפקיד מנהל תקשורת נתונים ואבטחת מידע שיועסק על ידו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יפחת מסך של 18,000 ₪ ברוטו לחודש, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.2. שירותי סיסטם :

א. תפעול, תחזוקה ותמיכה שוטפת בתשתיות הסיסטם, תחנות הקצה, המדפסות והציוד ההיקפי, לרבות טיפול בתקלות, ניהול משתמשים והרשאות, התקנות, שדרוגים והבטחת זמינות ותקינות סביבת העבודה במתקני המזמין.

ב. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק צוות מקצועי מטעמו בהיקף משרה מלאה, אשר יעניק את השירותים במשרדי המזמין בתל אביב או בכל אתר אחר עליו יורה המזמין, בהתאם לצורכי המזמין. בנוסף, יעמיד הספק מעטפת תמיכה מקצועית באמצעות גורם מומחה בדרג ב' ומעלה, אשר יספק ליווי מקצועי, מענה שוטף וגיבוי לצוות הספק, וכן סיוע למנהל הפרויקט ולמנמ"ר המזמין, ככל שיידרש.

ג. הספק יספק, על חשבונו, את כלל האמצעים והציוד הנדרשים למתן השירותים, לרבות רכב, מחשב נייד וטלפון סלולרי חכם עבור בעלי התפקידים מטעמו (הציוד יהא צמוד לעובד).

ד. היקף הצוות המקצועי הנדרש למתן השירותים הינו שלושה (3) אנשי מקצוע בתפקיד מנהלי סיסטם.

ה. הספק מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל איש הצוות בתפקיד מנהל סיסטם שיועסק על ידו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יפחת מסך של 16,000 ₪ ברוטו לחודש, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.3. שירותים טכניים - מחשבים וציוד

א. התקנה, תחזוקה ותמיכה שוטפת לציוד המחשוב, ציוד קצה ורכיבי תקשורת, לרבות טיפול בתקלות, ניטור תקלות ואירועים, יישום הגדרות והקשחות בהתאם להנחיות אבטחת המידע, והבטחת תקינותם וזמינותם של הציוד והרכיבים במתקני המזמין.

ב. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק צוות מקצועי מטעמו בהיקף משרה מלאה, אשר יעניק את השירותים במשרדי המזמין בתל אביב או בכל אתר אחר עליו יורה המזמין, בהתאם לצורכי המזמין. בנוסף, יעמיד הספק מעטפת תמיכה מקצועית באמצעות גורם מומחה בדרג ב' ומעלה, אשר יספק ליווי מקצועי, מענה שוטף וגיבוי לצוות הספק, וכן סיוע למנהל הפרויקט ולמנמ"ר המזמין, ככל שיידרש.

ג. הספק יספק, על חשבונו, את כלל האמצעים והציוד הנדרשים למתן השירותים, לרבות רכב, מחשב נייד וטלפון סלולרי חכם עבור בעלי התפקידים מטעמו (הציוד יהא צמוד לעובד).

ד. היקף הצוות המקצועי הנדרש למתן השירותים הינו עובד אחד (1) בתפקיד טכנאי מחשבים וציוד.

ה. הספק מתחייב כי השכר שישולם על ידו לטכנאי מחשבים וציוד שיועסק על ידו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יפחת מסך של 12,000 ₪ ברוטו לחודש, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.4. תפעול טכנולוגי - תפעול ותחזוקת החממה הטכנולוגית :

- א. תפעולה ותחזוקתה השוטפת של החממה הטכנולוגית, לרבות הפעלה, תחזוקה וטיפול בתקלות של מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, מקרנים וציוד היקפי נוסף, וכן על ניהול ותחזוקת רשת התקשורת המקומית, לרבות רשת ה-WiFi המיועדת למשתמשי החממה.
- ב. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק צוות מקצועי מטעמו בהיקף משרה מלאה, אשר יעניק את השירותים במשרדי מכון השפד"ן בסמוך לעיר ראש"צ או בכל אתר אחר עליו יורה המזמין, בהתאם לצורכי המזמין. בנוסף, יעמיד הספק מעטפת תמיכה מקצועית באמצעות גורם מומחה בדרג ב' ומעלה, אשר יספק ליווי מקצועי, מענה שוטף וגיבוי לצוות הספק, וכן סיוע למנהל הפרויקט ולמנמ"ר המזמין, ככל שיידרש.
- ג. הספק יספק, על חשבונו, את כלל האמצעים והציוד הנדרשים למתן השירותים, לרבות רכב, מחשב נייד וטלפון סלולרי חכם עבור בעלי התפקידים מטעמו (הציוד יהא צמוד לעובד).
- ד. היקף הצוות המקצועי הנדרש למתן השירותים הינו עובד אחד (1) בתפקיד מנהל תפעול טכנולוגי.
- ה. הספק מתחייב כי השכר שישולם על ידו למנהל תפעול טכנולוגי שיועסק על ידו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יפחת מסך של 20,000 ₪ ברוטו לחודש, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

***** הספק מתחייב כי שכר הברוטו שישולם על ידו לכל אחד מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 12 לעיל לא יפחת מהסכום המינימלי שנקבע עבור אותו תפקיד במסגרת המכרז כמפורט לעיל. הספק ימציא למזמין, אחת לשנה ולפי דרישתו, אסמכתאות מתאימות להוכחת עמידתו בדרישה זו לאורך תקופת ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין (לרבות תלושי שכר). למען הסר ספק, בעלי התפקידים כאמור מועסקים על ידי הספק בלבד, ואין בהוראה זו כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בינם לבין המזמין.**

13. שירותים נוספים

13.1. מדיניות גיבוי ורפליקציה

13.1.1. המזמין מחזיק כיום בחוות שרתים מרוחקת (בישראל) את כלל הגיבויים של כלל מערכי ה-IT וה-

OT (אתר גיבוי מרוחק) באמצעות חומרה (שרתים ומערכי אחסון) השייכת למזמין. יובהר כי כלל החומרה באתר הגיבוי המרוחק שייכת למזמין והמזמין משלם עבור שירותי שכירות מקום במסד השרתים של ספק המחשוב הקיים. כיום מוקצה מסד שרתים מלא עבור המזמין (42U-44U).

13.1.2. כחלק מהשירות החודשי על הספק להפעיל מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של איגודן מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי הנוסף בחוות השרתים של הספק, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות מירבית.

13.1.3. היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 20TB (DATA + SNAPSHOTS)

לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה
		מלא	Weekly שבועי	4	

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
2	קבצי DB (Data Files) משרתי דואר, אפליקציות ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	10	(מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	8	
		מלא	Monthly חודשי	12	
	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

14. ניטור אירועי אבטחת מידע באמצעות SOC

14.1.1. הספק יידרש להפעיל מוקד SOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. שירותי ה SOC יהיו גם לרשת ה OT וגם לרשת ה IT. חיבור ה SOC לרשת ה OT יהיה באמצעות קווי P2P בלבד.

14.2. הספק יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים:

14.2.1. פירוט מערכת ה SOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. הספק יידרש לספק מערכת

SOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים באיגודן (כ- 150 משתמשים, כ- 1800 פורטים פעילים, כ- 60 מתגי תקשורת).

14.3. פירוט הנושאים הבאים:

14.3.1. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.

14.3.2. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

14.3.3. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת

14.3.4. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

14.3.5. דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)

14.3.6. אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המזמין, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ-Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת באיגודן.

14.4. איסוף נתונים:

14.4.1. המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של איגודן לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות WiFi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של איגודן.

14.4.2. המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות:

SNMP – V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML

- 14.4.3. המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת מנמ"ר איגודן. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: ESET, windows, FortiGate Firewalls & Forti Switch, MS-Exchange, MS-SQL, Linux, AVAYA, CyberArk IIS, SharePoint.
- 14.4.4. התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.
- 14.5. ניהול חוקים במערכת
- 14.5.1. המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.
- 14.5.2. המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.
- 14.5.3. המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.
- 14.5.4. מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.
- 14.5.5. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- 14.5.6. המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיפושיות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.
- 14.5.7. המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.
- 14.5.8. המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- 14.5.9. המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.
- 14.6. הצגת נתונים וממשק משתמש
- 14.6.1. המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה
- 14.6.2. המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.
- 14.6.3. בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- 14.6.4. המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.
- 14.7. דוחות נדרשים:
- 14.7.1. סוגי התרעות מכל מקור מידע.
- 14.7.2. ההתראות השכיחות ביותר
- 14.7.3. סוגי התראות לפי רמת חומרה.
- 14.7.4. סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.
- 14.7.5. דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.

- 14.7.6. המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.
- 14.7.7. על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.
- 14.8. אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי:
- המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.
- 14.8.1. המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.
- 14.8.2. המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.
- 14.8.3. הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע באיגודן (צוות IR)
- 14.8.4. המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי איגודן לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.
15. לאיגודן קיים ביטוח סייבר ובמסגרת זו, חב' הביטוח מפעילה צוות IR מטעמה שיסייע לספק במקרה של הזנקת צוות IR לטיפול באירועי אבטחת מידע.
16. חלון השירות
- 16.1. הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים לאיגודן בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8 בבוקר ל- 17 בערב, זאת למעט ימי שישי ושבת, ערבי חג וחגים יהודיים וזאת באמצעות כלל העובדים מטעם הספק שהוצגו על ידו במסגרת הליכי הגשת המכרז (משרה פרונטלית)
- 16.2. תמיכה טלפונית באמצעות מוקד שירות טכני (NOC) שיעמיד הזוכה לטובת איגודן (לפניות בנושאי אבטחת מידע, תקשורת וסיסטם). השירות יינתן במתכונת של תחזוקה פרואקטיבית וזמינות מלאה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע (24/7), ויכלול ניטור שוטף, כולל התראות וצפייה מרחוק בכלל החומרות והתוכנות. הטיפול בתקלות יחל באופן מידי באמצעות גישה מרחוק, ובמידה ולא ניתן לפתור את התקלה מרחוק, יידרש הזוכה לשלוח נציג מטעמו לאתר החברה בתוך עד 4 שעות ממועד פתיחת הקריאה.
- 16.3. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות העובדים מטעם הספק באיגודן – במסגרת הפעילות השוטפת של מנהל סיסטם ומנהל תקשורת ואבטחת מידע במשרדי איגודן. זמינות מוקד שירות טכני: סיום טיפול בקריאות בתוך ועד יום עבודה מפנייה טלפונית / בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: העדיפות היא לטיפול מיידי בפונה ולכל המאוחר, יחזור לפונה עד 30 דקות מפנייה.
- 16.4. טיפול בתקלה קריטית:
- 16.4.1. על פי הגדרתה תקלה ברמת כלל הארגון ו/או מערכת ו/או יותר מ 20% מהמשתמשים / יחידות הקצה – תוגדר תקלה קריטית והטיפול בה יחל מיידי עם הפנייה מטעם איגודן ו/או גילוי התקלה על ידי הספק וטיפול רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה. לתקלה מסוג זה יינתן מענה 24/7 גם בימי שבת/ חג ויכלול בעת הצורך הגעה של הספק לאתר על מנת לטפל בתקלה ו/או לבצע החלפת ציוד. זמינות ומענה לדרישות העובדים מטעם הספק באיגודן – במסגרת תקלות קריטיות של מנהל סיסטם ומנהל תקשורת ואבטחת מידע במשרדי איגודן.
- 16.5. שירותי ניטור (SOC) וטיפול באירועי אבטחת מידע בכל רשתות המזמין:
- 16.5.1. הפעלת SOC באופן רציף 24/7 והתרעה על אירועים במשך 24 שעות ביממה. הטיפול בתקלות יחל באופן מידי באמצעות גישה מרחוק, ובמידה ולא ניתן לפתור את התקלה מרחוק, יידרש הזוכה לשלוח נציג מטעמו לאתר החברה בתוך עד 4 שעות ממועד פתיחת הקריאה.
- 16.6. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים באיגודן בחלון השירות שהוגדר.

17. תוכנית העבודה לפרויקטים עתידיים (החלפה, שדרוג, התקנות חדשות)
- סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו האיגוד יבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.
- 17.1.1. שלבי עבודה
- 17.1.1.1. כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי האיגוד ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.
- 17.1.1.2. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים
- 17.1.1.3. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושלבי הטמעתם
- 17.1.1.4. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.
- 17.1.1.5. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).
- 17.1.1.6. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)
- 17.2. מימוש ויישום :
- 17.2.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.
- 17.2.2. שלב הבדיקות.
- 17.2.3. שלב הדרכה והטמעה.
- 17.2.4. הפעלה.
- 17.2.5. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.
- 17.3. דרישות הקמה
- 17.3.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- 17.3.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהאיגוד), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.
- 17.4. פגישת התנעה
- 17.4.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהאיגוד) לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.
- 17.4.2. האיגוד יציג את דרישותיו.
- 17.5. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה
- 17.5.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תוכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תוכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.
- 17.5.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.

- 17.5.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועדם, הכול לשביעות רצון האיגוד.
- 17.5.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. האיגוד תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
- 17.5.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של האיגוד או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי האיגוד לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכות והשירותים הקיימים.
- 17.5.6. הספק ימנה את הטכנאים (סיסטם/ תקשורת) אשר ירכזו את עבודת ההתקנה וישמשו כאנשי הקשר מול נציגי האיגוד בשלב ההתקנות.
- 17.5.7. עבודת ההתקנה תבצע ברצף עד להשלמתה.
- 17.5.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

17.6. אפיון תהליכי עבודה

- 17.6.1. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
- 17.6.2. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים באיגוד.
- 17.6.3. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

17.7. סקר תכנון ראשוני – (Preliminary Design Review PDR)

- הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:
- 17.7.1. הספק נדרש להציג לאישור האיגוד את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 17.7.2. הטכנאים (סיסטם/ תקשורת) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות האיגוד בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- 17.7.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 4.2).
- 17.7.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 4.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.

- 17.7.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- 17.7.6. נושאים טכניים להצגה:
- 17.7.7. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, האיגוד יבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- 17.7.8. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 17.7.9. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של האיגוד המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- 17.7.10. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות האיגוד.
- 17.7.11. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהאיגוד (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 17.7.12. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.2 להלן.
- 17.7.13. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.3 להלן.

17.8. סקר תכנון מפורט (Critical Design Review CDR)

- הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 17.8.1. הספק נדרש להציג את העיצוב הגראפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה.
- 17.8.2. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- 17.8.3. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 17.8.4. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 17.8.5. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 17.8.6. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות האיגוד וכלל המשתמשים.
- 17.8.7. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 17.8.8. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 17.8.9. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 17.8.10. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בשרתי האיגוד. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

17.8.11. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי האיגוד בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.

17.8.12. האיגוד שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של האיגוד.

17.8.13. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי האיגוד – לא מחייב באותו מועד).

17.8.14. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

17.9. מימוש ויישום

17.9.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאושר לו ע"י האיגוד בשלב ה-CDR כמפורט בסעיף 4.5.3.

17.9.2. האיגוד רשאי בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם האיגוד את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.

17.10. בדיקות

17.10.1. הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

17.11. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. תכולת מסמך הבדיקות:

17.11.1. יעדי הבדיקות.

17.11.2. תיאור הבעיות הצפויות.

17.11.3. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.

17.11.4. תיחום הבדיקות.

17.11.5. נושאים נוספים בהתאם לדרישות האיגוד.

17.11.6. בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

17.11.6.1. הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור.

17.11.6.2. הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

17.11.6.3. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).

17.11.7. בדיקות ברמת האפליקציה (משתמש).

17.11.8. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.

- 17.11.9. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)
- 17.11.10. בדיקות דוחות, בקרות ותהליכי עבודה.
- 17.11.11. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.
- 17.11.12. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.
- 17.11.13. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.
- 17.11.14. יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- 17.11.15. יכולות גיבוי ושיחזור.
- 17.11.16. בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שייווצרו בשלב הבדיקות.
- 17.12. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report
- 17.12.1. הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.
- 17.12.2. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- 17.12.3. מתודולוגיות בדיקה.
- 17.13. אישור הבדיקות
- בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת האיגוד על פי הנקודות כדלהלן:
- 17.13.1. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי האיגוד.
- 17.13.2. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י האיגוד.
- 17.13.3. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- 17.13.4. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- 17.13.5. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- 17.13.6. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.
- 17.13.7. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)
- 17.13.8. הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני).
- 17.13.9. תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:
- 17.13.10. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).
- 17.13.11. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק – OJT - On the Job Training.
- 17.13.12. תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.

- 17.13.13. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).
- 17.13.14. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.
- 17.13.15. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי האיגוד עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון האיגוד שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.
- 17.13.16. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.
- 17.13.17. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 17.13.18. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 17.13.18.1. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקרות, דוחות.
 - 17.13.18.2. תפעול שוטף.
 - 17.13.18.3. טיפול ראשוני בתקלות.
- 17.13.19. ההדרכה תינתן בחצרי האיגוד או במקום אחר עליו תחליט האיגוד.
- 17.13.20. ההדרכה תינתן בשפה העברית.
- 17.13.21. הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.
- 17.13.22. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות
- 17.13.23. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.
- 17.13.24. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו:
- 17.13.24.1. תיאור המערכת וחבילות העבודה.
 - 17.13.24.2. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.
 - 17.13.24.3. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)
- 17.13.25. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל האיגוד (On the Job Training).
- 17.13.26. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.
- 17.13.27. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.
- 17.14. מסירה והפעלה

17.14.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד לאיגוד (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.

17.14.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור האיגוד שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

17.14.3. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת.

17.14.4. סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מידי	באחריות האיגוד
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק



**איגודן תשתיות איכות סביבה
ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ**

מכרז פומבי מס' 01042026/0504

**למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת
המידע**

מסמך ד' – הצעת המחיר

מסמך ד' – טופס הצעת מחיר

הצעת המחיר

1. לאחר שעיינתי בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, אני מגיש בזה את הצעתי כדלהלן:
2. אני הח"מ מציע בזה להתקשר עם המזמין בהסכם למתן שירותי תחזוקה פרואקטיבית למערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. יובהר כי המזמין רשאי להזמין רק את חלק מהסעיפים המפורטים מטה וכן לשנות את הכמויות המצוינות בהצעה – להגדיל או להקטין לפי הדרישות במהלך ההתקשרות בין הצדדים – זאת ללא הגבלה. לספק הזוכה, לא תהיה כל טענה או דרישה ביחס לשינוי בתכולות השירותים.
4. ככל המחירים המפורטים במחירון זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, והצמדתם תבוצע בהתאם להוראות ההצמדה הקבועות בהסכם ההתקשרות.
5. התמורה המבוקשת על ידינו (ללא מע"מ) עבור ביצוע השירותים הינה, כדלקמן:

פרק 01

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מוצע ליחידה	מכפלת מחיר בכמות
1.00	פרק 01 – שירותים פרויקטליים	הערה	-	-	
1.10	לימוד מצב קיים כאמור במסמך ג' (מפרט השירותים) על ידי הספק ומנהל הפרויקט מטעמו והעברת כלל הפעילות מהספקים הקיימים לרשות הספק הזוכה (לרבות אך לא רק: ניהול הסיסטם והשרתים באיגודן, העלאת והעתקת אתר DR, שינוי כתובות שרתי דוא"ל, העברת גיבויים היסטוריים וניהול מערכות אבטחת מידע.	כלול	1	0 ₪	0 ₪ לא למילוי
1.15	שירותי פירוק, הובלה והתקנה של מערכת ה-DR של המזמין מחוות שרתים קיימת לחוות השרתים של הספק (מסד שרתים מלא כ-42U).	חד פעמי	1	_____ ₪	_____ ₪
1.20	בנק שעות מומחה לטובת פרויקטים עתידיים בתחום הקמה, יישום, שדרוג, תמיכה באמצעות מומחה יישום מטעם הספק (אופציונלי עתידי בהתאם להזמנות עבודה שיועברו מהמזמין לפי סיכום ש"ע) יובהר כי מקט זה ישמש מחיר ש"ע לרכישת בנק שעות עבודה לפרויקטים עתידיים לאירועי אבטחת מידע, שאינם חלק מהשירות החודשי.	ש"ע	500	_____ ₪	_____ ₪
1.25	הפעלת צוות תגובה (IR) לאירועי אבטחת מידע, שאינם חלק מהשירות החודשי.	ש"ע	50	_____ ₪	_____ ₪

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מוצע ליחידה	מכפלת מחיר בכמות
סה"כ לפרק 01 (סיכום עמודת מכפלת מחיר בכמות)					

פרק 02

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מוצע ליחידה	מכפלת מחיר בכמות
2.00	פרק 02 – שירותים חודשיים	-	-	-	-
2.10	שירותי ניהול תקשורת נתונים ואבטחת מידע, כמפורט בסעיף 12.1 למפרט השירותים.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.20	שירותי ניהול סיסטם, כמפורט בסעיף 12.2 למפרט השירותים.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.30	שירותי טכנאי מחשבים וציוד קצה, כמפורט בסעיף 12.3 למפרט השירותים.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.40	שירותי ניהול תפעול טכנולוגי לתפעול ותחזוקת החממה הטכנולוגית, כמפורט בסעיף 12.4 למפרט השירותים.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.60	שירותי ניטור SOC לרשת IT ורשת OT - ציוד אבטחת המידע הקיים ברשות איגודן לרבות איסוף המידע באמצעות שרתי syslog ייעודיים.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.70	שירותי מוקד NOC לרשת IT ורשת OT - ציוד אבטחת המידע הקיים ברשות איגודן לרבות איסוף המידע באמצעות שרתי syslog ייעודיים וכן תחזוקה שוטפת של החומרה עבור כלל הציודים הרלוונטיים. ככל שכמות הרכיבים (מחשבים, מדפסות, מתגים, חומות אש) תגדל מעבר ל-20% בכל שנת התקשרות נוספת יבוצע תחשיב של שיפוי לפי מכפיל של 0.9 כפול הגידול הריאלי.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.80	קו תמסורת בתשתית אופטית במהירות 200/200 מ"ב תשתית + ISP + 32 כתובות חוקיות + שירותי DDOS כמות: 4 קווים.	חודשי	4 X 12 קווים	₪ _____	₪ _____
2.90	קו תמסורת בתשתית אופטית במהירות 150/150 מ"ב תשתית ספק בלבד P2P כמות: 14 קווים.	חודשי	14 X 12 קווים	₪ _____	₪ _____
2.95	קו תמסורת בתשתית אופטית במהירות 100/100 מ"ב תשתית ספק בלבד P2P כמות: 5 קווים.	חודשי	5 X 12 קווים	₪ _____	₪ _____

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מוצע ליחידה	מכפלת מחיר בכמות
2.100	קו א-סימטרי בתשתית נחושת במהירות לפחות 100/10 מ"ב תשתית + ISP + 1 כתובת חוקית כמות: 7 קווים.	חודשי	12 X 7 קווים	₪ _____	₪ _____
2.110	שירותי אחסון חומרה של המזמין באתר DR של הספק (מערכי SAN ושרתים). האחסון יהיה בחוות שרתים של הספק בישראל תואמת לתקן TIER3 ומעלה. היקף האחסון: מסד שרתים מלא 42U. השירות יכלול מתן שירותי ניטור, גיבוי ותפעול מערכת ה DR באמצעות הצידוד והרישוי הקיים בידי המזמין. לרבות בדיקות הפעלה ושחזור מאתר ה DR של הספק.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
2.120	שירותי אחסון אתר אינטרנט של המזמין בשרת אינטרנט VPS מעי הפעלה Windows / Linux. עד 100 ג"ב. לרבות שירותי גיבוי יומי ושירותי ניטור שרת.	חודשי	12	₪ _____	₪ _____
סה"כ לפרק 02 (סיכום עמודת מכפלת מחיר בכמות)					

6. אישור המציע להצעת המחיר:

שם המציע	תאריך
ת.ז. / מס' תאגיד	כתובת
מס' פקס	מס' טלפון
חתימת וחותמת מורשה מטעם המציע	דוא"ל

אישור עו"ד/רו"ח

אנו הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע") מאשרים בזאת כי ה"ה _____ הינם מורשי החתימה של המציע, חתמו בפנינו על מסמך זה.

פרטי עו"ד / רו"ח (+מ.ר.).

(תאריך)