



איגודן תשתיות איכות סביבה

ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

מכרז פומבי מס' 05072026/0511

להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת

אירועים והשתלמויות עובדים

עבור איגודן ומי אזור דן

אוגוסט 2026

מסמך א' – מידע והוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. איגודן תשתיות איכות סביבה (להלן: "איגודן") ומי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן: "האגודה"; להלן שניהם ביחד: "המזמין") מזמינים בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים, לרבות הפקה, ארגון וביצוע של גיבוש חברתי ונופשים, ימי העשרה מקצועית או השתלמויות, כנסים מקצועיים, אירועי רווחה לעובדים ולבני משפחותיהם, אירועים מקצועיים או בידוריים, טקסים וכן כל אירוע אחר עליו יחליט המזמין, הכל כמפורט במסמכי המכרז שלהלן (להלן: "השירותים").

1.2. רקע על המזמין

1.2.1. איגודן הינו תאגיד סטטוטורי אשר הוקם בשנת 1956 מכוח צו איגודי ערים (איגודן – תשתיות איכות סביבה), תשט"ז-1956.

1.2.2. איגודן מקים ומפעיל מערכת אזורית לאיסוף, נולכה וסילוק של שפכים.

1.2.3. האגודה הינה אגודה שיתופית המפעילה את מכון טיהור שפכי גוש דן ("השפד"ן"), שהוא מפעל טיהור השפכים הגדול בישראל.

1.2.4. המזמין מעסיק כ- 85 עובדים, ומשרדיו נמצאים ברח' אבן גבירול 218, תל אביב – יפו. המזמין שם דגש על פיתוח העובדים ורווחתם, ובכלל זה נוהג לערוך השתלמות עובדים לעובדי המזמין ובני זוגם שנערכת אחת לשנה, למשך 3 לילות, וכן לעיתים המזמין עורך אירועים נוספים דוגמת טקסי השקת מתקנים או חתימת הסכמים, אירועי הוכרה וכו'.

1.3. בכוונת המזמין להכניס למאגר עד 4 זוכים שיהוו מאגר של זכיינים לביצוע השירותים, אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בסעיף 2 להלן ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם ועל פי אמות המידה המפורטות בסעיף 14.1 להלן (100% איכות).

1.4. על אף האמור, המזמין רשאי להכריז על כמות זוכים קטנה או גדולה יותר, על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה כנגד המזמין בעניין החלטה כאמור.

1.5. המאגר יתקיים למשך תקופה של 6 שנים או עד לביטולו על ידי המזמין.

1.6. כל זוכה יחתום על הסכם מסגרת להפקת אירועים עם המזמין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב' (להלן: "ההסכם"). מתן השירותים בהתייחס לכל אירוע יהיה לפי התנאים הקבועים בהסכם, בכפוף להתאמות, דרישות ושינויים (ככל שיהיו) בהתייחס לאירוע מסוים, כפי שיפורטו במסגרת הזמנת עבודה חתומה ע"י המזמין. בכלל זה המזמין רשאי לקבוע בהזמנת העבודה את מתכונת האירוע, הסטנדרטים הנדרשים לו, ואת תקציבו.

1.7. מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על הסכם המסגרת אינה מקנה למי מהזכיינים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה למזמין צורך בקבלת שירותי הפקת אירועים, המזמין יערוך הליך התמחרות (שייערך

בכתב או באופן ממוכן) בין הזכיינים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לנהלי המזמין.

1.8. המזמין לא יהיה חייב לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל הזכיינים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהזכיינים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, המזמין אינו מתחייב להעביר למי מהזכיינים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והוא שומר על זכותו להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות הזכיינים הכלולים במאגר, לפרסם הליך נוסף להצטרף למאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

1.9. כל אחד מהזכיינים יבצע את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המזמין מעת לעת, כנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם המסגרת ועפ"י הצעתו בהליך ההתמחרות.

1.10. במסגרת השירותים הזוכה יידרש, בין היתר, לסייע בבניית הקונספט של האירוע ובהוצאתו אל הפועל, לרבות תכנון, ליווי, רישוי, תיאום מול צדדים שלישיים ובקשות להצעות מחיר בהתאם לדרישות המזמין.

1.11. אין במכרז זה ו/או החוזה אשר יחתם בעקבותיו בכדי ליתן למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים. המזמין רשאי לצרף, מעת לעת, זכיינים נוספים למאגר, בין שהשתתפו במכרז זה ובין שלא. כמו כן, המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים דומים ו/או נוספים מכל נותן שירותים אחר, בין אם השתתף במכרז דגא ובין אם לאו, בין אם צורף למאגר ובין אם לאו, וכן לבצע את השירותים בעצמו לרבות באותם המקרים שבהם יתברר כי ביכולתו לקבל את השירותים במחיר או באיכות טובים יותר.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

תנאים כלליים

- 2.1. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי – הוא תושב ישראל.
- 2.2. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי בישראל (רשם החברות או רשם השותפויות).
- 2.3. לא חלה על המציע כל מגבלה להתקשר עם המזמין לפי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), לרבות לפי הוראות סעיפים 2, 2ב ו/או 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת העמידה בדרישות זו יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כטופס 3**.

ניסיון קודם

2.4. במהלך התקופה שבין 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ארגון והפיק 4 אירועים לפחות (במצטבר) עבור 3 לקוחות שהינם גופים ציבוריים ומתקיימים כל אלה:

2.4.1. שניים מהאירועים הינם אירועי השתלמות עובדים שכל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים (במצטבר):

2.4.1.1. האירוע נערך במשך 3 לילות ו- 4 ימים לפחות וכלל לינה בבית מלון או בית הארחה אחר בישראל;

2.4.1.2. השתתפו בו 100 משתתפים לפחות;

2.4.1.3. עלות האירוע לא פחתה מסכום של 250,000 ₪ (לפני מע"מ).

2.4.2. שניים מהאירועים הינם אירועי טקסים, שכללו השתתפות של 150 אנשים (מוזמנים) לפחות בכל אירוע, אשר עלות כל אחד מהטקסים הינו לפחות 150,000 ₪ (לפני מע"מ).

לעניין סעיף זה:

- **"גוף ציבורי"** משמעו רשות מקומית, תאגיד עירוני, איגודי ערים, משרד ממשלתי וגופי סמך ממשלתיים, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי.
- **"השתלמות"** - אירוע ארגוני רב-יומי הכולל לפחות 3 לילות לינה בבית מלון או בית הארחה בישראל, המשלב תוכנית מקצועית לצד פעילות חברתית, לרבות ניהול והפקה של לינה, הסעות, הסעדה, טקסים, הרצאות, סדנאות, פעילויות גיבוש ולוחות זמנים.
- **"טקס"** - אירוע ייצוגי המיועד לציון אירוע ארגוני או ציבורי, כגון חנוכת מתקן, השקת פרויקט, חתימת הסכם, אירוע הוקרה, כנס חגיגי או אירוע רשמי אחר, הכולל ניהול והפקה של מערך הזמנות ורישום משתתפים, עיצוב חלל, במה, תאורה והגברה, הנחיה, כיבוד, תיאום ספקים, ניהול לוחות זמנים והפעלת האירוע.

2.5. אם המשתתף במכרז הוא תאגיד, המזמין יכיר גם בניסיון קודם של מנהליו הכלליים או בניסיון של בעל השליטה בתאגיד, אם הוא מחזיק בשיעור של 50% לפחות מהבעלות בתאגיד.

2.6. להוכחת העמידה בדרישות הניסיון יצרף המציע להצעתו הצהרה בדבר ניסיונו בנוסח המצורף

4. כטופס

איתנות פיננסית

2.7. לא נרשמה לגבי הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע בכל אחת משלוש השנים האחרונות אשר קדמו להגשת הצעתו, בהן הגיש המציע דוחות כספיים שנתיים מבוקרים ובדו"ח הסקור האחרון שלו (ככל שנערכו דו"חות סקורים למציע) "הערת עסק חי".

2.8. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

להוכחת תנאי האיתנות הפיננסית, יצרף המציע אישור מרואה החשבון שלו בנוסח **טופס 5** והצהרת המציע בנוסח **טופס 6**.

3. מסמכי המכרז

3.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז, וטפסיו (מסמך זה).

טופס 1 – פרטי המציע;

טופס 2 – הצהרת המציע;

טופס 3 – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;

טופס 4 – תצהיר בדבר ניסיון המציע;

טופס 5 – אישור רואה חשבון;

טופס 6 – הצהרת המציע בדבר מצבו הכספי;

מסמך ב' – הסכם המסגרת, על נספחיו:

נספח א' – הוראות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' – מפרט כללי של השירותים;

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז, לרבות הודעות והבהרות שיפרסם המזמין ביחס למכרז.

3.2. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית והחובה לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז הנ"ל.

3.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנותם. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

4. לוחות זמנים

4.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך המכרז:

תאריך שעה	הפעילות
החל מיום 9.8.2026	קבלת מסמכי המכרז
ביום 23.8.2026 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ביום 8.10.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
8.2.2027	תוקף ההצעה

4.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

5. עיון וקבלת מסמכי המכרז

5.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין <https://www.igudan.org.il> או לקבלם באמצעות דואר אלקטרוני בפניה לכתובת המייל: gadi@igudan.org.il. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב למזמין באמצעות משלוח דואר אלקטרוני למר גדי ששון, סמנכ"ל משאבי אנוש ולוגיסטיקה במזמין, בכתובת gadi@igudan.org.il, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.
- 6.2. באחריות המציע לקבל אישור בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו כאמור בס"ק 1 דלעיל, בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פנייה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
- 6.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם הבקשה לקבלת הצעות, מס' עמוד, הסעיף בבקשה לקבלת הצעות אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף ומסמך במכרז / פירוט השאלה

- 6.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים בהליך. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.
- 6.5. המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו בעל פה.
- 6.6. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7. מועד הגשת ההצעות

- 7.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי איגודן בתחנת השאיבה רידינג, ברח' אבן גבירול 218, תל-אביב-יפו, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל משתתפי ההליך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8. אופן הגשת ההצעות

- 8.1. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה ועליה יירשם "מכרז מס' 05072026/0511". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן היכר נוסף.
- 8.2. המעטפה תכלול את כל מסמכי חוברת המכרז (כמפורט בסעיף 3.1 לעיל), לרבות התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, כאשר הם חתומים על ידי המציע כנדרש בסעיף 9 להלן, וכן את הערבות הבנקאית, ויתר האישורים והמסמכים כנדרש בתנאי המכרז בכלל, ובסעיף 12 להלן בפרט.
- 8.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו תחולנה על המציע בלבד. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור, לרבות במקרה של ביטול המכרז מטעמיו של המזמין.

9. מילוי מסמכי המכרז וחתימות

- 9.1. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידו בכתב יד ברור או בהדפסה.

9.2. כל מסמכי ההצעה וכל המסמכים שיש לצרף להצעה כאמור בסעיף 12 להלן, חייבים להיות חתומים על ידי המציע או לפי הנדרש במסמך, על ידי אחר מטעמו, כגון עורך דין, הכל כנדרש במסמכי המכרז.

9.3. המציע נדרש לחתום בראשי תיבות בכל עמוד של חוברת המכרז ובחתימה מלאה של מורשי החתימה במקומות המיועדים לכך (כולל בטפסי המכרז).

9.4. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

10. תוקף ההצעה

10.1. ההצעה תהיה בתוקף עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 4.1 לעיל.

10.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

11. הסתייגויות

11.1. המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או לערוך כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"). בכל מקרה של עריכת הסתייגויות בידי המציע רשאי המזמין: (1) לפסול את הצעת המציע; (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן; (3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד; (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות פרט מהותי בהצעה.

11.2. החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

12. מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע לצרף ולהגיש יחד עם הצעתו, וכחלק בלתי נפרד הימנה, את המסמכים המפורטים להלן:

12.1. כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, אם נשלחו, כשהם חתומים כנדרש על פי סעיף 9 דלעיל.

12.2. צילום תעודת זהות אם המציע הוא אדם פרטי; או אם המציע הוא תאגיד, תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מאת רשם החברות או רשם השותפויות, לפי העניין, וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד ועל כך שמסמכי המכרז וההצעה נחתמו על ידי מורשי החתימה של התאגיד.

12.3. טופס 1 (פרטי המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

12.4. טופס 2 (הצהרת המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

- 12.5. **טופס 3** (תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976), כשהוא חתום כנדרש על ידי המציע וכשחתימתו מאומתת בידי עו"ד, כנדרש בתצהיר.
- 12.6. **טופס 4** (תצהיר בדבר ניסיון המציע), כשהוא מלא וחתום על ידי המציע, להוכחת פרטי ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 2.4 לעיל.
- 12.7. **טופס 5** (אישור רואה חשבון) כשהוא מלא וחתום בידי רואה החשבון של המציע.
- 12.8. **טופס 6** (הצהרת המציע בדבר מצבו הכספי) חתום בידי המציע וכשחתימתו אומתה כנדרש.
- 12.9. אישורים תקפים על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 ועל ניכוי מס במקור.
- 12.10. תעודת עוסק מורשה של המציע לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 12.11. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, יצרף המשתתף אישור ותצהיר לפיה המשתתף הוא עסק בשליטת אישה כאמור, וזאת בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 12.12. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות בכל הקשורות במסמכי הצתם, ניסיונם ויכולתם, לרבות ביחס לעמידתו בתנאי הסף, איתנותו הפיננסית וכיוצ"ב, על פי שיקול דעתו הבלעדי ולשביעות רצונו המלא.

13. הצעה בודדת

- 13.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.
- 13.2. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים, לרבות מיזם משותף (JV).

14. אופן קביעת המציע הזוכה

- 14.1. ניקוד ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף יחושב בהתאם לסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד מהפרמטרים הבאים:

#	קריטריון	אמת מידה	ניקוד	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון המציע בהפקת אירועי השתלמות עובדים, כהגדרתם בסעיף 2.4 לעיל, שאירעו החל	2 אירועים	0 נק'	15
		בין 3 אירועים ל- 14 אירועים	5 נק'	

	מיום 1.1.2020, העומדים בדרישות סעיף 2.4.1 לעיל. על אף דרישות סעיף 2.4.1, יינתן ניגוד איכות גם ביחס לאירועים כאמור שהופקו עבור גופים פרטיים ובלבד שהם עומדים ביתר דרישות הסעיף הנ"ל.	בין 15 אירועים ל- 29 אירועים	10 נק'
		30 אירועים ומעלה	15 נק'
2.	ניסיון המציע בהפקת אירועי טקסים, לפי ההגדרה בסעיף 2.4 לעיל, שאירעו החל מיום 1.1.2020, העומדים בדרישות סעיף 2.4.2 לעיל.	עד 2 אירועים	0 נק'
		בין 3 אירועים ל- 7 אירועים	5 נק'
		8 אירועים ומעלה	15 נק'
3.	המלצות מלקוחות המציע המזמין יפנה, על פי שיקול דעתו, לשני לקוחות שצוינו בהצעת המציע ויקבל מהם המלצה ביחס למציע. הניקוד יינתן כממוצע של שתי ההמלצות.	איכות העבודה והאירועים ושביעות רצון הלקוח מהאירועים שהופקו על ידי המציע	בין 1 ל- 5 נק'
		זמינות המציע	בין 1 ל- 5 נק'
		יצירתיות, כושר הארגון והסדר של המציע	בין 1 ל- 5 נק'
4.	התרשמות המזמין מהאירועים שהופקו על ידי המציע ההתרשמות המזמין מהאירועים שהפיק המציע שפורטו בהצעת המציע.	התרשמות מניסיון המציע בהפקת אירועים במתכונת דומה לצרכי המזמין.	בין 1 ל- 10 נק'
		התרשמות ממגוון האירועים והיצירתיות בהפקתם.	בין 1 ל- 5 נק'

14.1.1. לצורך קביעת ניקוד האיכות יהיה רשאי המזמין לפנות, בכתב או בעל פה, ללקוחות המציע, כולם או חלקם, בין אם צוינו במסגרת התצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע ובין אם לאו.

14.1.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לבחון את איכות השירותים שניתנו או ניתנים על ידיו בכל דרך שימצא לנכון.

14.1.3. המזמין רשאי לבצע בדיקות כאמור לעיל באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

14.1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות את חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע, ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו ואמינותו, וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם המזמין או גופים ציבוריים אחרים.

14.1.6. המזמין יהיה רשאי לפסול מציע אשר למזמין היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי המזמין, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו אשר בוצעה לטובת מזמיני עבודה אחרים (אשר אינם המזמין).

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי מסמכי הבקשה לקבלת הצעות ועל פי כל דין, מוסכם כי בכל הקשור בביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח ואישור עריכת הביטוח (**נספח א' ונספח א'1 למסמך ב'**) המצורפים לבקשה זו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

15.2. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

15.3. מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי מבטחי המציע.

16. הודעה לזוכה והתקשרות

16.1. המזמין יודיע בכתב לכל מציע זוכה על זכייתו במכרז.

16.2. בתוך 14 ימים קלנדריים ממועד ההודעה כאמור בס"ק (1) לעיל ימציא המציע הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אישור קיום הביטוחים כשהוא אינו מסויג, ויחתום על החוזה.

16.3. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.

16.4. לא חתם המציע הזוכה על החוזה או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

16.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימה על החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם בבקשה לקבלת הצעות.

17. הצהרות המציע

17.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

17.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז, נבדקו ואומתו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, לרבות בכל הקשור לאיכותם וטיבם של הנתונים הנ"ל.

17.3. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

18. ביטול זכיה

18.1. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :

18.2.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שי, זיכוי, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז.

18.2.2. התברר למזמין, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בהליך המכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

18.2.3. הוטל/ו עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ו לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

18.2.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד או נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל תוך 30 יום ממועד קביעתו.

18.3. יובהר כי היה ותבוטל זכייתו של המציע הזוכה או יבוטל החוזה עם המציע הזוכה, היה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז למציע הבא לאחריו ו/או לצאת להליך חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז דנא.

19. הוראות כלליות

- 19.1. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין או לפצל את ביצוע השירותים במסגרת המכרז, בין אם לפי סוג השירות ובין אם לפי מקום מתן השירות, מבלי שהדבר יחשב להפרת הסכם ומבלי שיהיה בכך כדי להקים למי מהמזמין זכות לפיצוי או לתשלום אחר מכל מין וסוג שהוא. במקרה כזה ישתנה היקף השירותים, הזוכים יקבלו תמורה רק עבור השירותים שניתנו על ידם בפועל, באותם תעריפים ומחירים אשר פורטו על ידם בהצעת המכיר.
- 19.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את מתן השירותים נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר הזוכה מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין וכל מי מטעמו, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין השירותים אשר ניתנו על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המזמין.

20. דין חל

- 20.1. מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמזמין ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.
- 20.2. כל עניין הנוגע למכרז זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

איגודן תשתיות איכות סביבה
מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

טופס 1 - פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. מספר ח.פ./ ע.מ. / אחר: _____
3. כתובת: _____
4. טלפון: _____
5. איש קשר למכרז (שם מלא ותפקיד): _____
6. טלפון נייד: _____
7. כתובת דוא"ל: _____

טופס 2 - הצהרת המציע

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

אבן גבירול 218, תל אביב יפו

הנדון: מכרז פומבי מס' 05072026/0511 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים עבור איגודן ומי אזור דן ("המכרז")

אנו, החתומים מטה, _____ (שם המציע), מתכבדים להגיש הצעה זו למכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו, למדנו, הבנו ובדקנו בקפידה את כל הדרישות ואנו מגישים בזאת את ההצעה שלנו למכרז.
2. אנו מקבלים על עצמנו, את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, וערכנו הצעה זו בהתאם להם, כולל, ללא יוצא מן הכלל, ומתכבדים להגיש את ההצעה מטעמנו. מסמך זה מוגש כחלק בלתי נפרד מההצעה.
3. אנו מצהירים ומתחייבים כי כל ההתחייבויות הכלולות במסמכי המכרז כלפי המזמין מחייבות אותנו.
4. הצעה זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
5. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל טענה, תביעה ו/או דרישה המבוססת על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי-ידיעה. אנו מוותרים מראש על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים, כי העלנו אותן בטרם מועד הגשת ההצעה, כנדרש במסמכי המכרז. היה ולא טענו אותן לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יראו אותנו כמי שוויתרו על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כאמור.
6. ידוע לנו, כי כל ההוצאות בקשר להשתתפותנו בהליך המכרז, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהגשת ההצעה, יחולו עלינו בלבד, במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
7. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם ביטול המכרז ו/או קביעת המזמין, כי לא עמדנו בתנאי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש או אי-שימוש של המזמין בסמכות המוקנית לו לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
8. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מצהירים, כי לא גילינו ו/או תיאמנו את דבר הגשת הצעה זו עם גורמים אחרים (לרבות עם מציעים אחרים).

9. אנו מבינים, כי הגשת ההצעה על ידינו לא תחשב בכל דרך שהיא כיוצרת מחויבות מצד המזמין להכריז עלינו כזוכה במכרז; כי המזמין רשאי לבטל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את המכרז; וכי המזמין רשאי לבקש מידע נוסף מהמציעים, ולבטל או לשנות את מסמכי המכרז בכל עת.
10. הגשת הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המכרז, ואנו מצהירים, כי אנו מוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על מהצעה זו.
11. אנו מצרפים להצעה שלנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד/ רו"ח של _____ (להלן: "מציע")
מאשר בזאת כי ה"ה _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה
של המציע, וחתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד/ רו"ח

תאריך

טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רחוב אבן גבירול 218

תל אביב יפו

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד ,

תאריך

טופס 4 - תצהיר בדבר ניסיון המציע

-ניתן לשכפל לפי הצורך-

[מציע המסתמך על ניסיון מנהליו/בעליו יחתים את בעלי הניסיון הרלוונטי על טופס זה ויצרף אסמכתאות לעניין מעמדו במציע]

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהיר זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 05072026/0511 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים עבור איגודן ומי אזור דן.

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. למונחים הנזכרים בטופס זה תהא המשמעות המיוחסת להם במסמך א' למכרז.

4. להלן פרטים אודות ניסיון המציע, בהתאם לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.4 למסמך א' וכמפורט בקריטריוני האיכות שבשורות 1 – 2 בטבלת שבסעיף 13 למסמך א':

במהלך התקופה שבין 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ארגן והפיק אירועים עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים, כמפורט בטבלאות להלן:

4.1. ניסיון בהפקת אירועי השתלמות עובדים כנדרש בסעיף 2.4.1 למסמך א' ובקריטריון איכות 1

שם הלקוח	פירוט אודות האירוע, תכניו ובית המלון / הארחה	מס' העובדים שהשתתפו באירוע	העלות הכוללת של האירוע (ללא מע"מ)	מועדי האירוע	פרטי איש קשר אצל הלקוח
				התחלה: _____ / ____ / ____ סיום: _____ / ____ / ____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
				התחלה: _____ / ____ / ____ סיום: _____ / ____ / ____	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

שם: _____	התחלה: _____ _____/____/____				
תפקיד: _____					
נייד: _____	סיום: _____ _____/____/____				
דוא"ל: _____					
שם: _____	התחלה: _____ _____/____/____				
תפקיד: _____					
נייד: _____	סיום: _____ _____/____/____				
דוא"ל: _____					
שם: _____	התחלה: _____ _____/____/____				
תפקיד: _____					
נייד: _____	סיום: _____ _____/____/____				
דוא"ל: _____					
שם: _____	התחלה: _____ _____/____/____				
תפקיד: _____					
נייד: _____	סיום: _____ _____/____/____				
דוא"ל: _____					

4.2. ניסיון בהפקת אירועי טקסים כנדרש בסעיף 2.4.2 למסמך א' ובקריטריון איכות 2

שם הלקוח	פירוט אודות האירוע, תכניו, מיקומו	מס' העובדים משתתפים באירוע	העלות הכוללת של האירוע (ללא מע"מ)	מועד האירוע	פרטי איש קשר אצל הלקוח
				התחלה: _____ _____/____/____	שם: _____
				סיום: _____ _____/____/____	תפקיד: _____
					נייד: _____
					דוא"ל: _____
				התחלה: _____ _____/____/____	שם: _____

תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	התחלה: _____ ____/____/____ סיום: _____ ____/____/____				

5. אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם וחתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/ גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

, עו"ד

תאריך

טופס 5 - אישור רו"ח

[ניתן להגיש את האישור על גבי נייר הפירמה של רואה החשבון החתום עליו ובלבד שניסוחו יהיה זהה לנוסח המופיע להלן]

תאריך: _____

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רח' אבן גבירול 218, תל אביב-יפו

ג.א.נ.,

הנדון: אישור בדבר הנתונים הכספיים של

לבקשתכם, וכרואי החשבון המבקרים של _____ (להלן: "התאגיד"), הרינו לדווח, כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואה החשבון המבקר של התאגיד החל משנת _____.
2. נכון למועד חתימתנו על אישור זה, הדוחות הכספיים המאוחדים / סולו האחרונים של התאגיד, כפי שהוגשו על ידי התאגיד בשלוש השנים האחרונות למועד מכתבנו זה, הינם:
 - 2.1. דו"ח כספי ליום _____ בוקר על ידי משרדנו.
 - 2.2. דו"ח כספי ליום _____ בוקר על ידי משרדנו/ ☐ בוקר על ידי משרד רו"ח אחר.
 - 2.3. דו"ח כספי ליום _____ בוקר על ידי משרדנו/ ☐ בוקר על ידי משרד רו"ח אחר. בדוח הכספי האחרון כאמור לא נכללה הערת "עסק חי" (*).
 - 2.4. הרינו לדווח כי לתאגיד אין דו"חות כספיים מבוקרים למועד מאוחר יותר מהדו"ח הנזכר בסעיף זה דלעיל.
3. וכן הרינו לדווח כי –

☐ לא נערכו לתאגיד דוחות סקורים רבעוניים לשנת 2025 ;
 ☐ נערכו לתאגיד דוחות סקורים רבעוניים לשנת 2025 וכי בדוח הסקור האחרון של התאגיד לא נכללה הערת "עסק חי" (*).

_____ חתימת רואה החשבון המבקר של התאגיד

_____ תאריך

טופס 6 - תצהיר המציע בדבר מצבו הכספי

לכבוד

איגודן תשתיות איכות סביבה

מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

רח' אבן גבירול 218 (מתחם תחנת השאיבה "רידינג")

תל אביב-יפו 6148002

שלום רב,

הנדון: תצהיר בדבר מצבו הכספי של המציע

אני הח"מ, מר/ גב' _____ (ת.ז. _____), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 05072026/0511 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים עבור איגודן ומי אזור דן.

2. הריני לאשר בזאת כדלקמן:

2.1. לא נרשמה הערת "עסק חיי" לגבי הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע בכל אחת משלוש השנים האחרונות אשר קדמו להגשת הצעתו, בהן הגיש המציע דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים ובדו"ח הסקור האחרון שלו (ככל שנערכו דו"חות סקורים למציע).

מצ"ב העתקים מאושרים כנאמנים למקור של הדו"חות הכספיים של המציע לשנים הרלוונטיות.

2.2. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק, ואין בקשות תלויות אשר עומדות נגדו מסוג זה, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/ גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע ואשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחתימת

תאריך

מכרז מס' 05072026/0511**להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים
והשתלמויות עובדים****מסמך ב' – הסכם המסגרת**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

איגודן תשתיות איכות סביבה
ו"מי אזור דן" אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ
 מרחוב אבן גבירול 218, תל אביב יפו;
 (להלן ביחד: "המזמין")

מצד אחד;**לבין:**

 ח.פ. / ת.ז. _____
 מרח' _____;
 (להלן: "הספק" או "המפיק")

מצד שני;

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 05072026/0511, להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים (להלן: "המכרז" ו- "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז והצעת הספק נבחרה כהצעה זוכה במכרז כך שהוא נכלל במאגר הספקים של המזמין למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "המאגר");

והואיל והספק מעוניין לספק למזמין את השירותים והוא מצהיר, כי הינו בעלת עסק למתן שירותי הפקת אירועים וכי יש לו את הניסיון, הכישורים, האמצעים וכח אדם מיומן לספק את השירותים למזמין על פי הוראות המכרז וחווה זה, באיכות ובהיקף הראויים והדרושים;

אי לכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**כללי 1.**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הסכם זה, על נספחיו לרבות נספחים קיימים ו/או הסכמי הארכה ו/או נספחים שונים שיצורפו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכוותרות, לכוותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

- 1.3. כל האמור בהסכם בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע וכן להיפך. כל האמור בהסכם בלשון נקבה - אף לשון זכר במשמע וכן להיפך.

2. ההתקשרות

- 2.1. התקשרות זו היא מכוח זכייתו של הספק במכרז ובהכללותו במאגר מפיקי האירועים של המזמין. ההיכללות במאגר וחתימה על הסכם זה אינה מקנה לספק זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי.
- 2.2. מעת לעת, ככל שיהיה למזמין צורך בקבלת שירותי הפקת אירועים, המזמין יערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין הזכיינים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לנהלי המזמין.
- 2.3. המזמין לא יהיה חייב לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל הזכיינים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהזכיינים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, המזמין אינו מתחייב להעביר למי מהזכיינים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והוא שומר על זכותו להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות הזכיינים הכלולים במאגר, לפרסם הליך נוסף להצטרף למאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לכל דין. והספק מוותר במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 2.4. הספק יבצע את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המזמין מעת לעת, כנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו בהליך ההתמחרות.
- 2.5. השירותים יכללו שירותי הפקה של השתלמויות עובדים ושל אירועים נוספים כמפורט במכרז ובחוזה על נספחיהם, לרבות מפרט השירותים המצ"ב כנספח ב' (להלן: "**אירועים**" ו- "**השירותים**").
- 2.6. לעניין חוזה זה, נציג המזמין הינו כל עובד המזמין אשר הוסמך על ידי המזמין, בכתב, לשמש כנציג המזמין ו/או כל מנהל פרויקט שהוסמך על ידי המזמין, בהודעה בכתב שנמסרה לספק, לשמש כנציג המזמין להזמנת השירותים אד-הוק לאירוע שבאחריותו.
- 2.7. הספק מתחייב להעמיד נציג מטעמו לביצוע ההסכם ולקבלת פניות מהמזמין בעניין ההסכם. זהות נציג הספק טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין. כמו כן, החלפת זהותו של הנציג במהלך ההתקשרות תהא טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין. הנציג יהיה זמין בטלפון נייד: _____ ובדוא"ל בכתובת: _____ לקבלת פניות מהמזמין הקשורות לביצועו של הסכם זה.
- 2.8. בכל הזמנת עבודה יופיעו הפרטים הבאים:
- 2.8.1. תיאור האירוע ותכולת השירותים המוזמנים.
- 2.8.2. שם נציג המזמין (מאשר ביצוע העבודה).

2.8.3. תאריך היעד לאירוע.

2.8.4. דחיפות ולוח זמנים לביצוע משימות.

2.8.5. פרטים והוראות נוספים כפי שהמזמין ייראה לנכון.

2.8.6. תקציב מקסימלי לאירוע שהספק אינו רשאי לחרוג ממנו.

2.9. תקציב האירוע ינוהל על ידי הספק, ככל שהמזמין ידרוש זאת. הספק לא יחרוג מתקציב האירוע, אלא באישור בכתב ומראש על ידי המזמין. חרג המפיק מתקציב האירוע ללא אישור כאמור, יישא בעצמו ובאופן בלעדי בסכום החריגה.

2.10. לא יאוחר מ- 30 ימים קלנדריים לאחר האירוע יגיש המפיק לאיגודן דו"ח הפקה מסכם, אשר יכלול פירוט ואסמכתאות של עלויות הפקת האירוע, נתונים ואסמכתאות ביחס למשתתפים באירוע וכיו"ב.

2.11. הספק מתחייב להשלים את השירות שהוזמן באופן מקצועי ויעיל ולפי כל דין, בהתאם להוראות המזמין, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שלא, ולשביעות רצונו בתוך הזמן הנדרש על ידי המזמין בהזמנת העבודה, וזאת בהתאם לדחיפות העבודה שאת דרגתה יקבע נציג המזמין וללוח הזמנים שיקבע המזמין בהזמנה.

2.12. בכלל זה, הספק מתחייב לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו לפי הסכם זה בנאמנות ובמקצועיות.

2.13. אין בהסכם זה כדי לחייב את המזמין להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו, אין בהסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות למתן השירותים נשוא הסכם זה והמזמין יהיה רשאי לרכוש שירותים דומים גם מספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, לרבות במקרים בהם מחירי הספק יהיו גבוהים מאלה שיוכל המזמין לקבל מספקים אחרים.

2.1. המזמין יהא רשאי לבטל/לדחות אירוע לאחר שהוצא כבר לספק הזמנת עבודה פרטנית ביחס לאותו אירוע, בהתאם למתווה שיפורט להלן :

בוטל האירוע בהתראה של עד 30 ימים קלנדריים טרם קיומו, מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין האירוע שבוטל.

בוטל האירוע בהתראה של עד 14 ימים קלנדריים טרם קיומו, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לקבל 50% מסך התמורה או החזר הוצאות שהוציא בפועל בקשר עם האירוע (לפי הנמוך מביניהם).

בוטל האירוע בהתראה של פחות מ- 14 ימים קלנדריים טרם קיומו, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לקבל 70% מסך התמורה או החזר הוצאות שהוציא בפועל בקשר עם האירוע (לפי הנמוך מביניהם).

בוטל האירוע בהתראה של עד 24 שעות טרם קיומו ובנסיבות שלמזמין לא הייתה כל שליטה עליהן ולא נבעו ממעשה או מחדל שלו (כגון במקרה של כוח עליון, מצב חירום, הנחיות פיקוד העורף או רשות מוסמכת אחרת), לא יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין האירוע שבוטל אלא את החזר ההוצאות שהוציא בפועל בקשר עם האירוע.

2.2. הפקת האירועים תכלול את כל הקשור והכרוך בהפקת האירוע וקיומו, לרבות (אך לא רק), את תכנון האירוע, קביעת תוכן האירוע, קביעת לוחות זמנים, אישור האירוע מכל הבחינות מול המזמין, התקשרות עם ספקים ונותני שירותים הנדרשים לצורך קיום האירוע ואישור זהותם ועלותם מול המזמין מראש, הוצאת אישורים, היתרים ורישיונות על פי כל דין, לוגיסטיקה, ניהול ותפעול האירוע.

2.3. הספק הוא שיתקשר עם כל הספקים ונותני השירותים הנדרשים לצורך הפקת האירוע, כקבלני משנה שלו, והוא שיהיה אחראי לשלם להם את התמורה המגיעה להם; וזאת אלא אם כן המזמין יחליט בהתייחס לאירוע מסוים או לספק או נותן שירות מסוים, כי המזמין יתקשר איתו ישירות וישלם להם את התמורה המגיעה להם, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המזמין במסגרת הליך ההתמחרות והזמנת העבודה. למען הסר ספק, הוצאה שלא אושרה מראש ובכתב על ידי המזמין לא תזכה את הספק בהחזר.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי האמור להלן יתקיים בו במשך כל תקופת ההסכם, כדלקמן:

3.1. הוא בעל כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הזכויות ו/או ההסמכות (ביחד: "הרישיונות") הנדרשים עפ"י כל דין ו/או הסכם לביצוע כל התחייבויותיו בהסכם זה, כי הרישיונות תקפים ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

3.2. הינו בעל הידע המקצועי, המומחיות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן וציוד הדרושים לביצוע השירותים והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה ולשביעות רצונו של המזמין.

3.3. הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הינם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

3.4. בחן את השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה בטרם הגשת ההצעה למכרז וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בהם, לרבות האזורים והאתרים בהם השירותים יתבצעו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפם או ביצועם (לרבות כוח האדם, האמצעים והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

3.5. אין כל מניעה הנעוצה בו להתקשרותו בהסכם זה והתחייבויותיו על פיו אינן סותרות את התחייבויותיו האחרות ולא תביא לפגיעה בזכויות אחר ו/או להפרתן לרבות זכויות קניין

רוחני מכל סוג, ולא תביא להפרה של חוק או תקנה, או דרישה של רשות כלשהי הפועלת במסגרת סמכויותיה לפי דין.

- 3.6. ימלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באיכות וטיב משובחים ביותר ובצורה יעילה, בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה ו/או כל דין, ויענה על הדרישות וההוראות הנובעות ממסמכי ההסכם, בנאמנות ולשביעות רצונו המלא של המזמין ועל פי הוראות הממונה אם וככל שינתנו מעת לעת.
- 3.7. הספק מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.8. הספק מתחייב להמציא לעיון המזמין לפי בקשתו כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המזמין למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.

4. תקופת ההסכם וביטולו

- 4.1. הסכם זה יעמוד בתוקף לתקופה בת 12 חודשים, החל ממועד חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי לתקופות נוספות ("תקופת ההתקשרות הנוספת") עד לתקופה מקסימלית אשר לא תעלה על 60 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה ובאותם התנאים של הסכם זה, וזאת בהודעה בכתב לספק עד 30 ימים לפני תום מועד סיום הסכם זה או מועד סיום תקופת ההתקשרות הנוספת, לפי העניין.
- 4.3. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למזמין על פי כל דין, רשאי המזמין, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי המזמין לבטל מיידית את ההסכם, בהודעה בכתב, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 4.4.1. הספק הפר הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 4.4.2. הספק הפר התחייבויותיו על פי הסכם זה שלוש פעמים (או יותר) בשנת התקשרות אחת.
- 4.4.3. המזמין התרה בספק כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונה של המזמין.
- 4.4.4. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 ימים או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

- 4.4.5. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 4.4.6. הספק העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 4.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיפים לעיל, ישלם המזמין לספק תמורה בגין אותן ההזמנות שהספק ביצע בפועל ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.6. הספק לא יהיה זכאי לכל סוג של פיצוי ו/או שיפוי ו/או סעד של אכיפה ו/או עיכבון ו/או סעד מניעתי ומוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר עם קיצור או ביטול ההסכם ו/או תקופת ההתקשרות הנוספת, למעט תשלום התמורה בעד השירותים שניתנו ובוצעו בפועל עד למועד תום תקופת ההתקשרות.

5. התמורה

- 5.1. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תקבע בהתאם להצעת המחיר של הספק בהליך ההתמחרות אשר יערך ע"י המזמין (להלן: "התמורה").
- 5.2. התמורה שתקבע בהתמחרות כאמור, תהיה תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי התמחרות, והיא תכלול, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 5.3. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל סיבה אחרת.

6. תנאי התשלום, אופן הגשת החשבונות ותשלומם

- 6.1. תשלום התמורה יבוצע בהתאם לתנאים כדלקמן:
- 6.1.1. עד 30 ימים לפני מועד האירוע – תשלום לספק מקדמה בשיעור 30% מהתמורה;
- 6.1.2. תשלום יתרת התמורה יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת הדו"ח המסכם שיוגש על ידי המפיק, כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.
- 6.2. לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הספק למזמין אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 6.3. כמו כן, לצורך ביצוע כל תשלום, הספק ימציא אסמכתאות לשביעות רצון המזמין ביחס לעלויות האירוע.
- 6.4. לא הגיש הספק חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שהספק לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום,

לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

6.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בתשלום התמורה לספק, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה או בקשר עם איכותה.

6.6. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק לפי הסכם זה כל סכום המגיע למזמין מהספק.

7. זכויות קניין

7.1. כל זכויות הקניין במידע, נתונים או מסמכים מסוג כלשהו אשר ימסרו לספק, יהיו באופן בלעדי של המזמין והספק לא יהא רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום חוזה זה.

7.2. הספק נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמזמין ימצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

7.3. כל תוצרי העבודה שיפיק הספק אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותו הבלעדית של המזמין, ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.

7.4. המזמין זכאי לקבל את כל מידע ו/או מסמך אשר הופקו לצרכי ו/או במסגרת ביצועו של הסכם זה או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, והספק מתחייב למסרם למזמין מיד עם דרישתו, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונו המלא של המזמין.

7.5. לספק לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים ו/או המידע כאמור, כולם או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למזמין ושימוש של המזמין בהם כפי שימצא לנכון, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתיר בזאת למזמין בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניו במסמכים, מידע ובתוצאות שירותי הספק, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.6. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה ויחול ללא הגבלת זמן.

8. סודיות ואבטחת מסמכים ומידע

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה ו/או כל מסמך שיגיעו לידי או לידי המועסקים מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה. כן חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בדבר ביצוע השירותים עבור המזמין. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת המועסקים מטעמו בקשר עם הסכם זה ולוודא לביצוע סעיף זה על ידם.

8.2. מבלי לגרוע מהתחייבותו כאמור הספק ינקוט - ויגרום לכל עובדיו והבאים מטעמו לנקוט - בכל האמצעים בכדי לשמור שמירה מעולה על כל מידע והמסמכים המוחזקים על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע חשיפתם בפני מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לו זאת.

8.3. הספק מצהיר, שידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

9. אחריות הספק

9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחוזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

9.2. הספק מתחייב להחליף ו/או לבצע מחדש כל חומר או שירות שבוצע על ידו במסגרת מתן שירותיה לפי הסכם זה, במידה והוא יהיה פגום ו/או לא תואם את הוראות הזמנת העבודה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. הספק מתחייב לבצע מחדש את השירות הפגום בתוך 24 שעות ממועד משלוח הודעה ע"י נציג המזמין על כך בפקס או בדואר אלקטרוני.

9.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, אחראים לכל תשלום בעד כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו הוא, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המצורף **כנספח א'** **ג'1** ובאישור על קיום הביטוחים המצורף **כנספח א'1** וזאת במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם.

10.2. הספק (והוא בלבד) יישא בתשלום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות המפורטות באישור על עריכת הביטוח.

10.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל נזק, תביעה או מקרה שיש בהם כדי להוות יסוד לתביעה, ולשתף עמו פעולה, ככל שיידרש על ידי המזמין, לצורך מימוש זכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי תנאי הביטוח.

10.4. אין בעריכת הביטוחים האמורים בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות או סעד המוקנים למזמין כנגד הספק על פי ההסכם או על פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי ההסכם או לפי כל דין.

11. העדר יחסי עובד – מעביד

11.1. היחסים שבין המזמין ובין הספק ו/או מי מטעמו הם יחסי מזמין – ספק עצמאי, ומעמדו של הספק ו/או מי מטעמו לכל צורך ועניין הוא מעמד של ספק עצמאי במובן חוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974. בכלל זה מוסכם כי לא יתקיימו בין המזמין לבין הספק ו/או כל מי מטעמו יחסי עובד - מעביד ו/או יחסי שולח – שלוח ו/או יחסי שותפות.

11.2. הספק מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגעות להעסקה, תשלום שכר עבודה ושכר מינימום של המועסקים מטעמו לפי הסכם זה ובכלל זה ישלם וינכה במלואם את כל התשלומים, המסים וכל החיובים האחרים החלים עליו על פי כל דין בגין עבודתם של כל העובדים בעבודות במסגרת הסכם זה, והוא זה שיהיה אחראי בלעדי לתשלומים הנ"ל, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ותשלום קרנות סוציאליות.

11.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם כלפי העובדים המועסקים על ידו (לרבות ספק ו/או ספק משנה) ו/או על ידי מי מטעמו, בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם.

12. העדר ניגוד עניינים

12.1. הספק מצהיר ומתחייב כי אין בביצוע הסכם זה על ידו כדי ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו ובין המזמין.

12.2. אם ימצא המזמין כי נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין הספק ובין המזמין, יהא רשאי המזמין לבטל את ההסכם לאלתר.

12.3. הספק מתחייב ליידע את המזמין מיד עם היוודע לו על קיום מצב של חשש לניגוד עניינים. הספק ינקוט את כל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ויפעל בהתאם להנחיות המזמין בקשר לכך.

13. היעדר בלעדיות

13.1. המזמין רשאי, אם ימצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למזמין, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים (להלן: "**הספק הנוסף**").

13.2. הוזמן ספק נוסף כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע הספק בידי הספק הנוסף בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי הספק הנוסף.

13.3. מוסכם בזאת, כי לספק לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

14. עכבון וקיצוץ

14.1. הספק מוותר על כל זכות לעכבון הנתונה לו על פי כל דין על רכוש של המזמין לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל על תוכניות, מסמכים, תוצרים אחרים של השירותים ומידע בכל צורה שהיא בין אם הופקו על ידי הספק ובין אם לאו.

14.2. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין, המזמין רשאי לעכב ו/או לקזז כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, המגיע לספק לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע למזמין מאת הספק ו/או בשל אי קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

15. הסבת ההסכם

15.1. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בכל דרך אחרת, במישרין או בעקיפין את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה לכל אדם, גוף או גורם אחר, אלא בהסכמה בכתב ומראש מאת מזמין.

15.2. המזמין רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה לחליפו על פי דין.

15.3. נתן המזמין את הסכמתו, לביצוע העבודות או חלקן ע"י קבלן משנה, אין ההסכמה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם, עובדיהם ומי מטעמם.

16. הליכים משפטיים ותניית שיפוט והדין החל

16.1. הספק לא יפסיק או יעכב את ביצוע השירותים בכל מקרה של מחלוקת בעניין כלשהו לרבות בעת התדיינות בין הצדדים והמשך הביצוע יהיה תנאי מוקדם לכל זכות תביעה של הספק נגד המזמין

16.2. הצדדים יעשו את מירב המאמצים כי כל חילוקי דעות אשר יתגלעו, אם יתגלעו ייושבו ביניהם וככל ובמידה ולא ייושבו, יחולו על ההסכם אך ורק הדין הישראלי ובית המשפט המוסמך יהא אך ורק בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.

17. שינויים בהסכם ואי שימוש בזכויות

17.1. כל שינוי בתנאי הסכם זה ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.

17.2. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר השתק ו/או ויתור של אותו צד על זכויותיו אלה ו/או על חובות הצד האחר, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן ולא יהיה בו כדי למנוע מלתבוע מן הצד האחר מלמלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם במלואן.

17.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי הסכם זה מבטא את מלוא הסכמות הצדדים וכל הבנה ו/או הסכמה אחרת ו/או קודמת בין בכתב ובין בעל פה שנעשו אם בכלל קודם לחתימת הסכם זה בטלה ומבוטלת.

18. הודעות

18.1. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו תשלח בכתב ע"פ הכתובות המפורטות בכותרת ההסכם כל עוד לא הודיע מי מהצדדים להסכם על שינוי הכתובת או הנציג.

18.2. הודעות שישלח צד למשנהו תחשבנה כמתקבלות: אם נשלחו בפקס או דוא"ל - עם קבלת אישור אצל השולח על קבלת ההודעה אצל הנמען (שלא באמצעות מענה אוטומטי); אם נשלחו בדואר רשום - תוך 72 שעות מהמשלוח; אם נשלחו על ידי שליח - עם קבלת אישור בכתב מנציג הצד המקבל.

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

הספק

איגודן תשתיות איכות סביבה
מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ

הוראות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – _____.

"מבקש האישור" – איגודן תשתיות איכות סביבה ו/או מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ ו/או הרשויות החברות באיגודן/באגודה, נבחרים, מנהלים ועובדיהם.

"השירותים" – שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי

מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

(1) הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

(2) שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

(3) הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

(4) היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח

חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

(5) היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

(6) המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

(7) על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח א' 1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: איגודן תשתיות איכות הסביבה	שם: מי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ ו/או הרשויות החברות באיגודן/באגודה, נבחרים, מנהלים ועובדיהם.	שם: _____	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____ <u>שירותי הפקת אירועים והשתלמויות עובדים</u>
ת.ז.ח/פ.:	ת.ז.ח/פ.:	ת.ז.ח/פ.:	
מען:	מען:	מען:	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			4,000,000 4,000,000	נא	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 20,000,000	נא	309, 319, 328
אחריות מקצועית					2,000,000 2,000,000	ש"ח	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *:

026

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

נספח ב'**מפרט כללי של השירותים**

באגודת תשתיות איכות סביבה (להלן: "אגודת") ובמי אזור דן אגודת מים שיתופית חקלאית בע"מ (להלן: "האגודה"); להלן שניהם ביחד: "המזמין") כ-85 עובדים, ומשרדיו נמצאים בעיר תל אביב.

המזמין נוהג לערוך השתלמות עובדים שנתית (פעם בשנה, 3 לילות) לעובדים ולמשפחותיהם, וכן אירועים כגון יום האישה (פעם בשנה, לילה אחד), טיול גמלאים (פעם בשנה, 2 לילות).

לא מדובר ברשימה ממצה. אין בתיאור דלעיל כדי להוות מצד המזמין להזמין את הפקת אירועים אלה או לקיימם. קיום אירועים, סוגם, משכם וכיוצ"ב נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

הגדרת השירותים:

השירותים שיידרשו מאת המפיקים שיבחרו להפיק עבור המזמין אירועים עתידיים, יכללו פעילויות כספיות, תפעוליות ולוגיסטיות. המזמין יהא רשאי לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים והכל על פי שיקול דעתו, צרכיה ויכולתו, בכלל זה:

1. המפיק ילווה את המזמין החל משלב תכנון האירוע ועד להשבת השטח לקדמותו והכל בכפוף להוראות וצרכי המזמין.
2. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי תכנון, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעול לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית באירוע, נוכחות של נציג המפיק לאורך כל האירוע לצורך ניהולו וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב.
3. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם להזמנת העבודה שתוצא לו ע"י המזמין ובהתאם להוראות המזמין, לרבות הכנת סדר יום לאירוע, תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום מלא עם המזמין.
4. בניית קונספט לאירוע: א. המפיק ילווה את המזמין בבניית קונספט לאירוע ויפעל בהתאם להנחיות המזמין; ב. נציגי המפיק ישתתפו בדיונים שיתקיימו אצל המזמין לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליצו על רעיונות ויסייעו לנציגי המזמין לקבל החלטות על רעיונות ותכנים ראויים לאירוע; ג. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף ל"ספר מותג" שיקבל מהמזמין.
5. בניית תוכנית עבודה מפורטת: א. המפיק יעביר תוכנית עבודה מפורטת לאישור לנציג המזמין, לא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לו"ז בצד כל שלב /פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה); ב. המפיק מתחייב כי ידוע לו ומוסכם עליו כי תכניות האירועים שיוגשו על ידו למזמין ויאושרו על ידו, יהיו, לאחר אישורו, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את המפיק לכל דבר ועניין. ג. המפיק מתחייב לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם קבלת הזמנת הפקה, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות

הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים. בניית תכנית העבודה תתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת הפעילות בפועל.

6. ביצוע שינויים בתוכנית האירועים: א. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתכניות האירועים לאחר שאושרו על ידי המזמין אלא באישור מראש ובכתב מהמזמין. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו, הן מבחינה אמנותית / הפקתית והן מבחינה כספית, יפנה המפיק למזמין לצורך קבלת אישור לביצוע השינוי. המפיק לא יבצע כל שינוי בתכנית האירועים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין; ב. במקרים בהם גורם השינויים הינו המזמין, יעביר למפיק את דרישות השינוי ואישור על שינוי התקציב המוקצה לאירוע, במידה ויידרש. המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתכנית באופן מידי, לאחר קבלת האישור לביצוע.

7. רישוי האירוע: א. על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לאירוע ולכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלוונטיים. על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור, לנציג המזמין; ב. על המפיק לפעול בתיאום עם נציג המזמין, גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה. קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי; ג. באחריות המפיק להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות המזמין, אישורים אלה באופן מידי, במידה ויידרש לכך.

8. ספקים וקבלני משנה: א. ספקים וקבלני משנה הקשורים לביצוע האירוע בדרך כלשהי והתמורה המבוקשת על ידם צריכים להיות מאושרים מראש ובכתב בידי המזמין; ב. באפשרות המזמין למנוע הפעלת ספק ו/או קבלן משנה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק / קבלן משנה שכזה תימסר למפיק.

9. במסגרת הפקת המסגרת הפקת השתלמות עובדים שנתי, המפיק יעמיד לרשות המזמין מנהל תיק אשר יפיק באופן אישי את האירוע, יצטרף להשתלמות השנתית על חשבון המפיק ויהיה נוכח לאורך כל משך ההשתלמות. בנוסף למנהל התיק, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמפיק לצרף גם עוזר/ת למנהל התיק שיצטרף להשתלמות השנתית. מנהל התיק יבצע ניהול כולל של כל תוכנית ההשתלמות.